A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

DERIK WINDOWS

informační systém pro městskou policii

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

OBSAH

1. POPIS PROGRAMU 7
2. INSTALACE A PODMÍNKY PROVOZU 9
3. UŽIVATELÉ PROGRAMU 10
4. VERZE PROGRAMU 11
5. PŘIHLÁŠENÍ DO PROGRAMU 12
6. OBRÁZKOVÉ MENU 13
7. OVLÁDÁNÍ 15
8. PŘEHLED A ZÁPIS UDÁLOSTÍ 16
Karta události 18
9. LUSTRACE V OBECNÝCH REGISTRECH 30
10. FOTKY 31
11. PROTOKOLY 34
12. SPISOVÁ SLUŽBA 36
13. TISKOVÉ SESTAVY 37
14. LUSTRACE V KARTĚ UDÁLOSTI 38
Historie SPZ 40
Historie osob 40
Kalendář 41
15. NÁSTUP A UKONČENÍ SLUŽBY 42
16. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ HLÍDEK NEBO STRÁŽNÍKŮ 45
17. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL 47
18. HLEDANÁ VOZIDLA 50
19. POHŘEŠOVANÉ OSOBY 52
20. JÍZDNÍ KOLA 53
21. EVIDENCE PSŮ 55
22. TELEFONNÍ SEZNAM 56
23. SEZNAM VZKAZŮ 57
24. PSČ 60
25. PARAGRAFY 61
26. KALENDÁŘ SLUŽEB 62
27. FIRMY 63
28. ULICE 64
29. INTERNÍ ADRESÁŘ 66
30. STRÁŽNÍCI 67
31. VZKAZY PRO UŽIVATELE 70

32. ZAPIŠ VZKAZ 71
33. EVIDENCE BLOKŮ 72
34. INFORMAČNÍ PŘEHLED UDÁLOSTÍ 76
35. SESTAVY PRO STRÁŽNÍKY 80
36. TISK STATISTIK A SVODEK 81
37. KONEC PROGRAMU 82
38. DALŠÍ ČÁSTI PROGRAMU 83
39. SLUŽBA 84
Přehled událostí 2 86
Sběráky 87
Evidence obyvatel 88
Psi - stará karta 90
Termínované akce 91
Povolení 92
Povolení jednorázová 94
Parkovací karty 95
Povolení roční 96
40. INFO 97
Postupování protokolů 98
Kde je kdo 99
41. MAJETEK 100
Majetek – evidence 101
Majetek – výstroj 102
Zbraně 103
Munice 104
Radiostanice 105
Faktury 106
Poplatky a pokuty 108
Odebrané věci 110
42. PERSONALISTIKA 111
Zkoušky strážníků 112
Tréninky 113
Změna čísla strážníka 114
Měsíční rozvrh služeb 115
Denní rozvrh služeb 116
Rozvrh služeb 117
43. SESTAVY 118
44. DATABÁZE 119
Upozorňování 120

Služby ... 121
Služební vozidla ... 122
Použití služebních vozidel ... 123
Hlídky ... 124
Číselné řady událostí ... 125
Uživatelské texty ... 126
Polohy ve městě ... 128
Popisy paragrafů ... 129
Bodové ohodnocení ... 130
Číselník zemí ... 131
Zákony a přestupky ... 132
Varianty hlídek ... 133
Rozvrh variant ... 135
45. UŽÍVANÉ ČÍSELNÍKY ... 136
Užívané číselníky – průběh služby ... 137
Typy vozidel ... 138
Kódy událostí ... 139
Skupiny kódů ... 140
Časy služeb ... 141
Oddělení ... 142
Pojišťovny ... 143
Barvy vozidel ... 144
Značky vozidel ... 144
Typy povolení ... 145
Zkoušky strážníků ... 145
Poznámka 5 ... 146
Okresy ... 146
Postupování protokolů ... 147
Města ... 147
Kódy pro sběráky ... 148
Užívané číselníky – majetkové číselníky ... 150
Druhy majetku ... 151
Přírůstky majetku ... 151
Úbytky majetku ... 152
Životnost výstroje ... 152
Názvy majetku ... 153
Dodavatelé ... 153
Třídy majetku ... 154
Seznam služeben ... 154
46. NASTAVENÍ PROGRAMU ... 155
Nastavení programových konstant ... 156

Chování programu. ... 156
Oprávnění. ... 160
Konstanty protokolů ... 163
Konstanty hlídek pro docházku ... 164
Registr přestupků ... 165
Nastavení menu ... 166
Tabulka aktivity ... 167
Přístupová práva globální ... 168
Obnova globálních přístupových práv ... 169
Přístupová práva speciální ... 170
Viditelnost položek ... 171
Nastavení viditelnosti ... 172
Povinné položky při uzavření ... 174
Smazané záznamy ... 175
Přihlašování uživatelů ... 176
47. JINÉ ... 177
Operace s archivem starých událostí ... 178
Ořezání rodných čísel ... 181
Vypuštění smazaných záznamů ... 182
Aktualizace dat ... 183
Načtení starých dat ... 183
Volba jazykové mutace ... 184
Překladový slovník ... 185
Původní nastavení přehledů ... 187
Původní nastavení barev ... 188
Popisy tiskových sestav ... 189
Verze programu ... 190
Dálkové ukončení/povolení aplikace ... 191
Nastavení barevného podkladu ... 192
Seznam oprávněných uživatelů ... 193
Přeindexace databanky ... 194
Informace o programu ... 195
48. KONEC ... 196
Konec programu ... 196
Změna vlastního hesla ... 196
Externí moduly ... 197
Manuály a dokumentace ... 198
49. UŽIVATELSKÁ STATISTIKA ... 199
50. NÁZVY POLOŽEK DO PROTOKOLŮ ... 203
51. POPIS OVLÁDACÍCH IKON ... 205

52. NABÍDKA V MENU AKCE 207
53. POŘADÍ SLOUPCŮ V ŘÁDKOVÉM PŘEHLEDU 209
54. MOŽNOSTI ŘÁDKOVÉHO PŘEHLEDU 210
55. RYCHLÉ HLEDÁNÍ 212
56. FILTRY 213
57. NOVÉ MOŽNOSTI TISKU PRO MICROSOFT VISUAL FOXPRO 9.0 215

1. POPIS PROGRAMU

Program DERIK se snaží řešit veškerou problematiku spojenou s běžnou denní prací strážníků městské policie. Zahrnuje v sobě řízení operační i pořádkové služby, přihlašování a odhlašování hlídek, záznam i vyhodnocení událostí včetně evidence přestupců, personální evidenci strážníků, dále evidenci jízdních kol, pohřešovaných osob a odcizených vozidel, a mnoho dalších užitečných doplňků. Sleduje použití služebních vozidel, stav majetku a výstroje, zbrojní sklad a radiostanice. K dispozici jsou i některé informační databáze vycházející z agendy městského úřadu, jako registr obyvatel a evidence psů. Prostě jsme se do programu snažili dát vše, co by strážníci či velitelé mohli potřebovat.

- Program DERIK vyvíjíme již skoro dvacet let a používá jej mnoho městských nebo obecních policií. Rádi vás odkážeme na instalaci ve vašem sousedství. Snažíme se s uživateli komunikovat a jejich poznatky a připomínky zabudováváme do programu.

- Záleží jen na uživateli, do jaké hloubky bude možností programu využívat. Program si lze nastavit přesně tak, aby vyhovoval vašemu pracovnímu režimu. Většina parametrů je obecná a jejich individuálním nastavením si můžete program uzpůsobit vašim potřebám nebo zvyklostem. Nechceme nutit uživatele do režimu práce, který mu nevyhovuje, ale naopak nastavit program tak, aby vyhovoval on.

- Základem a nejčastěji používanou větví je sběr informací o událostech během služby. Dozorčí nebo přímo sami strážníci zapisují události, a to buď ihned, jak se o nich dozví, případně hromadně později. Ke každé události je zaznamenán jak čas jejího zápisu, tak skutečný čas, kdy k události došlo. Podle Vámi definovaných kódů se události řadí do různých kategorií, které lze dále členit pomocí doplňkových kódů. Zaznamenává se řada důležitých dat, z nejvýznačnějších uvádíme osobní údaje případného přestupce, RZ zúčastněného vozidla, místo činu, udělená pokuta, popis události, kteří strážníci se podíleli na řešení a řada dalších. Když se v události vyskytne RZ vozidla, toto se automaticky prověří, jestli není v seznamu hledaných vozidel.

- Položky v kartě události můžete případně skrýt, jestli je nepoužíváte. Také se dá nastavit viditelnost položek v závislosti na typu události.

- Přímo ze zapsaných dat se vytvoří odpovídající protokol, který se po vytištění ukládá a stává součásti dokumentace. Vzory protokolů si jednoduše definujete sami jako šablonu ve zvoleném textovém editoru a z programu se do něj doplní konkrétní údaje aktuální události (popis události, jméno přestupce ...), které můžete dále upravit. Hotový protokol se stává součástí dokumentace události a kdykoliv se lze k němu jednoduše vrátit. Vzhled protokolu se dá nastavit, aby odpovídal písemnostem používaným na radnici (styl písma, loga).

- Všechny zapsané údaje můžete zpětně vyhodnotit. K dispozici je široká paleta rozmanitých tiskových sestav, jako různé formáty svodek a informačních výpisů, včetně všech možných statistik. Lze například vyhodnotit podíl jednotlivých strážníků na řešení událostí, četnost výskytu jednotlivých typů událostí, samostatně, ve

vztahu k místu činu nebo v jiných souvislostech. Pokud by vám nevyhovovala dodávaná nabídka, můžete si specializovanou statistiku přiobjednat.

- Výstupy z programu je možné uložit v různých formátech (PDF,XLS,RTF) a pak s nimi dále pracovat mimo DERIKA, případně rovnou z programu sestavu odeslat mailem.

- Ke každé události lze přiřadit doplňující grafické informace, například barevné fotografie vozidla, objektu a podobně dle libosti (audio, video). Tyto se ukládají buď podle RZ vozidla nebo podle přiděleného čísla jednacího. Podobně se dají připojit fotky k evidenci psů nebo jízdních kol a fotky do personální evidence strážníků.

- Celkové ovládání a koncepce programu je přístupné i počítačovému laikovi. Nejčastěji používané hodnoty jsou v programu jako nastavitelné číselníky.

- Program je při spuštění chráněn heslem. Toto heslo jednoznačně identifikuje přihlášeného uživatele a současně určuje jeho funkční oprávnění. Pomocí různých přístupových práv lze řešit otázku povolení přístupu a manipulace s daty. Navíc se dá snadno individuálně nastavit oprávnění přístupu k jednotlivých částem systému. Sami si můžete určit, kdo může s čím operovat a jak. Tím je zaručena ochrana dat před neoprávněnými osobami a omezena možnost poškození nekvalifikovaným zásahem.

- Mezi samozřejmé přednosti našeho programu patří možnost síťového provozu. Program DERIK můžete využívat jak při jedné instalaci na sólovém počítači, tak i v propojení počítačů do sítě a sdílení společné datové základny z centrálního počítače (serveru), kterou pak může současně používat více osob. Zde pak velmi oceníte výše zmíněnou možnost nastavení přístupových práv.

- DERIK je určen pro WINDOWS od verze XP výše. Stačí na počítači nainstalovat dodávaný runtime modul a to stačí. Pro síťový provoz, kdy je program umístěn na serveru a sdílen ostatními uživateli, požadujeme od toho serveru pouze úložné místo, nic se tam instalovat nemusí.

2. INSTALACE A PODMÍNKY PROVOZU

Program je určen pro prostředí Windows XP a vyšší včetně WINDOWS 10. Vyžaduje rozlišení obrazovky minimálně 1024x768. Pokud je rozlišení vyšší, základní obrazovky se tomuto rozlišení přizpůsobí. Při nižším rozlišení se program sice spustí, ale moc s ním nenaděláte, protože nebudou vidět všechny položky v jednotlivých obrazovkách. Při jednodušší barevné paletě mohou být špatně čitelné některé popisy v obrazovkách.

Instalace programu se provádí jednoduše podle návodu zkopírováním základní složky DERIKW tam, kam ji chcete používat (server, lokální počítač). Na počítače odkud má program fungovat se musí nainstalovat runtime modul VisualFoxpro 9.0 (SETUP ze složky RT90). Na vyšších systémech tato instalace požaduje po uživateli, aby měl odpovídající oprávnění administrátora, u WINDOWS 10 nainstalovat jako správce.

Spouští se program DERIKW.EXE. Při spuštění se program ptá na heslo. Pro demoverzi je použitelné heslo DEMO a dále je potřeba si nastavit hesla a oprávnění vlastní.

3. UŽIVATELÉ PROGRAMU

Při prvém spuštění se uživatel musí identifikovat svým jednoznačným heslem pod kterým je v programu zaregistrován a tím se zobrazí i jeho jméno. Rovněž je dáno uživatelské oprávnění a tím i povolení buď přístupu k vybraným částem programu nebo k možným akcím. V zásadě je 5 stupňů kde:

1- správce programu, smí do nastavování číselníku a tím ovlivňuje chování programu
hlavní uživatel může do všech částí programu mimo nastavení zásadních konstant ovlivňujících činnost programu
3- lepší uživatel který může i do částí programu ohledně personalistiky a majetku
4- strážník pro nějž je tato hodnota vyladěna, může jen do věcí týkajících se služby a ne jinam
5- není prakticky využito

Pokud chcete aby někdo měl přístup do programu pouze pro čtení, je třeba mu dát funkci HOST a tím se zakáže zápis.

Přesnější specifikaci kdo kam může je v Nastavení programu v části Přístupová práva globální, což lze ještě individuálně upravit pro vybrané uživatele v sekci Přístupová práva speciální.

4. VERZE PROGRAMU

Program DERIK dodáváme v těchto variantách:

- **síťová instalace programu DERIK WINDOWS**
- **plná nesíťová instalace programu DERIK WINDOWS**
- **instalace programu DERIK WINDOWS verze MINI**
- **síťová instalace programu DERIK WINDOWS verze MINI**

Krom cenového rozdílu se tyto verze liší:

- **Miniverze je od základní varianty ochuzena o evidenci majetku a docházky strážníků a o některá nastavení, v otázce zápisu událostí a jejich vyhodnocení je totožná.**

- **Síťová licence zahrnuje síťovou instalaci bez omezení počtu uživatelů a dále multilicenci na další případné instalace programu v rámci městské policie nebo městského úřadu (například na notebooky). Nesíťová instalace pak povoluje instalovat program pouze na 1 počítač.**

Mimo základního programu je možno DERIKA rozšířit o placené přídavné moduly a to zatím:

- **export do systému VITA**
- **lustrace zapsané RZ v registru hledaných vozidel**
- zkontroluje se zapsaná RZ, zda není v registru hledaných vozidel a zobrazí se výsledek
- **lustrace osoby v seznamu hledaných osob**
- zapsaná osoba se prověří v registru hledaných osob a výsledek se zobrazí včetně případné fotografie této osoby nebo osob v případě, že se jich nalezne více
- **kontrola neplatných dokladů**
- zapsaný doklad se zkontroluje se seznamem
- **žádost o opis z registru přestupků**
- zapsaná osoba se zkontroluje v registru přestupků a výsledný protokol se uloží do dokumentace jako součást události; nutné jsou přístupové certifikáty
- **kontrola osoby v ROB**
- osoba se zkontroluje v ROB buď podle čísla dokladu nebo podle příjmení, jména a data narození; vrácené hodnoty se doplní do karty události
- **kontrola vozidla v CRV**
- **kontrola řidiče v CRŘ**

5. PŘIHLÁŠENÍ DO PROGRAMU

Každý uživatel se přihlašuje svým jménem a heslem, kterým jsou pak určena jeho práva a případná skupina uživatelů. Přidělování hesel a práv provádí administrátor, tedy uživatel s oprávněním1.

Obecně pro modul STROJEW mají uživatelé tato práva:

1 – administrátor, může vše včetně mazání záznamů, nastavování vlastností programu a přiděluje práva ostatním uživatelům

2 – osoba pro vstup do všech částí programu krom nastavování jeho vlastností, což by měl mít pověřený správce dat

3 – lepší strážník, obvykle velitele směn

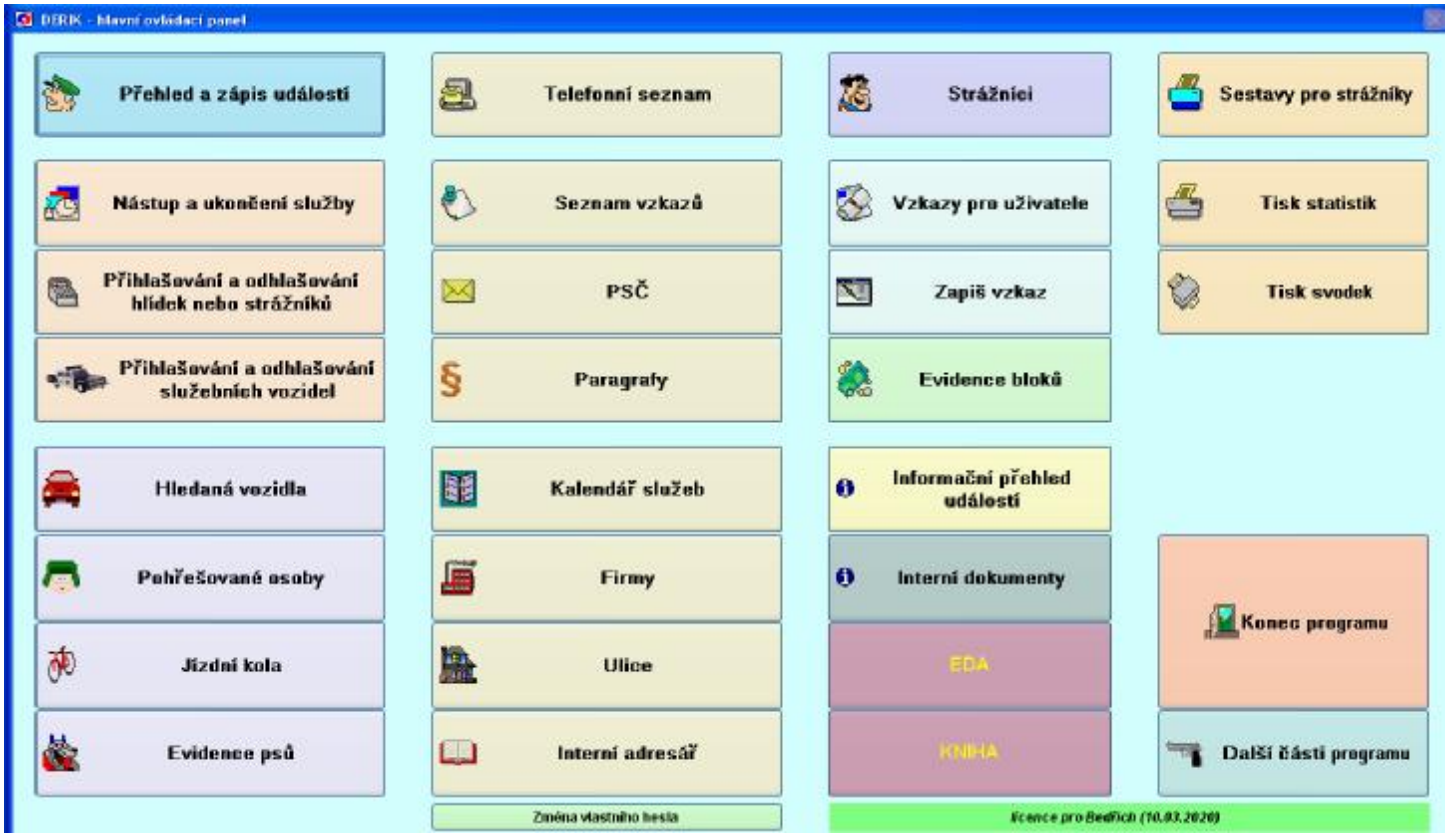
4 – běžný strážník

Pokud je u uživatele v jeho definici ve funkci skupina „HOST“, takový uživatel nemůže do programu zapisovat, sice se dostane kamkoliv podle svého stupně oprávnění, ale nesmí ukládat případně provedené změny.

6. OBRÁZKOVÉ MENU

Po spuštění programu se ukáže obrázkové menu obsahující hlavní a nejčastěji vykonávané činnosti uživatele podle jeho oprávnění.

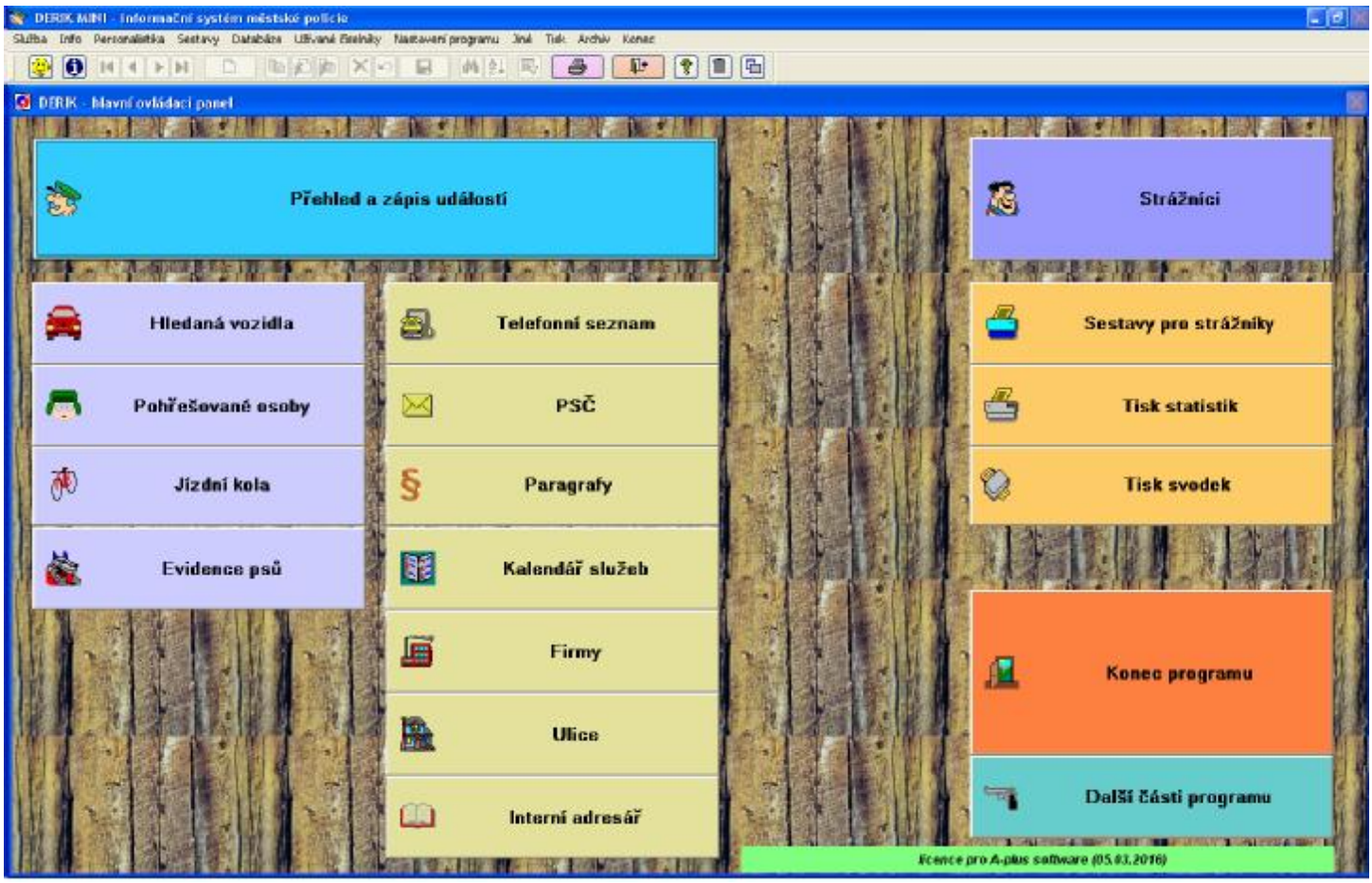
Pro plnou verzi vypadá nabídka takto:



Tlačítky se vyvolají jednotlivé akce, přes další části se dostane uživatel do plné nabídky. Dole je licence uživatele a datum překladu verze programu.

Jednotlivá tlačítka se dají v nastavení zablokovat, případně doplnit pro spouštění jiných programů. Nastavit se dá i barevný podklad (nastavení programu).

Pro miniverze je nabídka jednodušší, některé činnosti chybí:



Vpravo v bloku s licencí je tlačítko pro změnu barevného podkladu místo obrázku. Výběr černé barvy ten obrázek zase vrátí zpátky.

Pokud bude v hlavním adresáři soubor NOCOLOR.SET (obsah není podstatný), tak se změní podbarvení ovládacích tlačítek na méně výrazné barvy, což lze i přes úplně pravé tlačítko v liště. Pokud tam bude soubor NOOBRMENU.SET, tak se toto obrázkové menu rovnou přeskočí a neaktivuje se.

7. OVLÁDÁNÍ

Ovládání tohoto programu je v zásadě shodné s obecnými zásadami ovládání programů v prostředí WINDOWS. U většiny položek jsou bublinkové nápovědy, které se vám zobrazí, když na položku najedete myší. Ťuknutím na sloupeček řádkového přehledu se zobrazí dialog pro třídění, hledání nebo filtr. U dlouhé textové položky (memopole) se dvojím poklepáním myší rozvine text do velkého okna na celou obrazovku.

Podrobnější popis ovládání najdete v samostatné kapitole.

V řádkových přehledech je možno měnit výšku řádků a velikost písma, a to poklepáním myší na volné pole pod posledním záznamem a buď levým tlačítkem myši (písmo se zvětší) nebo pravým (písmo se zmenší) a toto se pamatuje i pro příště.

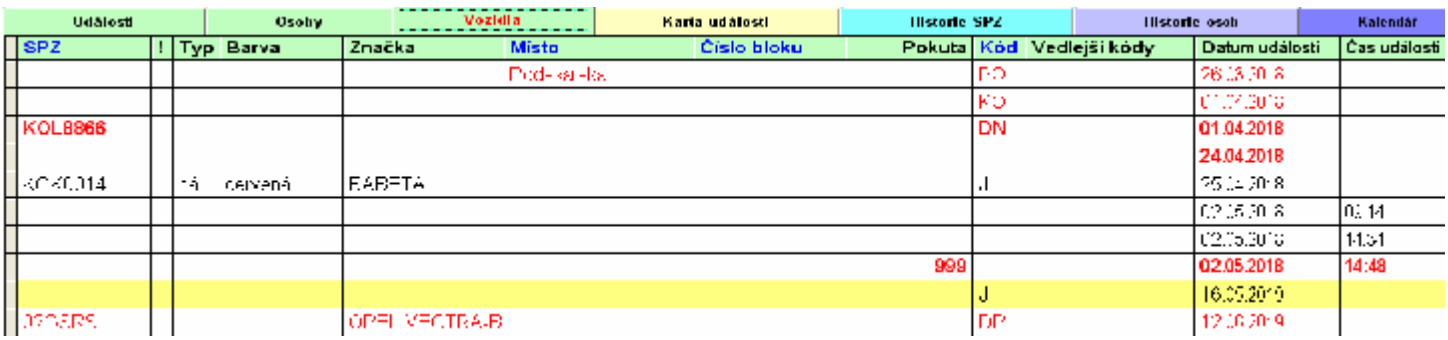
8. PŘEHLED A ZÁPIS UDÁLOSTÍ

Tato část je totožná pro obě varianty.

Hlavní část programu, kterou je přehled událostí, je tvořena formulářem obsahujícím šest oušek se samostatnými účelově orientovanými obrazovkami .

Ovládání je z ikon na horní liště. Kombinace CTRL+mezera otevře kartu aktuální události, na které stojíte v řádkovém přehledu.

U všech položek je bublinková nápověda kde je vypsáno co se do které položky zapisuje nebo jaký má které tlačítko význam. Pokud kurzor myši změní barvu na černý čtvereček, je to signál, že poklepání myši má za následek nějakou akci, obvykle rovněž popsanou v textu bublinkové nápovědy.



Události	Osoby	Vozidla	Karta události	Historie SPZ	Historie osob	Kalendář

SPZ	!	Typ	Barva	Značka	Místo	Číslo bloku	Pokuta	Kód	Vedlejší kódy	Datum události	Čas události
					[illegible]			[illegible]		[illegible]	
								[illegible]		[illegible]	
KOL8866								DN		01.04.2018	
										24.04.2018	
[illegible]		[illegible]	červená	FABFTA				J		[illegible]	
										[illegible]	[illegible]
										[illegible]	[illegible]
							999			02.05.2018	14:48
								J		[illegible]	
[illegible]				OPEL VECTRA-B				[illegible]		[illegible]	

Při prvé aktivaci této části se jako aktivní automaticky označí poslední záznam v tabulce (skočí program na konec všech záznamů).

První tři ouška jsou řádkové přehledy událostí označené: Události, Pachatel a Vozidla. Zobrazené položky jsou v zásadě sestaveny podle těchto názvů. Samozřejmě se dají uživatelsky předem nastavit pomocí přesunů a úprav délek a takto si pořadí položek v přehledech nastavit podle svého.

Když se vám nelíbí barevný podklad, na pravé myší tlačítko na nadpisu ouška se nabídne barevná paleta a tou se podklad zbarví a bude se tato barva pamatovat. Každé ouško pak může mít svou barvu.

Události, které jsou dosud neuzavřené, se zobrazují červeně. Červeně se pak ukáže i hlavní kód neuzavřené události v kartě. Vybrané neuzavřené hlavní kódy událostí se zobrazí tučně. Seznam těchto kódů je v nastavení programu.

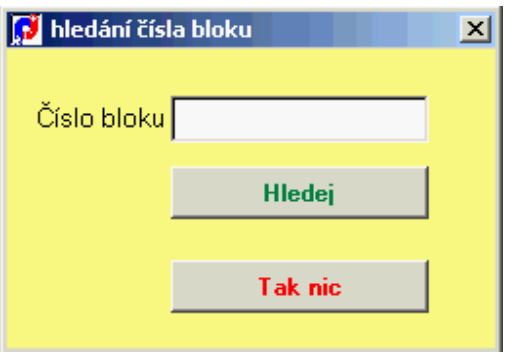
Vkládání nových událostí a ovládání obrazovky vůbec se děje pomocí lišty ikon v horní části obrazovky. Zobrazí se pak karta události s předem vyplněným datem a časem zápisu. Pokud myškou poklepete na čas, doplní se aktuální.

V nabídce Akce se kromě příkazů pro hledání dá vyvolat předem připravený filtr pro omezení zobrazených událostí určeným obdobím. Filtrovat zobrazené události je možné stejně jako v jiných přehledech buď pomocí porovnání zobrazených hodnot (ťuknutí myši na název sloupečku) nebo klasickými filtry volanými i definovanými v liště ikon. Také lze uložit aktuálně sestavenou podmínku do tabulky filtrů pro pozdější rychlé použití nebo vyexportovat všechny zobrazené události (v rámci navoleného filtru) do XLS souboru pro případné externí vyhodnocení.

Poklepání myší na konkrétní řádek otevře kartu události.

V těchto přehledech když se pravou myškou klepne na nadpis Příjmení, nabídne se možnost hledání osoby podle celého jejího jména, přičemž po poslední úpravě se již tak tvrdošíjně nebazíruje na diakritice:

V přehledu událostí se pomocí pravé myšky dá najít číslo bloku i když je použito jako blok 1 nebo 2.



Existuje tisková sestava, která vytiskne protokoly oznámení nadřízené obci pro všechny dosud neoznámené bodované přestupky, a označí v kartě události toto datum odeslání. Hlášení lze samozřejmě poslat i ručně přímo z karty konkrétní události, buď přes klasické protokoly nebo přes vlastní (uživatelské) protokoly typu RTF.

Pokud je hlavička sloupce označena modře, dá se v tomto sloupci interaktivně vyhledávat – postupně se píše a seznam okamžitě vyhledává odpovídající hodnotu buňky.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

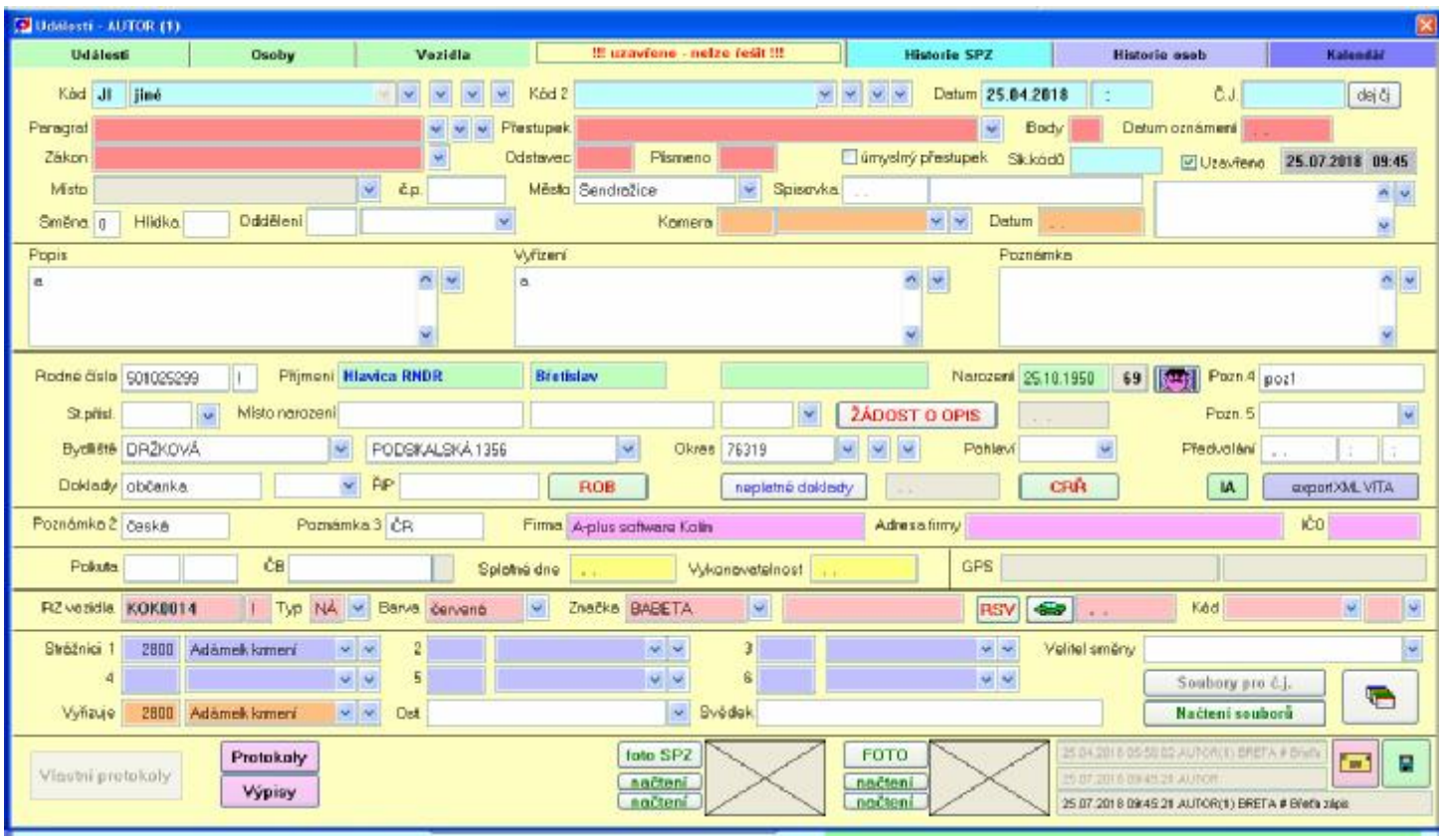
Karta události

Zde jsou soustředěny položky týkající se popisované události. Jejich význam je patrný buď přímo z jejich názvu, případně je upřesněn bublinkovou nápovědou (tooltipem), která se objeví po najetí kurzoru myši na konkrétní položku. Pokud se týká políček pro zápis dlouhého textu, poklepáním myší se okno roztáhne přes celou obrazovku a může se psát s plným komfortem.

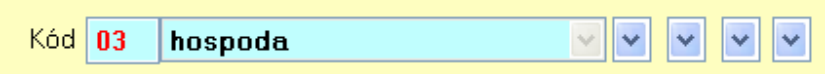
Karta je opticky za použití barevného rozlišení rozdělena na několik částí, čímž jsme se snažili snížit její nepřehlednost způsobenou množstvím položek.

Pokud je nastaveno oprávnění pro zamezení přímého zápisu, lze do vybraných položek zapisovat pouze přes nabídku hodnot z připojených číselníků. Tím je omezena možnost překlepů a nepřesností při následném vyhodnocování zapsaného.

Při každém zápisu do karty se protokoluje kdo a kdy změnu prováděl. Vidět je to v nepřepsatelných položkách vpravo dole.



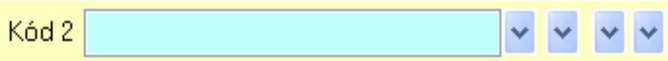
Položky jsou barevně opticky rozlišeny: modře typ události, červeně věci ohledně bodového ohodnocení, zeleně přestupce, růžově vozidlo, modře zúčastnění strážníci a oranžově ten kdo událost vyřizoval.
K některým políčkům a volbám v této obrazovce je dobré napsat několik připomínek:



Volbu hlavního kódu a tím vlastně i klasifikaci celé události lze udělat buď přímo výběrem ze všech kódů, nebo si vybrat pouze skupinu a pak vybírat hlavní kód jen z této skupiny. Nabízené kódy jsou buď v číselníku bez označení druhu, nebo jako hlavní. Podobně se dají postupně vybírat i vedlejší kódy. U neuzavřených událostí je hlavní kód červený.

Prvé tlačítko ukáže seznam kódů tříděný podle skupin, druhé tříděný podle názvů bez ohledu na skupinu, třetím vyberete skupinu hlavních kódů a čtvrtým se nabídnou jen kódy vybrané skupiny.

Pokud je v číselníku hlavních kódů u kódu doplněn paragraf, automaticky se vyplní do karty. Jinak lze paragraf doplnit buď přímo nebo výběrem z tabulky, buď podle názvu nebo podle čísla.

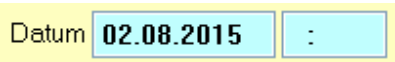


Bližší specifikace události se dělá vedlejším kódem, těch může být až 7. Když se najede myší nad tuto položku, v bublinkové nápovědě se ukáží textové názvy těchto kódů. Při ručním zápise se kontroluje struktura tohoto pole. Protože někde do toho pole zapisují údaje různé, dá se tato kontrola v nastavení vypnout.

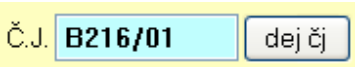
Kód se dá zapsat přímo ručně nebo výběrem skupiny a potom konkrétního kódu, případně rovnou z posledních výběrových tlačítek (bližší v nastavení programu).

Když v konstantách pro chování programu je zapnuto rozdělení hlavního kódu na řešení a oprávnění, je znemožněn výběr kódů podle skupin a uplatní se další dvě tlačítka pro výběr kódu řešení události (píše se jako prvý) a dalších kódů pro uplatněná oprávnění.

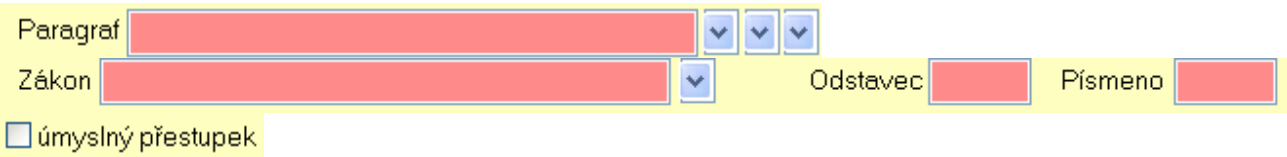
Pokud je v číselníku paragraf u vedlejšího kódu a v okamžiku jeho použití je položka pro paragraf v kartě událostí nevyplněná, doplní se tam tento paragraf spojený i s vedlejším kódem.



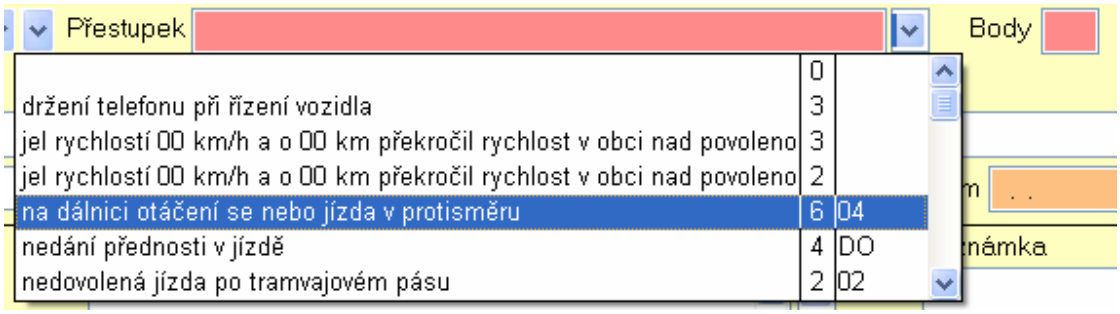
Datum a čas události, datum se předvyplní při založení karty, poklepání na čas se doplní kolik právě je a obojí části se dají ručně přepsat.



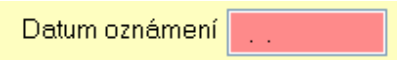
Když je potřeba přidělit události ČJ, může se to udělat ručně nebo tlačítkem vybrat následující pořadové číslo. Každá směna může mít svou vlastní číselnou řadu. Po zadání se provádí i kontrola na případnou duplicitu a nalezená se oznámí jako varování.



Paragraf se vybírá z číselníku, podle zadaného uživatelského klíče, podle názvu paragrafu nebo podle čísla paragrafu. Jestli je v tabulce vyplněn název zákona, tak se přenese, rovněž odstavec a písmeno, pokud je to vyplněné v číselníku. A rovněž zda se jedná o úmyslný přestupek. Číselník je uživatelsky vyplnitelný.



Bodové ocenění dopravního přestupku se vybere z tabulky, pokud je prázdná položka paragrafu tak se z této tabulky i vyplní a dopíše se počet bodů do karty. K dispozici je tisková sestava která vypíše všechny neuzavřené, bodově ohodnocené události a po svém skončení nechá v přehledu událostí nastaven na ně filtr. Poklepání myší na položku Body zobrazí celkový evidovaný součet bodů pro tohoto přestupce ze všech zapsaných událostí.

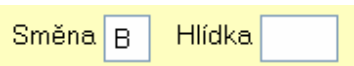


Tady se zapíše datum odeslání oznámení o přestupku nadřízené obci.

Místo a číslo popisné, kde se událost stala. Místo se vybere z tabulky ulic.

Město, kde se událost stala, výběr z tabulky. Toto má význam, když městská policie vykonává činnost pro více přidružených obcí. Když se vybere obec, tak se v předchozí nabídce míst nabízejí pouze ulice z této vybrané obce. V konstantách se dá nastavit, která obec bude doplňována implicitně do nové události.

Datum odeslání do spisové služby městského úřadu a přidělené spisové číslo. Pokud má uživatel zakoupen modul přenosu událostí do spisovky, poklepání na datum se přenese událost sama a vyplní se i přidělené číslo.



Přihlášená směna a případně i hlídka. V případě nové události se směna vyplní podle přihlášené služby (u plné verze DERIKA). Po prvém zadání čísla hlídky se prohlédnou tabulky přihlášené služby a doplní se aktuálně přihlášení strážníci do příslušných položek. Naopak pokud není směna a hlídka vyplněna, doplní se po výběru strážníka na pozici 1.

Pro rozsáhlejší policie jde rozčlenit události podle oddělení, které se jimi zabývá. Je na to uživatelský číselník.

Události jde vyhodnocovat podle jejich zjištění na kamerovém systému, pak se zde vyplní číslo kamery nebo strážníka, který událost nabral, a datum zjištění.

Popis
Pes si běhal jak se mu zachtělo a kousal kolemjdoucí osoby ač nemá zuby.

Místo pro popis události není omezené délkou, lze do něj kopírovat texty z externích zdrojů nebo vybírat standardní formulace z předem připravených textů. Poklepáním se pole roztáhne na celou obrazovku pro pohodlnější zápis.

Vyřízení
Přestupce odmítl odpovědnost za přestupek, předat na PSO.

Popis vyřízení události. Bez vyplnění této položky nejde událost uzavřít.

Poznámka
při jízdě na zvířeti neužil stezku pro jezdce

Neformální poznámky k události, vše co potřebujeme zaznamenat a nemusí se to objevit v protokolech.

U těchto dlouhých položek je k dispozici tlačítko pro vkládání předem připravených textů, například standardní popis některé události, které se pak doopraví zápisem konkrétních hodnot.

Rodné číslo 501127/389 ! Příjmení Hlavica RNDr. Břetislav Narození 27.11.1950 65

Údaje o přestupci nebo osobě zúčastněné. Poklepáním na rodném číslo se provede lustrace v hledaných osobách, poklepáním na následující položku se zkontrolují i minulé události a interní adresář a když se osoba najde označí se záznam vykřičníkem.

Když poprvé zadáváte příjmení a následně jméno osoby, provede se podle něj automatická lustrace v seznamu hledaných osob. Později si lze tuto lustraci vyvolat poklepáním na položku Jméno osoby. Také se prohlíží evidence obyvatel a když se osoba najde, nabídnout se údaje k vyplnění karty události.

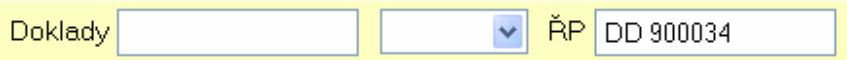
Podobně je tomu i u data narození, kde se kromě lustrace v hledaných osobách prohledá i evidence obyvatel a nabídnou se údaje k doplnění, že se již některé položky jako třeba bydliště přenesou do karty události. Také se prohledají minulé události jestli se tam někdo toho jména a data narození nevyskytl, což může s ohledem na uložené množství dat, parametry počítače a rychlost sítě chvilku trvat.

St.přísl. Místo narození

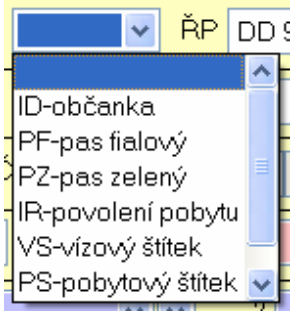
Státní příslušnost se vybere z číselníku zemí, jinak se automaticky doplní 203 jako Česko. Stejně tak i země narození.

Ukáží se nalezené záznamy z minulých událostí a spodním tlačítkem se přepíší do karty data nalezené osoby.

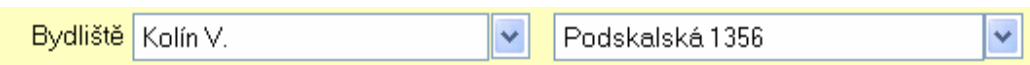
Po zadání data narození se provede lustrace v minulých záznamech a taktéž se nabídne doplnění údajů do karty. Tuto lustraci lze také kdykoliv později vyvolat poklepáním myší na políčko za rodným číslem (označení již dříve nalezeného).



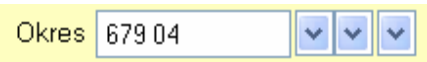
K osobě lze zapsat i čísla dokladů a speciálně řidičského průkazu. Typ dokladu je možné vybrat z číselníku.



K osobě se dají zapsat i další doplňující údaje, k některým je k dispozici i specializovaný číselník pro snadnější zadávání.



Místo a ulice bydliště osoby, k dispozici jsou i číselníky. Bydliště se píše velkými písmeny.



Do položky Okres (1. nabídka) lze volitelně zapisovat i PSČ (2. a 3. nabídka). Nabídne se v závislosti na vyplnění položky Bydliště - pokud tam dopíšete název města, budou se nabízet pouze obce které takto začínají.

BĚLOTÍN	Přerov	75364
BĚLOV		76701
BĚLOV	Zlín	76821
BĚLOVES	Náchod	54701

V tabulce je název obce, okres a směrovací číslo.

Poklepáním na položku Okres/PSČ se zobrazí kontakt na nadřízenou obec podle bydliště přestupce a tato obec se i v dalším přenese do protokolu nebo sestav hlášení odeslaných nadřízené obci bydliště pachatele. Pokud neodpovídá PSČ a název obce, hledá se podle PSČ.

Detail nadřízené obce

Název obce	KROMĚŘÍŽ 1	PSČ	767 01
Nadřízená obec	Městský Úřad Kroměříž	PSČ	767 01
Oddělení	Oddělení dopravně správních agend		
Odbor	Registr řidičů		
Ulice	Velké náměstí 115		
E-mail	meu.@mesto-kromeriz.cz		
WWW	www.mesto-kromeriz.cz		
Telefon	573321111	Fax	573331481

Předvolání . . : :

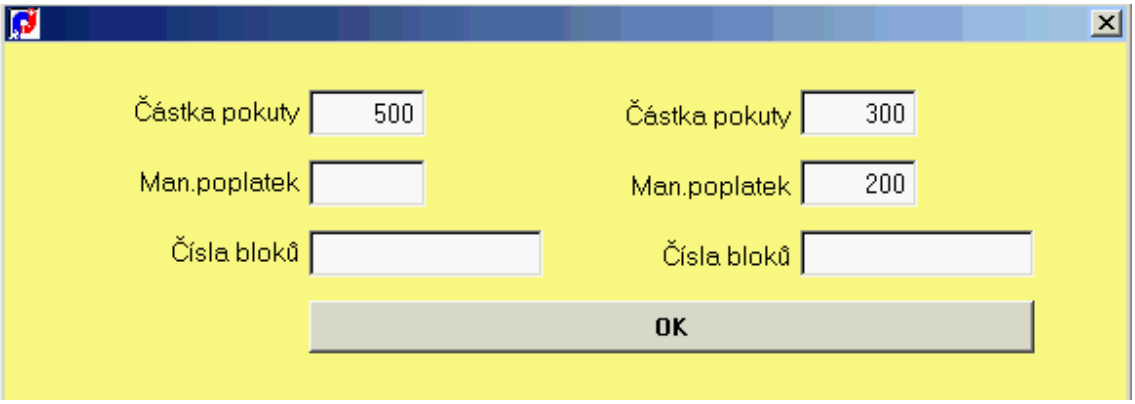
Datum a čas v případě předvolání zúčastněné osoby.

Firma Adresa firmy IČO

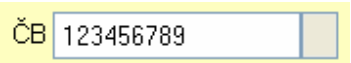
Údaje o projednávané firmě.

Pokuta 500

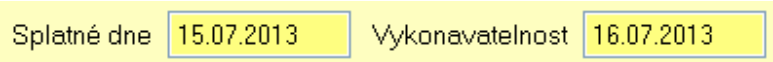
Udělená pokuta případně manipulační poplatek (historická položka).
Pravou myší se pokuta označí jako na místě nezaplacená a pak je v kartě události zobrazena červeně. Stejně ji lze zpátky přeznačit jako zaplacenou.
Pokutu i manipulační poplatek lze rozdělit na více bloků. Toto se aktivuje poklepáním na pole Pokuta v kartě událostí a objeví se následující obrazovka:



Celková zapsaná částka se sečte to hlavní položky s pokutou a do evidenčního čísla hlavního se jako upozornění doplní znak *.



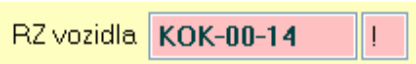
Přidělené číslo bloku. Podle nastavení se provede po zapsání i jeho kontrola, zda byl tento blok někomu vůbec vydán. Pole za číslem bloku určuje jestli se platilo hotově (nevyplněno) nebo složenkou (S) nebo platebním terminálem. Poklepání mění hodnoty.



Datum nabytí správní moci datum vykonavatelnosti rozhodnutí – informační položky. Datum vymahatelnosti se vyplní jako prvý pracovní den po uplynutí zákonné lhůty. Koresponduje to s nastavením konstant a také s nastavením svátků v kalendářní tabulce.

GPS souřadnice místa události, pro události zapsané prostřednictvím mobilního terminálu.

Pro výběr strážníků účastných na události lze vybrat buď ze všech evidovaných nebo jednodušeji druhým výběrovým tlačítkem jen z těch kteří jsou aktuálně ve stavu.



Zapsané RZ se převede na velké písmena a pokud je starého formátu, doplní se automaticky pomlčky (když je to tak nastavené v konstantách nastavení programu). Při prvém zadání SPZ vozidla se provede lustrace v interním adresáři a v seznamu odcizených vozidel. Lustrování se provádí do jisté míry inteligentně, kdy se program snaží eliminovat chyby v rozdílném zápisu téže RZ (mezery, pomlčky).
Když se v interním adresáři nějaký záznam najde, nabídne se pro přenos údajů do karty. Podobně lze tuto lustraci vyvolat poklepáním myší na tuto položku. Položka zjištěná v interním adresáři se označí znakem *. Poklepáním na položku označení zvláštního záznamu se vyvolá lustrace vozidla v minulých událostech a lze z některého takto zvoleného záznamu přenést údaje do karty.

Lustrace vozidel podle SPZ

Datum	SPZ	Typ vozidla	Barva	Příjmení	Jméno	Kód	Pokuta
01.01.2002	KOK-00-14			Hlavica	Bedřich	XY	700
28.06.2001	KOK-00-14			DRDA	ROBERT		
20.06.2001	KOK-00-14						
29.06.2001	KOK-00-14			Hlavica RNDr.	Břetislav		
29.06.2001	KOK-00-14						
29.06.2001	KOK-00-14			Hlavica RNDr.	Břetislav		
01.07.2001	KOK-00-14			Hlavica RNDr.	Břetislav		
01.07.2001	KOK-00-14						
01.07.2001	KOK-00-14						
01.07.2001	KOK-00-14			Hlavica RNDr.	Břetislav		
27.02.2002	KOK-00-14			Hlavica	Bedřich		
01.01.2001	KOK-00-14	VAZ 2101	zelená	Hlavica	Bedřich	PO	0
01.01.2001	KOK-00-14			Dvořák	Miloslav	PO	0
01.01.2001	KOK-00-14			Hlavica RNDr.	Břetislav	PP	0
05.01.2004	KOK-00-14			Hlavica	Bedřich	DP	500
29.01.2005	KOK-00-14					AN	
16.03.2005	KOK-00-14			Hlavica	Břetislav		700

Přepis jména a adresy přestupce do karty události

Pravým tlačítkem myši se označí vozidlo jako cizí RZ a podbarví se žlutě. Toto má význam pro lustraci vozidla v RSV.

Typ NÁ Barva červená Značka BABETA

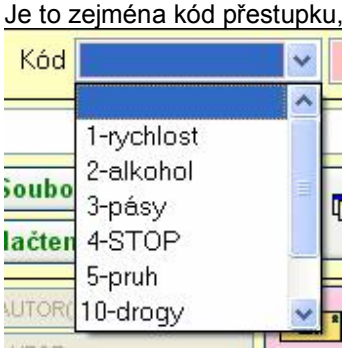
Ostatní údaje o vozidle, dají se vybrat z jednotlivých číselníků. Poslední neoznačená položka je pro VIN vozidla.

RSV

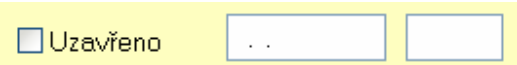
Toto tlačítko v závislosti na zakoupené licenci aktivuje lustraci vozidla v registru silničních vozidel. Buď podle RZ nebo podle VIN. Nalezené hodnoty o vozidle se volitelně zapíší do karty události.

Tlačítko lustrace RZ vozidla v registru hledaných vozidel (pouze pro toho kdo má zakoupený příslušný externí modul). Datum provedení této lustrace se zapíše do další položky.

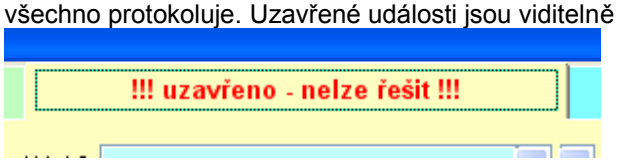
Zejména pro potřeby lustrací v registrech vozidel zde jsou další dvě položky, které je vhodné vyplnit.
Je to zejména kód přestupku, výběr podle nabídky.

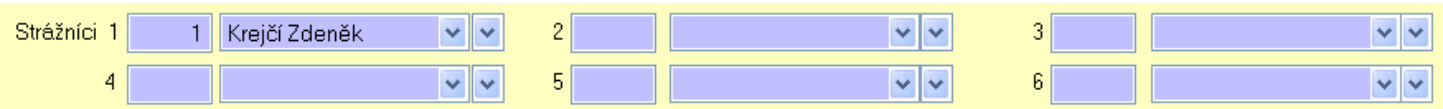


A určení MPZ vozidla, ze kterého je státu, to se taky vybírá z nabídky zemí.



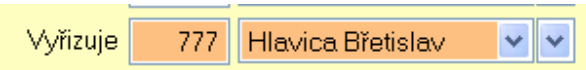
Zaškrtnutím s událost uzavře a dopíše se datum a čas uzavření. Pro uzavření MUSÍ být vyplněno vyřízení události a v nastavení lze navíc nastavit oprávnění strážníka, který může uzavírat události. Pro běžné oprávnění pak uzavřená událost nejde měnit, pokud by se musela provést dodatečná úprava, musí oprávněný strážník tuto událost znovu otevřít. Což se všechno protokoluje. Uzavřené události jsou viditelně označeny v hlavičce karty.



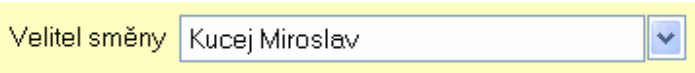


Celkem lze vybrat až 6 strážníků k zapsané události plus sedmého na pozici že tuto událost vyřizuje. V případě nutnosti se dají další dopsat i do pole ostatní. Prvé tlačítko je pro výběr ze všech evidovaných strážníků, druhé jen z nepropuštěných.

Běžný uživatel smí vybírat pouze ze strážníků v platném služebním poměru, ti propuštění se mu nezobrazí. Administrátor s oprávněním 1 vidí všechny.

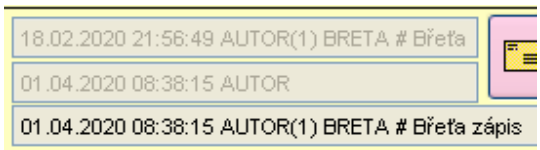


Specifickou pozici má strážník na pozici vyřizuje – jeho login se odesílá v žádosti o lustraci v obecných registrech. Pokud tento nemá login ve své personální kartě vyplněný, hlásí se při odesílání žádosti chyba.



Velitel směny se automaticky doplní do nové události s ohledem na to, jaká služba byla v době kdy se událost stala přihlášená. Lze změnit ručně nebo výběrem ze seznamu strážníků.

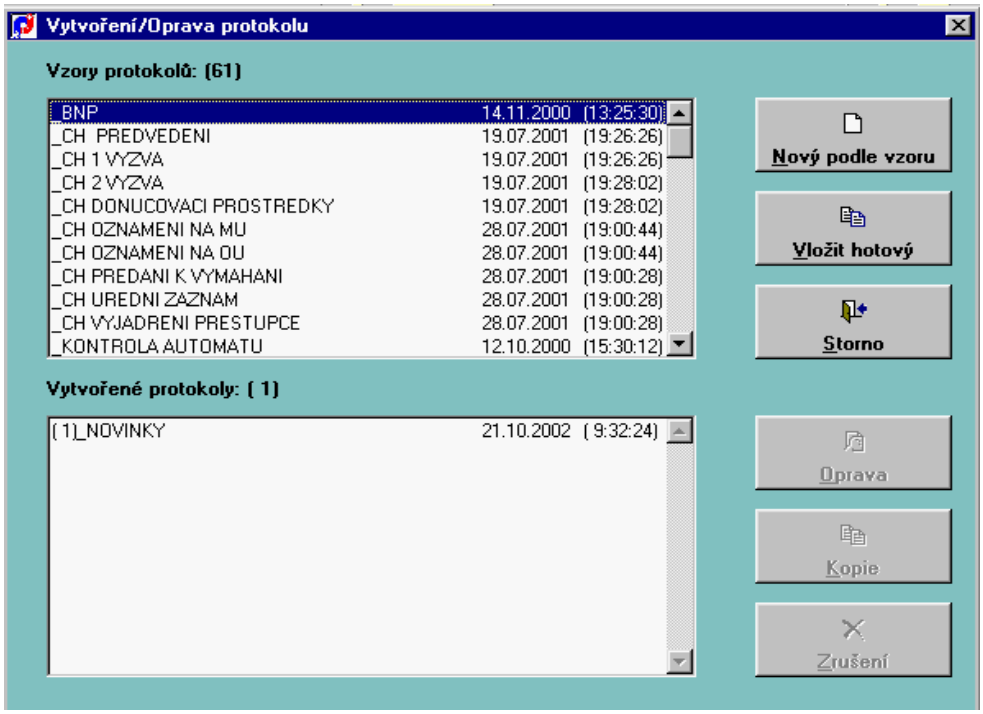
Nenápadné tlačítko IA viditelné pouze uživateli s oprávněním administrátora zapíše údaje o přestupci a vozidle z karty do interního adresáře.



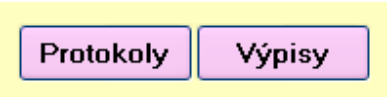
Ukládají se informace o manipulaci s kartou. Prvý řádek je datum, čas a kdo událost založil. Na druhém datum a čas poslední změny a třetí taktéž včetně uživatele a počítače, ze kterého změna proběhla. Poklepání na tuto položku ukáže celou historii změn události (kdy a kdo a odkud). Zaznamenává se čtení i zápis jakožto lustrace v registrech a případné zrušení události.

Toto tlačítko spouští EXTERNÍ EDITOR v spodní části slouží pro tvorbu nebo úpravu dřívějších protokolů vygenerovaných na základě zapsané události a podle uživatelsky sestavených vzorů. Událost musí mít **přidělené jednací číslo**, které se používá pro tvorbu názvu nově vytvořeného protokolu, jinak je tlačítko neaktivní.

V horní části obrazovky jsou vidět vzory protokolů, v dolní již dříve vytvořené protokoly. Tlačítky vpravo se dá vytvořit nový protokol podle některého z nabízených vzorů, přidat již dříve vytvořený protokol (třeba samostatně), opravit dříve vygenerovaný protokol, vytvořit kopie dříve vygenerovaného protokolu a následně upravit. Storno je tlačítko pro opuštění této obrazovky bez nějaké akce. Rovněž lze smazat již dříve vytvořený protokol, ovšem jen uživatelem s oprávněním 1. Pro uzavřené události nelze přidat další protokol ani měnit stávající uložené. Takovýto protokol se sice uživateli ukáže, ale případně provedené změny v něm se neuloží protože při uzavřené události se pracuje s pracovní kopií a ne se skutečně uloženým protokolem.



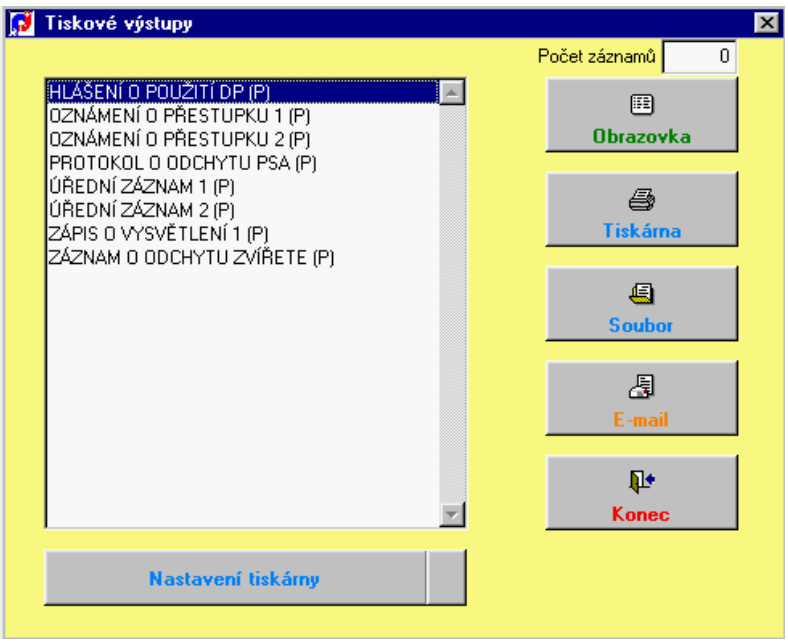
Vlastní protokol je dokument pro textový editor ve formátu RTF, kde se po aktivaci vloží místo vybraných slov konkrétní texty za zápisu události a nabídne se k definitivní úpravě a uložení a tím se stává takovýto dokument součástí zápisu o události. Vzorový RTF musí začínat znakem podtržítko a je uložen ve složce DOCUMENT, kam se pak ukládají i konkrétní protokoly k událostem s název čísla jednacího a pořadí vytvoření.



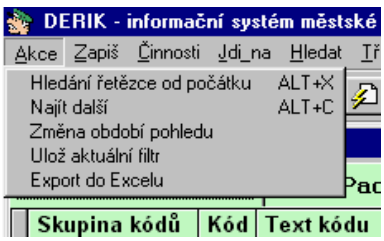
Tato dvě tlačítka vyvolají tiskový režim, kdy se vytiskne pouze zobrazená událost. Rozdělení je čistě formální, aby

nabízených sestav nebylo příliš.

Tlačítka tisku slouží pro tisk právě jen zobrazeného záznamu. Rozdělení na protokoly a výpisy je pouze podle logické povahy zobrazovaných tiskových sestav. Vyvolá se dialog pro tisk jako u běžných sestav s tím rozdílem, že výstup se týká jen jednoho aktuálního záznamu.



Bližší popis ovládání tisku je v příslušné sekci nápovědy. U těchto protokolů stejně jako u normální tiskové sestavy nelze, na rozdíl od protokolů vytvářených v kartě události, nic opravovat a doplňovat jako u klasického Derika a ani se tyto protokoly nearchivují. Nemělo by to ani žádný význam, protože veškeré údaje jsou uloženy v popisu události a v samotném takovémto protokolu se při tisku nic dalšího nedoplňuje.



Prvé dvě umožní hledat v kartě událostí libovolný řetězec. Zajímavé je změna období pohledu, po aktivaci zadáte datum a vidíte pouze události které se staly v zadaném časovém rozmezí. Pokud již máte vybrán nějaký jiný filtr, tato časová podmínka se k němu přidá. Nastavený filtr se dále dá uložit k pozdějšímu jednoduchému použití nebo exportovat zobrazené události celé nebo v rámci filtru do formátu pro Excel.

Pokud máte zakoupen překladový modul, lze předefinovat názvy položek i v celé kartě popisu události podle libosti.

9. LUSTRACE V OBECNÝCH REGISTRECH

Do karty události jsou doplněny tlačítka pro kontrolu záznamu v obecných registrech státní správy. Jedná se o externí zvlášť placené moduly a je potřeba pro přístup také získat příslušné certifikáty od ministerstva vnitra nebo dopravy. Žádosti se protokolují a výsledek se obvykle zapíše do složky s dokumenty podle ČJ příslušné události.

Žádost o opis z registru přestupků o zapsané osobě v kartě události.

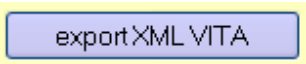
Kontrola osoby v registru obyvatel podle jména a data narození. Vrácenými údaji lze volitelně doplnit kartu události.

Kontrola osoby v centrálním registru řidičů, výsledek se může zapsat do karty události.

Kontrola vozidla v registru silničních vozidel, nalezené hodnoty se doplní do karty. Kontrola může být podle RZ nebo podle VIN.

Kontrola vozidla, zda není v seznamu odcizených vozidel.

Kontrola osoby v seznamu hledaných nebo pohřešovaných.



Data se exportují ve formátu pro radniční systém VITA, podle nastavení v konstantách.

10. FOTKY

Pro zobrazení fotek jsou tři tlačítka, jedno zobrazí fotky uložené pod SPZ vozidla, druhé pod číslem jednacím a třetí jen fotky k jedné konkrétní události. Postup ukládání a vůbec info o práci s obrázky je popsáno v následující kapitole. U fotografií, pokud tyto existují, se ukáže jejich seznam a náhled zvolené fotografie:

Tlačítka pod obrázkem slouží k tisku fotky, zobrazení v programu pro fotografie (podle přípony souboru), zkopírování fotky do zvolené složky na počítači nebo na síti, odeslání mailu s fotkou jao přílohou a ke zrušení obrázku (pokud má uživatel příslušné oprávnění).

Ťuknutím myši na název foto v pravé části seznamu se fotka v levé části zobrazí a případně se dá i vytisknout, zobrazit detailně, kopírovat nebo odeslat mailem. Jak je vidět, počet fotek k jedné události není omezen. Pro oprávnění 1 a 2 lze zobrazená fotka také smazat.

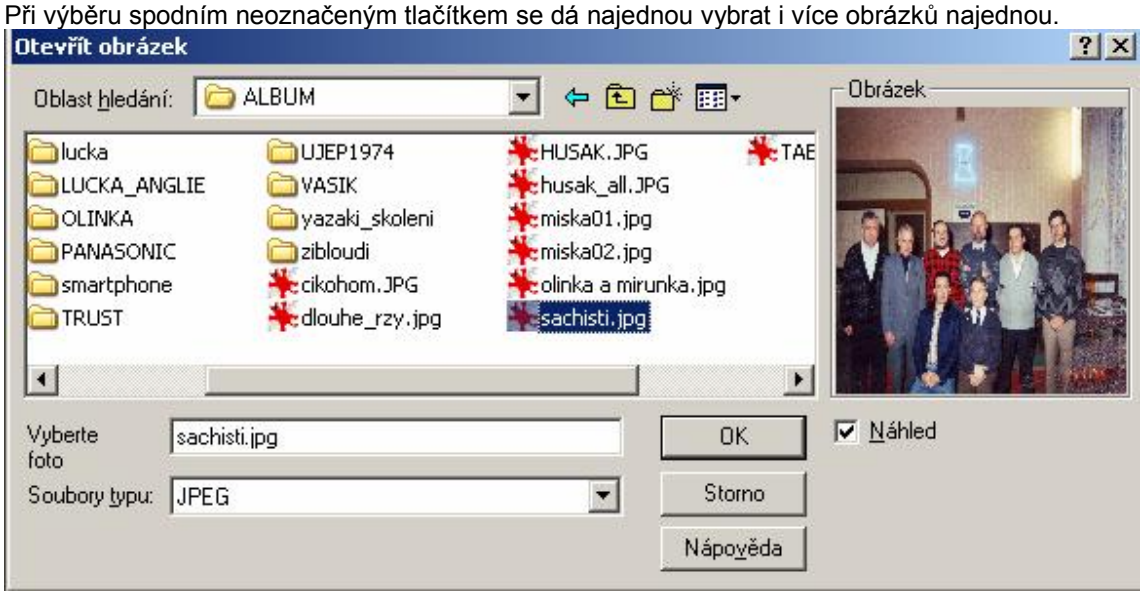
Poklepání myší přímo na fotku vyvolá asociovaný editor pro zobrazení fotografie.

Nelze přidávat foto k uzavřené události, rovněž lze nastavit v konstantách uživatelské oprávnění, kdo vůbec smí fotky přidávat.

Fotky jsou ukládány buď pod názvem SPZ vozidla, například KOE-83-73.BMP, nebo pod číslem jednacím události, ke které se vztahují. Tady se ovšem nahradí znaky lomítek podtržítkem a mezer pomlčkou. Tedy fotka k události s č.j. A2000/195 se uloží pod jménem A20000_195.BMP, registrační značka vozidla 1S5 1234 jako 1S5-1234.BMP.

Fotografie událostí podle SPZ (NE podle čísel jednacích !!) mohou být volitelně ukládané v adresáři tvořeného podle data události (kdy se událost stala, ne kdy byla zapsaná) ve tvaru RRRRMM, tedy například pro listopad roku 2000 bude jméno adresáře s plnou cestou DERIK\BMPS\200011. Tento způsob vede k přehlednému ukládání fotek po měsících, ale není to povinnost. Pokud si žádné podadresáře nepřipravíte a budete fotky podle SPZ ukládat rovnou do BMPS, program je najde také.

Neoznačená malá tlačítka vedle zobrazovacích slouží pro načtení fota a jeho konverzi k vybrané události pod odpovídajícím jednoznačným jménem. Vyvolá se dialog ve kterém uživatel vybere fotku a ta se přejmenuje a překopíruje do složky BMPS. Při výběru spodním neoznačeným tlačítkem se dá najednou vybrat i více obrázků najednou.



Lze ukázat i náhledy fotografií, podle nastavení výběru. Pokud je připojen fotoaparát, dají se fotky načíst přímo z něj.

Počet fotografií vztahující se k jedné události není omezen, naopak další rozlišení se dá dělat jednoduše tak, že ke jménu přidáte libovolné rozšíření (například KOE-83-73.BMP, KOE-83-73_1.BMP, KOE-83-73_2.BMP).

Fotografie se dají zobrazit v kartě události, kde je k tomu určeno příslušné tlačítko, kterým se ukáže seznam všech fotografií a jejich postupným výběrem se fotografie zobrazí. Dají se zde samozřejmě i vytisknout.

V připravených tiskových sestavách jsou i sestavy označené 2X 3X 4X které vytisknou 2,3 nebo 4 fotky na jeden list v pořadí od navolené fotografie.

Pro uložení ostatních fotek psů nebo strážníků jsou dva další podadresáře, kam se tyto fotky ukládají. Pro psy je to BMPS\PSI a pro strážníky BMPS\STRAZNICI. Fotky psů se ukládají pod číslem známky, fotky strážníků pod jejich osobním číslem. Podobně v adresáři BMPS\KOLA se ukládají fotky evidovaných kol, a to pod jejich evidenčním číslem (/ se ve jméně změní na _).

Vozidla	
Fotky	V
1	
4	
7	
0	
0	

V přehledu vozidel je sloupec s počtem fotografií k uvedené události. do přehledu u vozidel sloupec s počtem fotek k této události, Aktualizuje se to při uložení nebo pravou myší na nadpis sloupce, ale může to i hodně trvat podle rychlosti sítě a počtu záznamů.

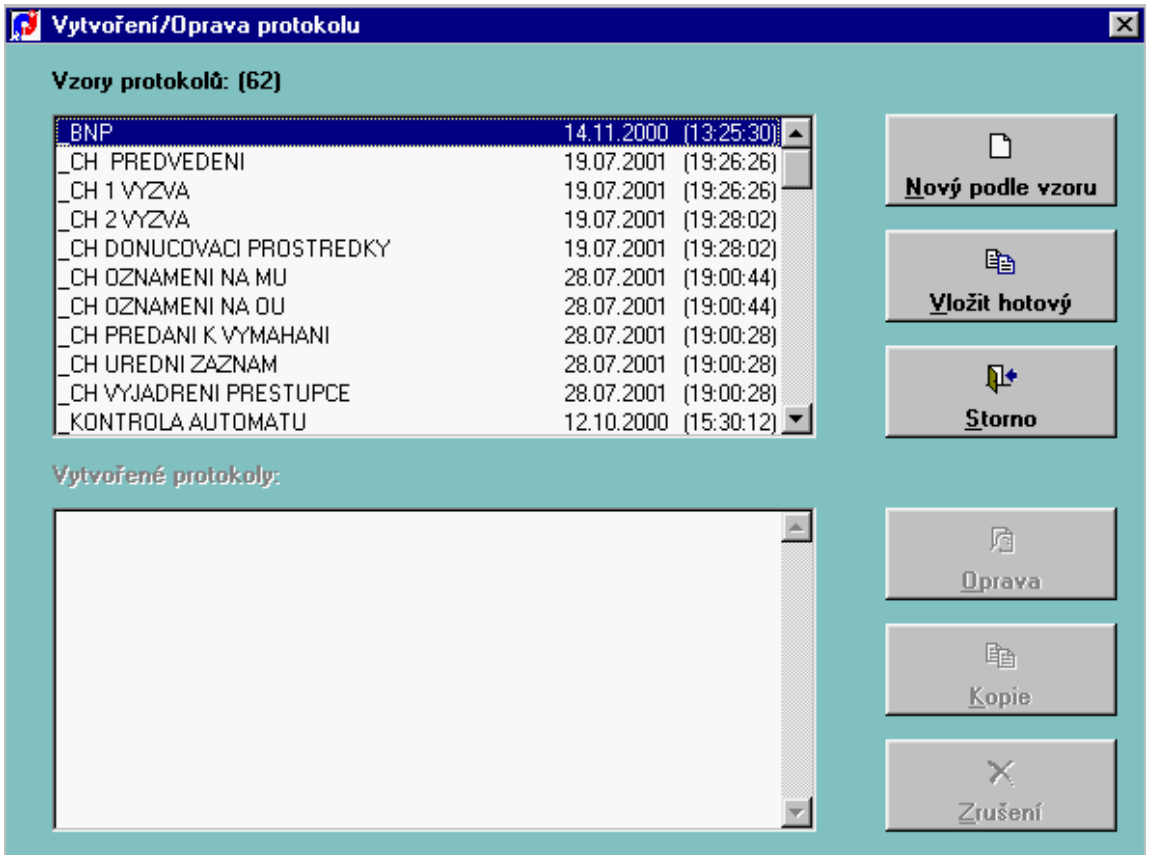
11. PROTOKOLY

Protokoly jsou pojaty zásadně odlišně od předchozí verze. Byl zde totiž zásadní problém v tom, že ve WINDOWS se tisk neprovádí znakově a tím pádem byl problém dopisování do již hotových sestav, jak tomu bylo v DOSU. Bylo by to možné pouze se ztrátou vzhledu a ostatních výhod kvality tisku a formátování písma pod WINDOWS (tučně, velikost fontu a podobně) a to jsme rozhodně nechtěli.

Nyní jsou protokoly řešeny dvěma způsoby - klasicky jako tisk hotové uživatelské sestavy bez možností do ní zasáhnout a otevřeným způsobem jako textové soubory. Pro obě možnosti jsou tlačítka v kartách popisu události.

Při klasickém způsobu se nabídne seznam hotových protokolů se standardní hlavičkou a údaji čerpajícími z popisu události. Vygeneruje se klasická tisková sestava, která se dá pouze vytisknout, ale nelze ji upravovat dopisováním jako ve starém Derikovi.

Nový způsob je jiný v tom, že se k tvorbě i tisku využívá vhodný Windows textový editor podle volby uživatele, například nejrozšířenější WORD. Pokud jej uživatel nevlastní, je možné využít jednoduchý WORDPAD, který je součástí Windows nebo jakýkoliv jiný editor. Protokoly si uživatel navrhne sám. Jejich vyvolání je v kartě události, kde se po stisku tlačítka objeví následující obrazovka:



Nahoře je seznam vzorů protokolů, vpravo již konkrétní vytvořené protokoly vztahující se k vybrané události. Můžete vytvořit buď nový protokol podle vybraného vzoru, opravit zapsaný protokol, případně udělat kopii již existujícího protokolu a ten upravit na nový.

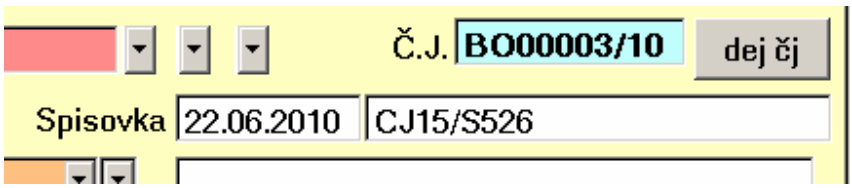
Protokoly i jejich vzory se ukládají ve složce DOCUMENT, která je součástí složky DERIK (DERIK\DOCUMENT). Vzory jsou libovolné uživatelem vytvořené textové soubory, včetně loga a dalších vymožeností, jako tvary písem a podobně. Jméno vzoru musí začínat znakem podtržítko, na příklad _VZOR.DOC, čímž se odliší od hotových protokolů vztahujících se ke konkrétní události. Ve vzoru můžete zadat obecná jména, která jsou v dalším nahrazena konkrétními údaji týkající se vybrané události. Tato obecná jména jsou uzavřena dvěmi tečkami a jsou to názvy databázových položek z popisu události. Seznam je v samostatné příloze. Například když napíšete do vzoru sekvenci znaků **..ST_PRIJM..**, toto je v hotovém protokolu nahrazeno příjmením pachatele.

Při použití WORDU nelze bohužel přímo pracovat s formátem DOC, který se navíc liší v závislosti na verzi WORDU, ale musí se používat obecný formát RTF. Jako příklad jsou pro názornost ve složce DOCUMENT uloženy některé vzorové protokoly vypracované v MP Litvínov.

Pokud budete pracovat na novellovském serveru, je dobré ukládat jména protokolů s velkými písmeny, protože jsme zjistili, že malá písmena tento server někdy zmatou.

12. SPISOVÁ SLUŽBA

V programu DERIKW je umožněn jednoduchý přenos zapsané události do modulu spisové služby radničního informačního systému.



K tomu slouží položka "SPISOVKA" v kartě události. Poklepáním na tuto položku se vyvolá dialog pro přihlášení do spisové služby a přenesou se důležité údaje z karty události. Do sousední položky se zapíše přidělené číslo jednací ze spisové služby.

Tento modul pro komunikaci se spisovou službou funguje jako nadstavba programu DERIK WINDOWS a je různý podle druhu používané spisové služby.

13. TISKOVÉ SESTAVY

Tiskové sestavy jsou umístěny v adresáři REPORT pod normálními slovními názvy a v názvu v závorce je rozlišení typu použití, například (STAT) znamená statistiky. Při výběrech před tiskem se nabídne vždycky jen ta potřebná skupina.

Soubor ZNAK.BMP v adresáři REPORT je grafický soubor městského znaku, který se tiskne v hlavičce většiny tisků.

V zásadě se v programu DERIK pro WINDOWS používají čtyři typy tisků:

a) Editovatelné protokoly.
Z pohledu programu to nejsou ani tak tiskové sestavy, ale datové doplňky vztahující se k události. Práce s nimi závisí plně na použitém textovém editoru (MS Word, Wordpad).

b) Obecné sestavy v nabídce hlavního menu programu.
Používají vždy celý soubor, ke kterému se vztahují, omezený případně podle vyplnění dotazů při jejich aktivaci (kód události, období a jiné).

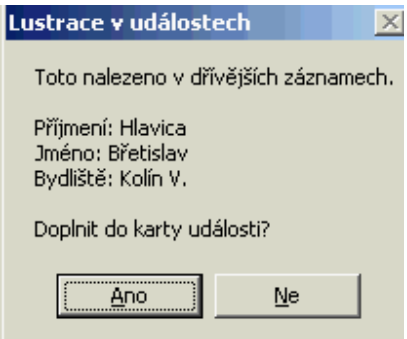
c) Tiskové sestavy v nabídce přehledu.
Jsou podobné předchozím, ale vztahují se k zobrazeným datům, včetně aplikovaného filtru. Například když v událostech chcete vytisknout všechny dopravní lumpy z Kolína, ťuknete na hlavičku SPZ, zadáte hodnotu rovnou KO a na obrazovce budou viditelné jen ty záznamy, kde SPZ začíná znaky KO. Tato podmínka se vztahuje i na následně vyvolaný tisk.

d) Tisky z formulářů.
Jsou to například tlačítka tisků v popisu událostí a týkají se právě jen aktuálně zobrazeného záznamu.

14. LUSTRACE V KARTĚ UDÁLOSTI

V kartě událostí se provádějí různé lustrace na minulé záznamy nebo další tabulky, oproti minulosti již bohužel nejde použít rodná čísla což dávalo hledání exaktní rozměr, ale příjmení, jméno a datum narození což nemusí být přesné.

1) Rodné číslo
automatické hledání v evidenci obyvatel a minulých záznamech a v hledaných osobách
poklepání (doubleclick) lustrace v hledaných osobách
Když se něco najde ukáže se to s možností přepsat údaje do karty události.



2) Upozornění za RČ
poklepání hledání v minulých záznamech, při úspěchu a nalezení se ukáže předchozí nabídka doplnění.

3) Jméno
poklepání i automaticky hledání seznamu hledaných osob

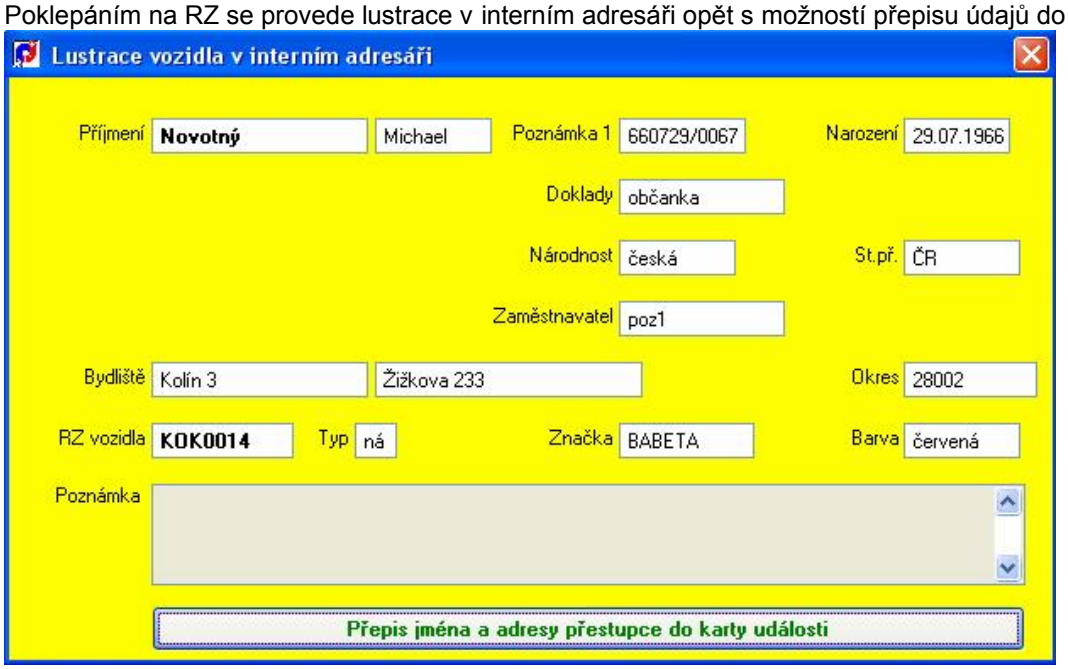
4) Příjmení
poklepáním se zobrazí seznam událostí ve kterých v minulosti člověk uvedeného příjmení figuroval a data z vybraného záznamu o této osobě lze přenést do aktuální události

5) Datum narození
automatické hledání v minulých událostech
poklepání v minulých záznamech i v interním adresáři

Ukáží se všechny záznamy z minulých událostí kde se shoduje příjmení, jméno i datum narození. Ukáže se i popis události jako Memo.

Spodním tlačítkem se dají přepsat data do karty.

Poklepáním na RZ se provede lustrace v interním adresáři opět s možností přepisu údajů do karty události.



Historie SPZ

Datum	SPZ	Typ vozidla	Barva	Příjmení	Jméno	Kód	Pokuta	Č.J.
02.08.2015	KOK-00-14			Hlavica RNDr.	Břetislav	03	500	B216/01
28.06.2013	KOK-00-14	OPEL CALIB	oranžová	Hlavica RNDr.	Břetislav	03	500	7/2010
26.08.2011	KOK-00-14							20110826R
06.04.2011	KOK-00-14			Hlavica RNDr.	Břetislav		400	A40/2011
13.08.2007	KOK-00-14			Hlavica	Břetislav			2-15478/08
05.03.2006	KOK-00-14	Opel	oranžová	Hlavica	Břetislav	DN	0	A-00032/20
23.10.2005	KOK-00-14			Hlavica RNDr.	Břetislav		500	A-00031/20
16.03.2005	KOK-00-14			Hlavica	Břetislav		700	

Tato záložka je Historie RZ a je to přehled všech zaznamenaných událostí ve kterých figurovalo vozidlo se stejnou RZ jako vozidlo v zapsané kartě události. Když se vybere záznam a podíváte se na kartu, vidíte detailní údaje o této události.

Jinak v seznamu vozidel, pokud klepnete pravým tlačítkem myši na konkrétní RZ v seznamu, ukáží se jen záznamy kde se tato RZ vyskytuje a to bez ohledu na způsob zápisu, zda tam jsou nebo nejsou mezery či pomlčky. S ohledem na počet záznamů to ovšem může chvilku trvat.

Historie osob

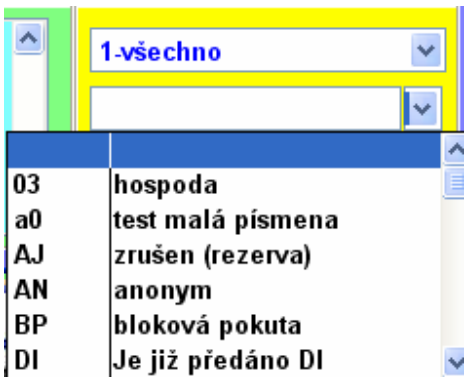
Příjmení	Jméno	Poznámka 1	SPZ	Datum	Barva	Kód	Pokuta
Hlavica RNDr.	Břetislav	501127/389	KOK-00-14	02.08.2015		03	500

Podobně jako historie RZ se ukáží všechny události, ve kterých vystupuje osoba se stejným rodným číslem.

Kalendář

Tady jsou vidět v rozmezí týdne události jednotlivých dnů. Zeleně uzavřené události, červeně dosud otevřené. Dole je pak detail vybraného záznamu.

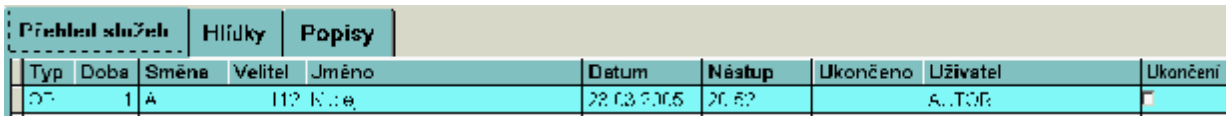
Pro ovládání slouží panel v pravém spodním rohu:



Dají se vyfiltrovat jen události obsahující osobu nebo značku vozidla, případně jen konkrétní hlavní kód události. Tlačítky se dá skočit o měsíc respektive o týden dopředu i dozadu. Tlačítko s tiskárnou nabídne sestavy protokolů pro vybranou událost.

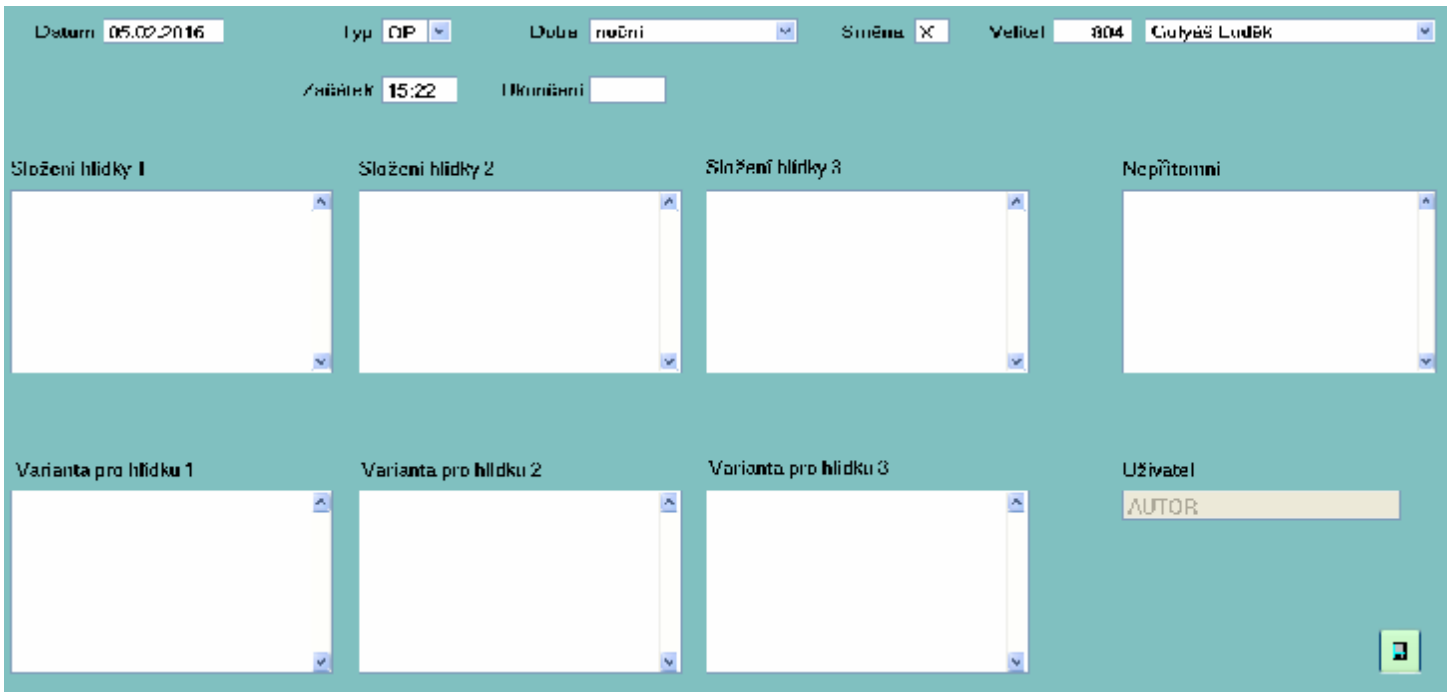
15. NÁSTUP A UKONČENÍ SLUŽBY

Po spuštění se zobrazí přehled a v něm aktuálně přihlášené služby. Na dalších ouškách je pak služba podrobně rozepsána.



Pomocí zaškrtávacího boxu v přehledu službu odhlásíte, nová služba se přihlásí pomocí vložení nového záznamu.

Na druhém oušku je základní popis přihlášené služby, který je potřeba vyplnit. Po výběru typu služby se částečně předem vyplní některé další položky, ale toto lze změnit. V závislosti na nastavení programu se doplní i varianty služeb pro konkrétní den a předpokládané složení hlídek získané z personalistiky. Pokud dojde k odchylce, chybějící strážníci se přepíší do nepřítomných.



Pokud chcete službu odhlásit, stačí ťuknout na řádku na Odhlášení, ukáže se druhá obrazovka pro doplnění dalších údajů a uložením záznamu odhlášení definitivně potvrdíte.

Datum zahájení služby, automaticky se doplní aktuální datum.

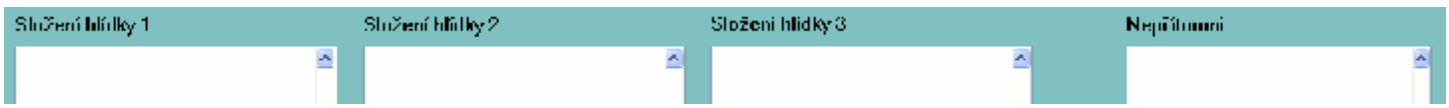
Jako typ služby se nabídne OPERAČNÍ nebo POŘÁDKOVÁ, pokud se toto rozlišuje.

Doba služby se doplní z uživatelského číselníku.

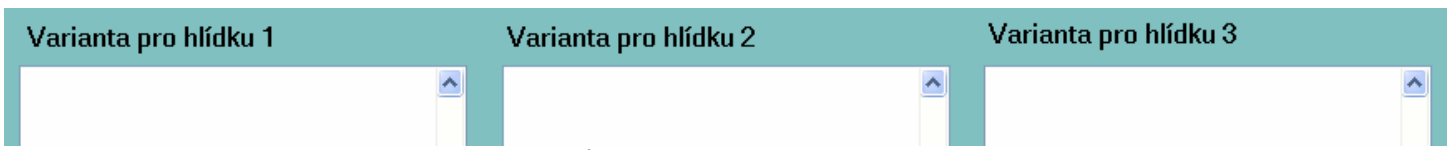
Ručně se vyplní směna, která slouží. Podle personální evidence se doplní i velitel této směny (hlídka 0) a strážníci rozděleni do jednotlivých hlídek (opět personalistika). Pokud v plánu hlídkové činnosti je pro uvedené datum nějaký rozvrh, doplní se kontrolní body.do variant. Pokud je ovšem v nastavení zvolena možnost přihlašování strážníků jednotlivě, osoby se nedoplní.

Doplněný velitel se dá ručně změnit, například v případě nepřítomnosti velitele navolené směny.

Začátek a konec, vyplní se automaticky skutečným časem zahájení a ukončení.

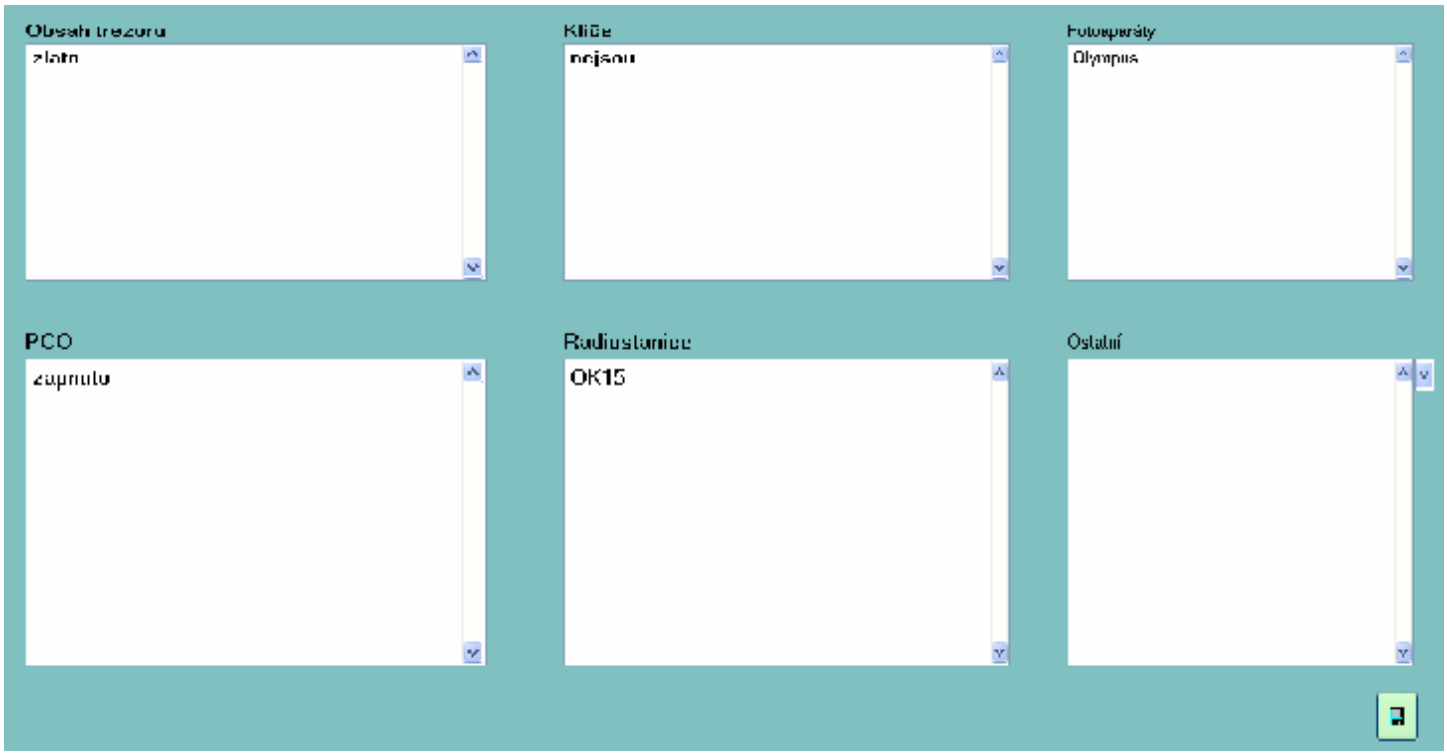


Do jednotlivých hlídek se při hromadném přihlašování doplní jmenovité složení jednotlivých hlídek podle personalistiky. Přihlašující osoba ručně přesune nepřítomné strážníky (CTRL+C a CTRL+V).



Pokud jsou pro den a směnu určeny varianty pochůzkové služby, tak se zde vyplní podle předem připraveného plánu.

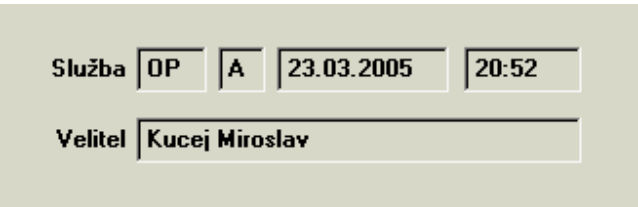
Na třetím oušku lze volitelně doplnit další položky. Pro Ostatní je možné použít výběr z předem připravených textů.



Tyto položky se automaticky přenášejí z předchozích služeb.

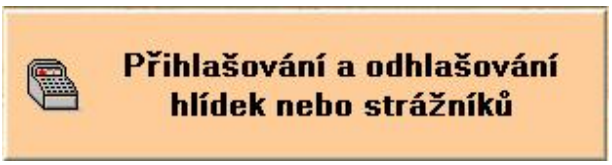
Pokud jsou zapsané nějaké vzkazy přihlášené službě, automaticky se ukáží po opuštění této obrazovky a lze na ně reagovat zapsáním odpovědi.

Aktuálně přihlášená služba se ukazuje v okénku na obrazovce všem uživatelům programu.

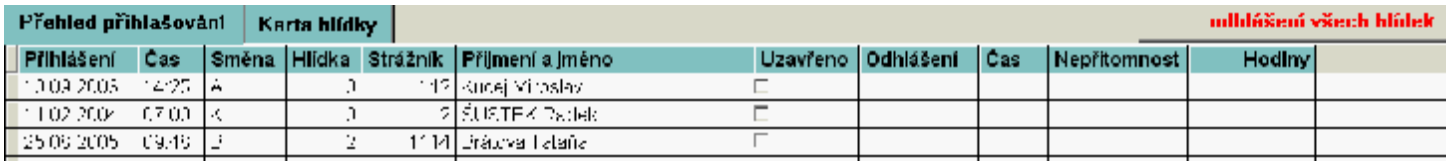


Po přihlášení služby lze volitelně přihlásit i vozidla, program to připomíná.

16. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ HLÍDEK NEBO STRÁŽNÍKŮ

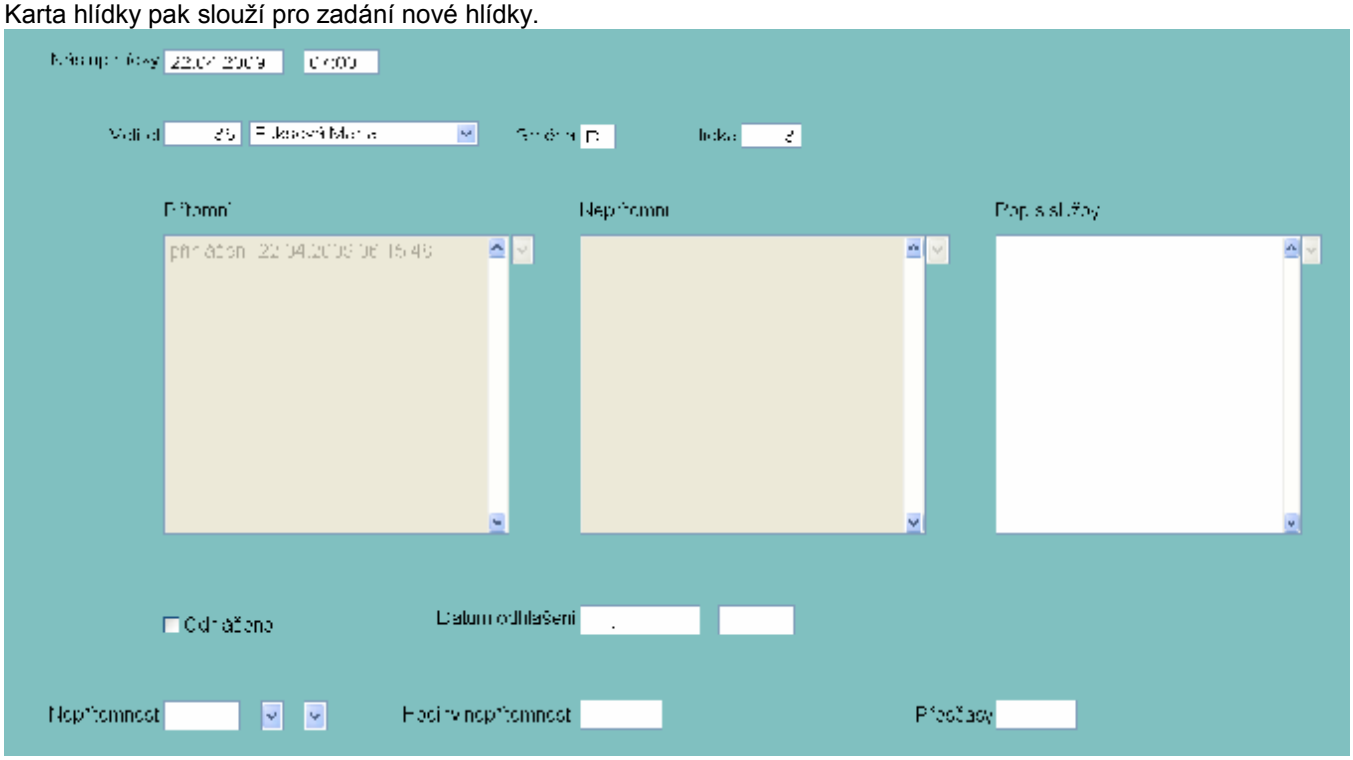


Je zde vidět aktuální nasazení hlídek formou řádkového přehledu a připojené karty. Toto je zejména pro režim, kdy se jednotliví strážníci nepřihlašují v rámci služby ale každý samostatně, takže lze vyhodnotit docházku.



Tento přehled obsahuje jen ty hlídky, které nejsou odhlášené. Tlačítkem nahoře lze hromadně odhlásit všechny přihlášené hlídky, ale je tato akce časově mírně náročná.

Karta hlídky pak slouží pro zadání nové hlídky.



Podle nastavení programu se zadává buď každý strážník do samostatného záznamu nebo hromadně celá hlídka.
Pro vyplnění textů lze využít i tabulky uživatelských textů.

Pro přihlašování strážníků jednotlivě se pro kontrolu zapíše i přihlášený uživatel, který zápis provedl.

17. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ SLUŽEBNÍCH VOZIDEL

Tento seznam ukazuje aktivní služební vozidla, která jsou právě přihlášena a dosud je nikdo neodhlásil.

Seznam přihlášení vozidel | Karta přihlášení

Datum	Čas	Přihlášení	Směna	SPZ vozidla	Řidič	Odhlášení	Čas	Km počátek	Km konec
01.12.1997	08:24	15:15	B	KOH-09-98	178	. .	.	8000	0

Pro vyplňování slouží karta s jednotlivými položkami.

Datum 31.07.2016 17:35 Služba OP Směna X Přihlášeno 17:35

Prvý řádek se vyplní podle času v počítači a přihlášené služby.

SPZ

Ze seznamu služebních vozidel se vybere přihlašované. Automaticky se doplní počáteční stav tachometru kilometry ujeté od posledního tankování.

Řidič

Ze seznamu strážníků se vybere, kdo je řidič pro tuto službu.

Počáteční stav

Stav tachometru na počátku směny, přenese se jako koncový z minulé služby.

Koncový stav 0

Při odhlášení se vyplní koncový stav tachometru a ukáží se ujeté kilometry.

Pořadí

Při přihlášení se každý záznam označí pořadovým číslem jízdy.

Benzín Litry

Údaje o čerpáni pohonných hmot během služby, v penězích a v litrech.

Plyn Jiné náklady

Případné náklady na plyn a ostatní nutné náklady na provoz vozidla.

Stav tankování

Stav tachometru při tankování pohonných hmot.

Km od tankování

Kilometry ujeté od posledního tankování.

Stav v nádrži po

Stav v nádrži při ukončení služby.

Závady

Zde se zapisují zjištěné závady a jejich odstranění. Závady vyplněné v patřičném poli se po odhlášení vozidla zkopírují do karty vozidla.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Poznámka

Tady se zapíší případné poznámky k jízdě, to, co se jinde nehodí uvádět.
Pro odhlášení vozidla se ťukne do zaškrtávacího políčka ODHLÁŠENO v řádkovém přehledu. Zobrazí se karta, kde se doplní údaje o koncovém stavu tachometru a ostatní potřebné, třeba zjištěné závady, a dá se zápis (ikonka na horní liště). Vozidlo se odhlásí a záznam zmizí z tohoto přehledu. Nadále je však přístupný pracovníkovi s patřičným oprávněním v oddílu Databáze.

V tisku lze vytisknout protokol o předávce tohoto vozidla.

MĚSTSKÁ POLICIE

Bedřich
A-PLUS

31.07.2016

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ VOZIDLA

201607311735

Registrační značka: **2Z27577** Tovární značka: **FABIE** Typ:

Vlastník: **Bedřich**

Stav tachometru 261181 km

Stav PHM cca: plný 3/4 1/2 1/4 rezerva (svítí kontrolka)

		Použito / nepoužito
Povinná výbava:	Rezervní kolo + klíč montážní + zvedák	ano / ne
	Autolékarnička	ano / ne
	Výstražný trojúhelník (v plastovém obalu)	ano / ne
	Autolano + oko na tažné lano (tažnou tyč)	ano / ne
	Náhradní žárovky a pojistky - kompletní sada	ano / ne
Ostatní výbava:	Diodové zastavovací světlo STOP	ano / ne
	Zvláštní výstr. zvukové znamení výstražná lampa	ano / ne
	Zvláštní výstr. zvukové znamení siréna s repro a mikrofon	ano / ne
	Autorádio s přehrávačem a příslušenstvím	ano / ne
	Radiostanice s příslušenstvím	ano / ne
	Hasící přístroj v držácích	ano / ne
	Mřížka oddělující zavazadlový prostor a zadní sedadla	ano / ne
	Ochranná vana v zavazadlovém prostoru	ano / ne
	Původní koberečky + gumová podlahovina	ano / ne

18. HLEDANÁ VOZIDLA

Výpis z databáze hledaných vozidel. Bohužel se změnou software PČR a přechodem na centrální evidenci se nedaří tuto databázi aktualizovat, toto si musí zabezpečit každý sám. Nicméně v programu je i nadále možnost načtení dat pro tuto tabulku jakož i jejich uložení. Bohužel se zdroj na webu MV nedaří najít, pro vozidla je ale k dispozici online přístup z karty událostí.

Hledaná vozidla

Seznam aut | Karta vozidla | Export vozidel | Načtení vozidel | Označení výběru

SPZ	Typ	Mpz	Značka vozidla	Číslo motoru	Číslo karoserie	Barva	V
CVH5550			RENAULT TWINGO 1.3	VF1C0630512273487		červená metalíza	☐
CVH5658			ŠKODA 105 L	H3494908		fialová	☐
CVH5935			FIAT UNO 75 1.5 S I	ZFA14600000502671		bílá	☐
CVH6043			FIAT	4/3-8395	6063070	stříbrná	☐
CVH7572			ŠKODA FAVORIT 135 L	TMBADA200K0054932	1255931	zelená světlá	☐
CVH8445			VW GOLF 19 E 1.6 GTD	WVWZZZ19ZGB013439	124254	červená	☐

V přehledu jsou zobrazena vozidla a pomocí nadpisu sloupců lze nastavit případné třídění nebo filtr. Na kartě lze vidět najednou všechny zapsané údaje o jednom vozidle.

K dispozici jsou tato tlačítka:
EXPORT VOZIDEL: zobrazená vozidla se zkopírují pod názvem AUTEX do složky DERIK\EXPORT.

NAČTENÍ VOZIDEL: načtou se vozidla ze souboru IMPORT\AUTEX
Tyto dvě párové činnosti umožňují předávání vozidel mezi různými policiemi nebo služebnami.

OZNAČENÍ VÝBĚRU: umožňuje různé nastavování filtrů v přehledu

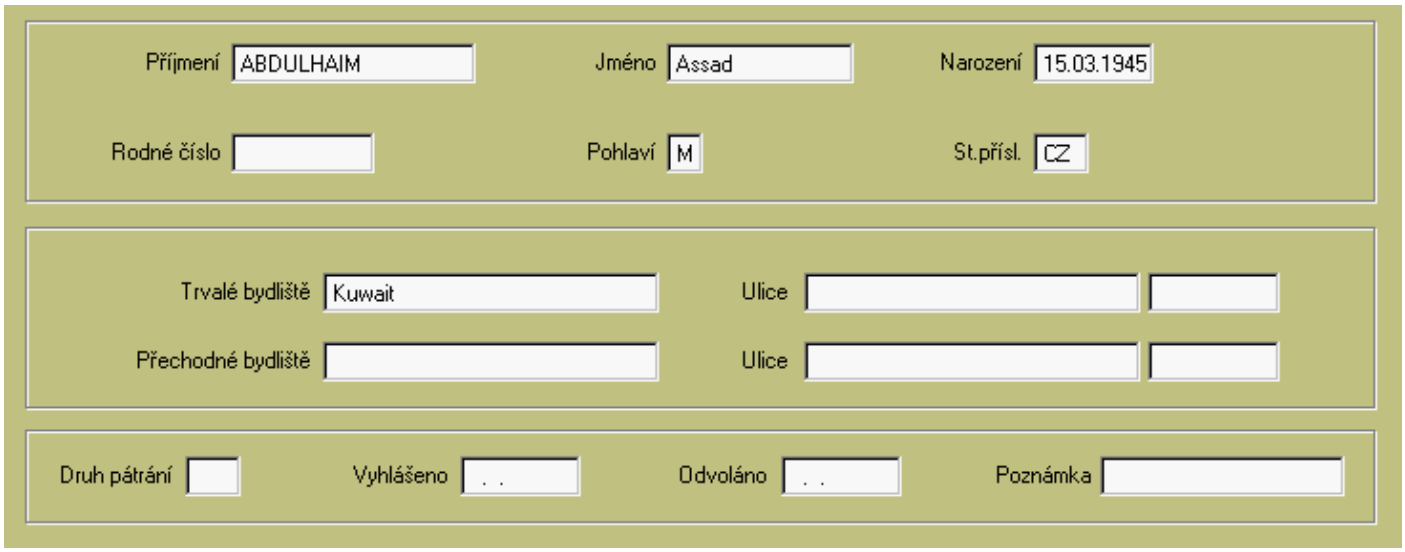
V rámci tiskových sestav je modul sloužící k načtení databáze odcizených vozidel ze souboru, který je ke stažení na webových stránkách ministerstva vnitra. Tento soubor se rozbalí a uloží a pak v rámci tohoto modulu zahrnutého v sestavě se načtou aktuální odcizená vozidla. Ta vozidla, která máte v tabulce označena ve sloupci V, se nepřepíší. K načtení vozidel je potřeba aby nikdo jiný program nepoužíval.

19. POHŘEŠOVANÉ OSOBY

Podobně jako v případě hledaných vozidel i s tím spojenými problémy aktualizace lze v Derikovi evidovat osoby, po kterých bylo vyhlášeno pátrání nebo jsou pohřešované. Seznam je opět rozdělen na řádkový přehled a kartu. Pomocí tlačítek v horní liště lze data ukládat nebo naopak načítat a takto si tabulku aktualizovat.

Příjmení	Jméno	Narození	Stát	Bydliště
BAŘINKA	lukáš	16.12.1976	CZ	Valašské Klobouky
ZAMAZAL	Ivan	29.04.1961	CZ	Břeclav
DVOŘÁKOVÁ	Monika	30.05.1977	CZ	Praha 4

Karta pak vypadá následovně:



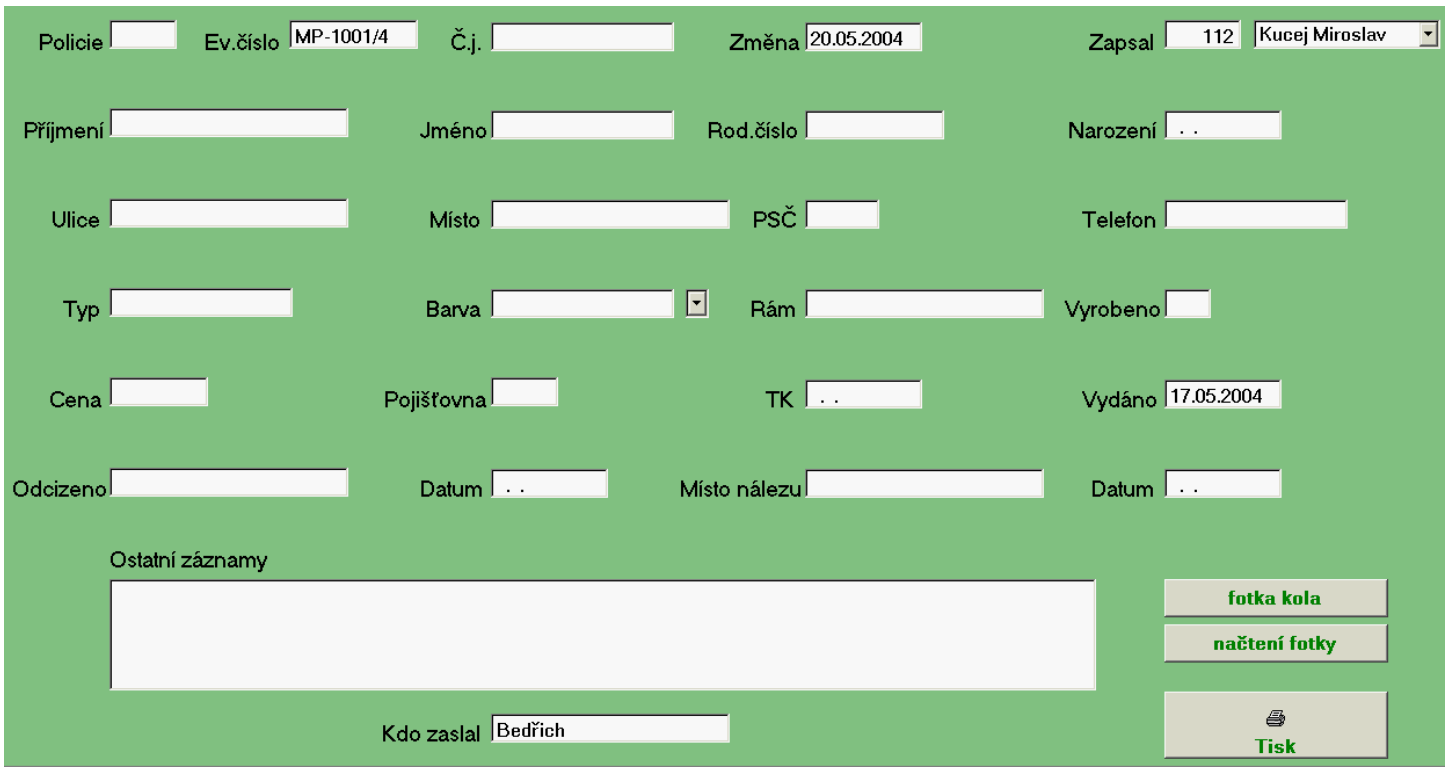
20. JÍZDNÍ KOLA

Evidence jízdních kol je tvořena řádkovým seznamem a kartou s položkami o registrovaném kole.

Příjmení	Jméno	Ulice	Typ kola
Benešová	Libuše	U cihelny 1	velamos
Dočekal Mgr.	Radek	Královský vršek 4	favorit
Dostál	Karel	Polní 27	T2 0321M 484
Fojtová	Jana	Sokolovská 38	MTB limit

Třídit lze podle většiny položek kde to má smysl, nově i u data změny záznamu.

Význam položek v kartě je patrný z jejich názvu, případně ze zobrazené nápovědy, která se zobrazí při najetí na položku myší.

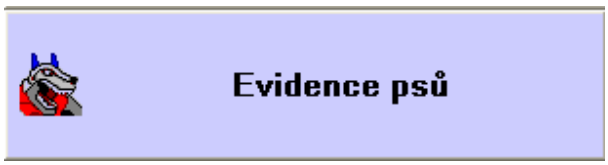


V liště ovládacích ikon se objeví tlačítko pro export kol vedených jako odcizená do centrální databáze k dalšímu zpracování. Odcizené kolo se pozná podle vyplněného data odcizení. Kola se zašlou do souboru DERIK\EXPORT\KOLEX.DBF. Zašlou se buď všechna kola, nebo jen odcizená, což se dá navolit při zasílání. Pokud je na přehled kol aplikován nějaký uživatelský filtr, bude při zasílání aktivní a zašlou se jen záznamy splňující zadanou podmínku (co vidíte).

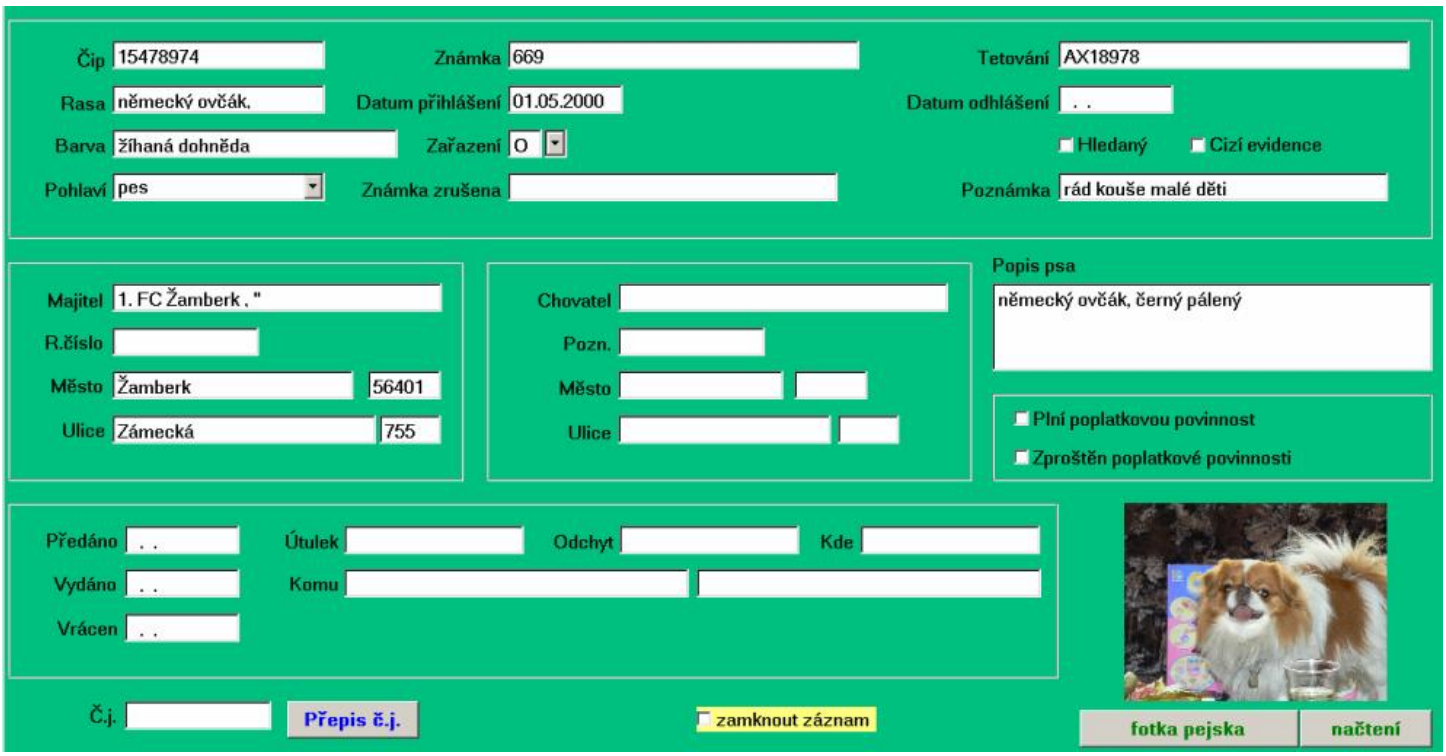
Při poklepání myši na evidenční číslo nebo na číslo jednací se když toto není vyplněné automaticky doplní další v rámci přidělené číselné řady. Předčíslí číselné řady jsou konstantách nastavení programu a číselné řady musí být v databázi čísel jednacích.

V adresáři BMPS\KOLA se ukládají fotky evidovaných kol, a to pod jejich evidenčním číslem (/ se ve jméně změní na _). Na tlačítko v kartě se zobrazí seznam všech fotek evidovaného kola. Uložení fotky kola se jednoduše udělá přes ukládací tlačítko, které vyvolá dialog výběru fotky s možností náhledu a program ji pak sám uloží pod správným jménem do složky KOLA.

21. EVIDENCE PSŮ



Pro Derika pod Windows byla karta psů rozšířena o některé další položky a vypadá následovně:



Záleží na místních zvyklostech, kterou podobu budete používat, jestli novou nebo starou. Vždy se jedná o jeden soubor a liší se jen zobrazení položek. Do staré karty se lze dostat z „Ostatní části programu“.

Vpravo je fotka pejska a lze jich uložit několik jednoduchým postupem přes využití ukládacího tlačítka a vyhledáni originálu fotky na disku nebo na síti.

Oprávněný uživatel smí kartu psa zamknout a pak ostatní uživatelé do ní mají přístup pouze na čtení a nemohou nic změnit v takto uzamčené kartě.

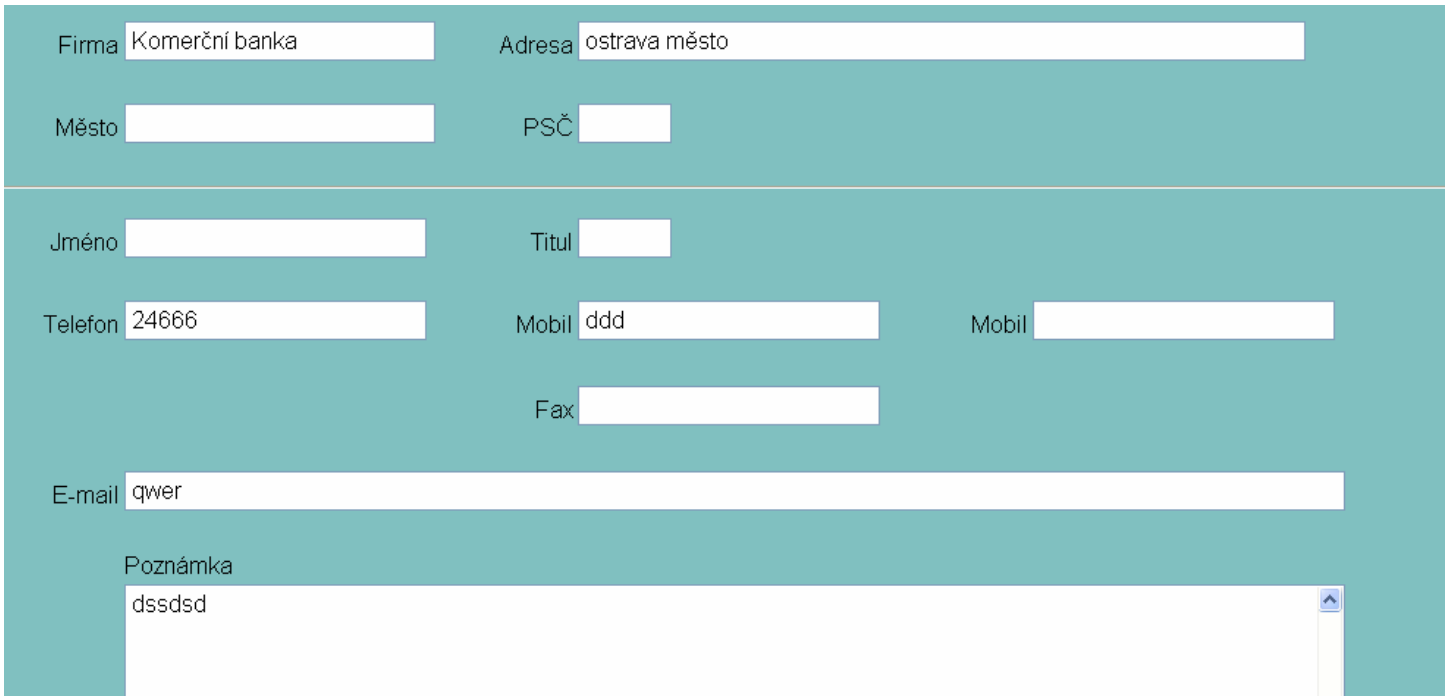
Pokud se vyplní č.j., pak sousední tlačítko přenese data o osobě z karty události do této karty psa.

22. TELEFONNÍ SEZNAM

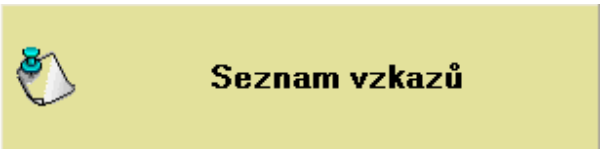
Aby během služby se nemuselo hledat po různých papírcích všelijaké adresy, lze je zapsat do programu a tam snadno najít.

Firma	Město	Jméno	Titul	Číslo
156		Zjištění čísla		22222 , 722222
Autoservis Třídvorka		aaaa		24287
Cizinecká policie		bbbb		83200
Čerčanka				23954,22004
Česká televize		Ing.Procházková		20163
DI OŘ PČR		Procházka, Fiala		58 245
Elektrikáři (pohot.)				735111

V řádkovém seznamu jsou názvy subjektů a spojení, detailně si pak lze vše prohlédnout v kartě.



23. SEZNAM VZKAZŮ



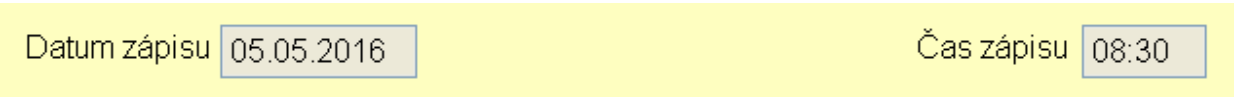
Oprávněnému uživateli se ukáže seznam všech vzkazů v evidenci - aktuální i neplatné staré.

Vzkazy uživatelům - AUTOR (1)

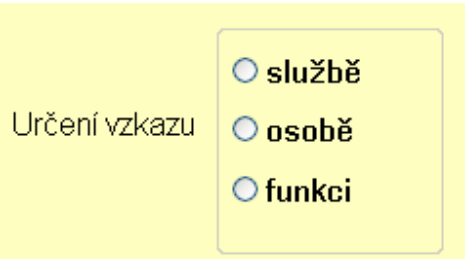
Seznam | Karta

Datum zápisu	Čas	Směna	Hlídka	Platí od	Platí do	Příjemce vzkazu	Text vzkazu
17.02.2005	13:07	E	5	18.02.2005	18.02.2005	Záhořík Jan	07.00 - 08.00 hodin kontrola Sm. sadů, se za
17.02.2005	17:15			18.02.2005	18.02.2005	Sedláček Petr	Rozvoz oznámení o přerušení dodávek elekt
17.02.2005	22:05			17.02.2005	19.02.2005	VEL	17.2. odchycený pes v kotci bez prohlídky
18.02.2005	09:45	A	1	18.02.2005	18.02.2005	Vaněk Libor	Vaněk, Bastl, Přibyslavská
18.02.2005	10:08	C	3	19.02.2005	19.02.2005	Voňka Leoš Ing.	Voňka, Vašek, Veselý M - FIC 82
18.02.2005	10:22	A	1	19.02.2005	19.02.2005	Vaněk Libor	19.00 - 23.00 hodin služební zbraně, instrukt
18.02.2005	10:32	E	5	20.02.2005	20.02.2005	Záhořík Jan	19.00 - 23.00 hodin Výdej služebních zbraní,
18.02.2005	10:31	C	3	20.02.2005	20.02.2005	Voňka Leoš Ing.	07,30 - 11,00 - kontrola pěší zóny, okolí OD,
18.02.2005	10:38	C	3	21.02.2005	21.02.2005	Voňka Leoš Ing.	07,30 - 08,00 přechod pro chodce ul. Břměns

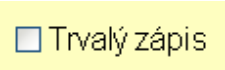
Detailnější pohled na vzkaz dává karta vzkazu kde jsou vidět i zapsané odpovědi uživatelů s datem a časem zápisu.



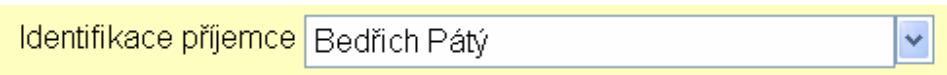
Doplní automaticky počítač při založení vzkazu.



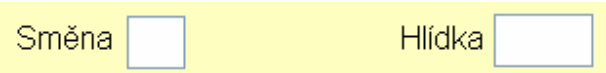
Komu je určen vzkaz a komu se tedy zobrazí. Možnosti jsou přihlášené službě, konkrétní osobě ze seznamu uživatelů nebo uživateli s určitou funkcí. Což je dále v identifikaci. Pokud chcete, aby se vzkaz ukazoval všem, tak se zapíše jako „osobě“ a nevyplní se konkrétní příjemce.



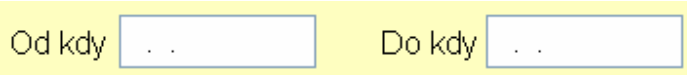
Normálně se uživateli ukáže vzkaz pouze jednou, při zatržení této položky se vzkazy ukazují stále podle termínu jejich platnosti.



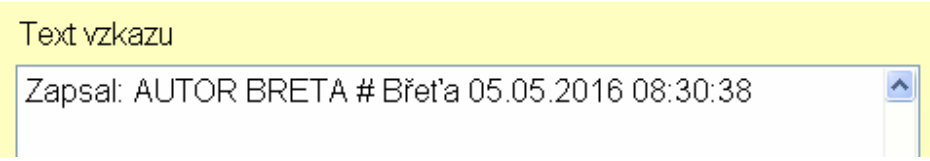
Komu je vzkaz určen – buď jméno uživatele nebo funkce uživatele. Lze pro výběr použít tlačítko se seznamem možností.



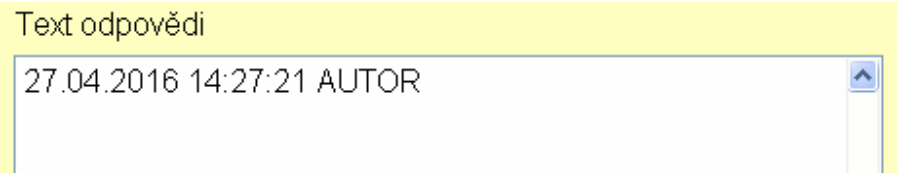
Pro vzkazy určené službě se může případně zúžit příjemce na konkrétní směnu a hlídku.



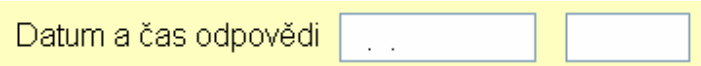
Tady se dá omezit datumově období platnosti vzkazu.



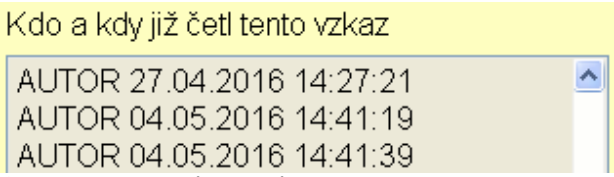
Text vzkazu, v úvodu doplní počítač uživatele a počítač, odkud se zapisoval tento vzkaz.



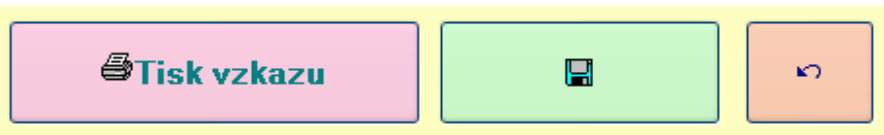
Text případné odpovědi uživatele, v úvodu čas a uživatel.



Datum a čas, kdy uživatel zapsal odpověď na vzkaz.



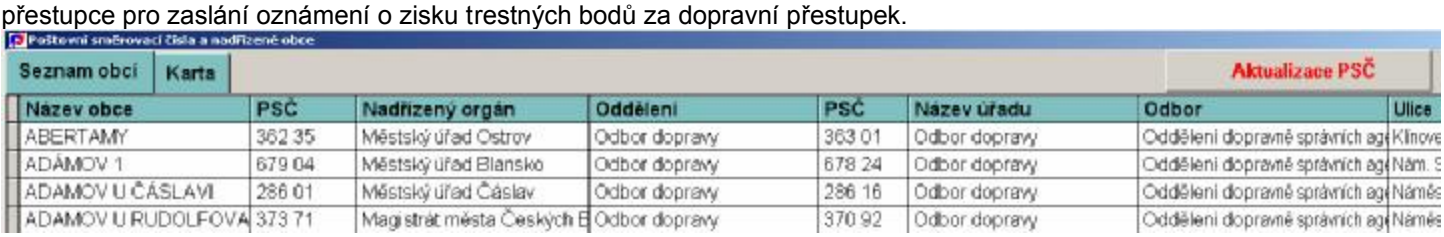
Seznam uživatelů a časů, kdy se jim zobrazil vzkaz na počítači.



Ovládací tlačítka pro tisk vzkazu, uložení změn nebo zrušení provedených změn (před uložením).

24. PSČ

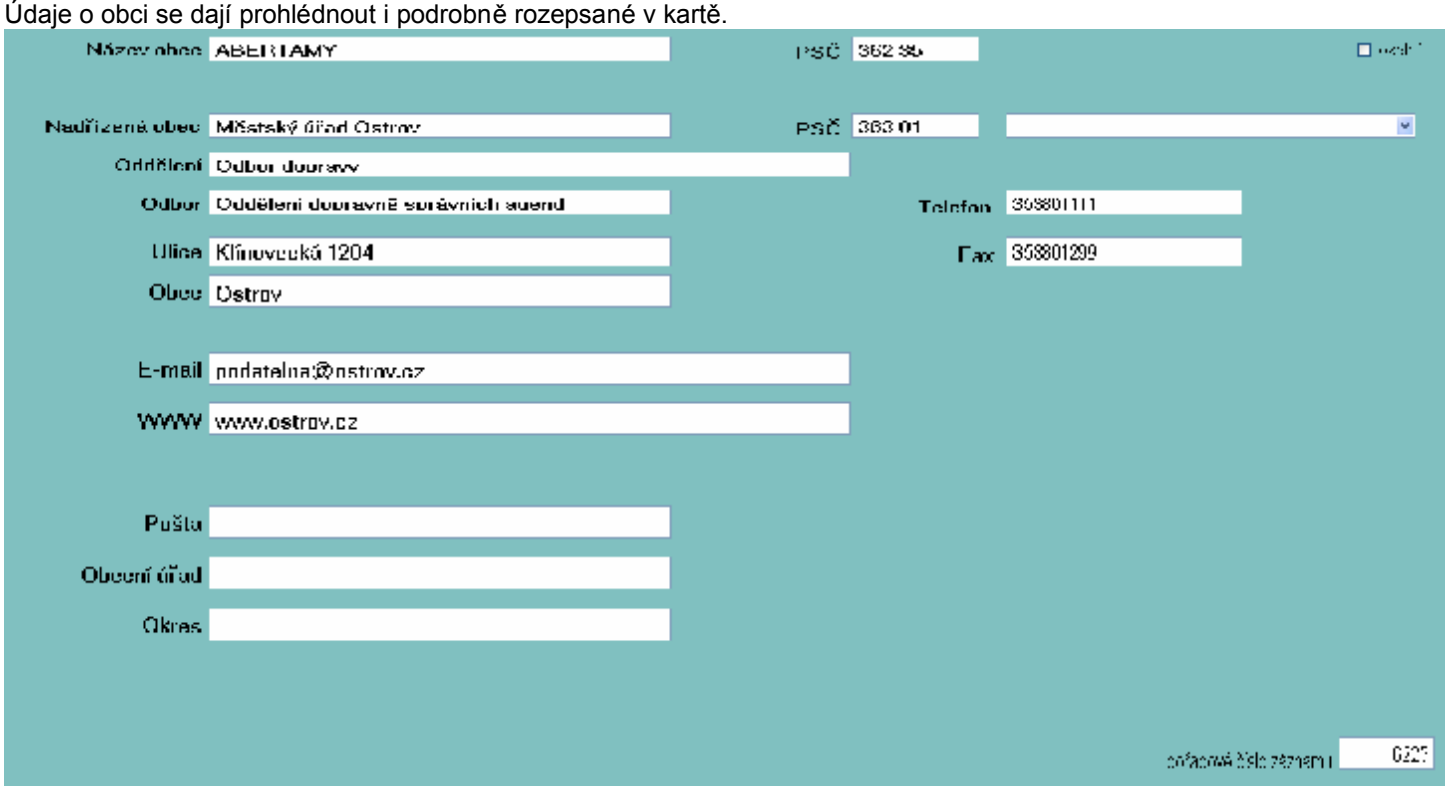
Seznam PSČ když je to potřeba. Slouží pro výběr PSČ v kartě události a pak i jako zdroj pro určení nadřízené obce přestupce pro zaslání oznámení o zisku trestných bodů za dopravní přestupek.



Název obce	PSČ	Nadřízený orgán	Oddělení	PSČ	Název úřadu	Odbor	Ulice
ABERTAMY	362 35	Městský úřad Ostrov	Odbor dopravy	363 01	Odbor dopravy	Oddělení dopravně správních age	Klinove
ADAMOV 1	679 04	Městský úřad Blansko	Odbor dopravy	678 24	Odbor dopravy	Oddělení dopravně správních age	Nám. S
ADAMOV U ČÁSLAVI	286 01	Městský úřad Čáslav	Odbor dopravy	286 16	Odbor dopravy	Oddělení dopravně správních age	Náměs
ADAMOV U RUDOLFOVA	373 71	Magistrát města Českých B	Odbor dopravy	370 92	Odbor dopravy	Oddělení dopravně správních age	Náměs

Zatržením položky Lokální se pak nabízejí jen ty zatržená místa. Tlačítkem "Aktualizace" se aktualizují položky podle jiné tabulky s tím, že se respektují vlastní změny.

Údaje o obci se dají prohlédnout i podrobně rozepsané v kartě.



Neručíme za aktualizaci této tabulky, to není v našich silách, doporučujeme raději si zkontrolovat nejčastěji používané okolní obce.

25. PARAGRAFY

§ Paragrafy

Seznam paragrafů pro vyplňování karty události, aby je strážníci nemuseli hledat když si je nepamatují.

Přehled používaných paragrafů - AUTOR (1)

Seznam paragrafů | Karta - detail

Název zákona	Název paragrafu	Číslo paragrafu	Třídění	Odstavec	Písmeno
o pozemních komunikacích	kdo zničí,odstraní,zakryje DZ aj.	§23 odst.1, písm a (13/1997 Sb.)			
200/1990	neopr.založ.skládku	(2016) §47 odst.1 písm.l			
O rybářství	kdo neoprávněně chytá ryby	§ 30, písm.i (99/2004 Sb.)			
Zákon o pozemních komunikacích	znečištění komunikace	§42a odst.1 písm.g (zák.13/1997)			
O pozem. komunikacích	poškoz,odstr. aj. DZ	§ 42a odst.1 písm. h (13/97)			
Veterinární zákon	očkování zvířete+doklad	§71 odst.1 písm. a) (166/99 Sb.)			
200/1990	maří vykázání z obydlí	(2016) §47 odst.1 písm.b			

Detailní rozpis paragrafu je tento:

Třídění

Název paragrafu
kdo zničí,odstraní,zakryje DZ aj.

Číslo paragrafu
§23 odst.1, písm a (13/1997 Sb.)

Název zákona
o pozemních komunikacích

Odstavec Písmeno

Položka "třídění" určuje pořadí, ve kterém se jednotlivé paragrafy nabízejí při vyplňování do karty události.
V kartě události lze pak vybírat jak podle názvu paragrafu, tak podle jeho čísla, a nebo zobrazit jen nejčastěji používané paragrafy s vyplněným tříděním a vybírat pouze z nich.

26. KALENDÁŘ SLUŽEB

Seznam dnů s možným vyznačením které směny by měly sloužit a s označením svátků, což se pak využívá pro sestavy docházky.

Datum	Operační 1	Operační 2	Operační 3	Pořádková 1	Pořádková 2	Pořádková 3	Typ
18.03.2004							
19.03.2004							
20.03.2004							
21.03.2004							
22.03.2004							
23.03.2004							

Tlačítkem v pravém rohu pak se dají doplnit další dny, označit svátky se musí ručně.

27. FIRMY

Firmy

Často se někdo strážníků poptává kde by našel tu kterou firmu. Proto je v Derikovi jejich seznam kde se dají firmy pokud je seznam doplňovaný snadno najít.

Název	Ulice	Obec	PSČ	IČO
Olga Vašendová - Potraviny u tržnice	Resslova ul.	Nový Jičín	74101	
OSUM KOLIN		KOLIN	28000	400033
PAMECA centrum, s. r. o.	Palackého 1	Nový Jičín 1	74101	
Patriot spol. s r.o.	Tyršova ul. 274	KOLÍN II	28000	446721
Pavel Jurka	Sv.Čecha 8	Nový Jičín	74101	

V kartě pak jsou položky rozepsané detailněji.

Název: Petr Širc
IČO: 48659151
Právní forma: 101
Klasifikace činnosti: 521000
Město: KOLÍN II
PSČ: 28002
Ulice: Riegrovo nám. 183
Popis činnosti:
Telefon:
Fax:
Mobil:
E-mail:

28. ULICE

Seznam ulic pro doplňování do karty události. Může to být podle toho jak ho vyplníte buď prostý seznam nebo seznam včetně čísel popisných.

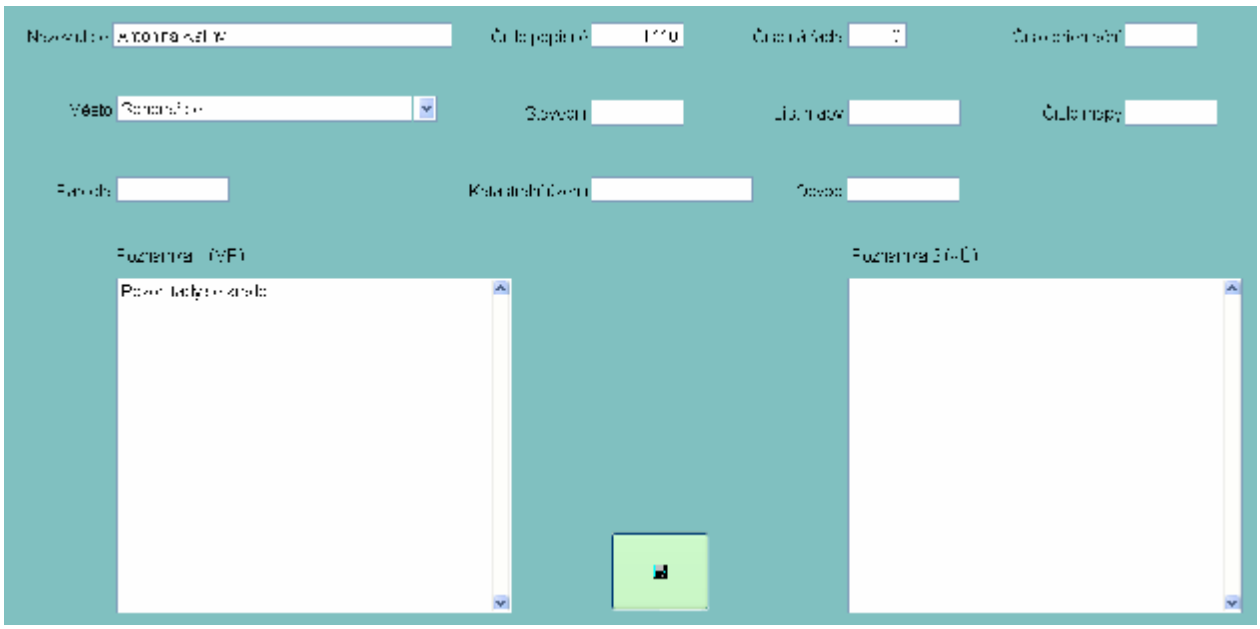
Seznam ulic - AUTOR (1)

Seznam ulic | Karta

Název ulice	Č.pop.	Obvod	Katastr	Parcela	Č.orient.	Město
Říční	583					Sendražice
Říční	827					
Antonína Dvořáka	409					
Antonína Kaliny	1355					
Antonína Kaliny	1410					Sendražice

Lze nastavit v programových konstantách že zapsat místo do karty události se dá jen z tohoto seznamu a ne ručně, což vede k přesnosti zápisu a statistické vyhodnocování pak není zmatené, protože jméno ulice jde zapsat ručně různými způsoby což počítač neodliší (náměstí TGM, Masarykovo náměstí, nám.T.G.M. a podobně).

V následující kartě je to pak rozlišeno podrobněji, ale podle zkušeností je plně dostačující vyplnit název ulice a případně město. Město je důležité pro místa v kartě události, když v kartě události vyplníte nejprve město, nabízejí se pouze ulice z tohoto města.



29. INTERNÍ ADRESÁŘ

Interní adresář

Do této části programu lze zapsat osoby nebo vozidla na které chcete být při zápisu události zvlášť upozorněni, ať již ve smyslu kladném nebo záporném.

Příjmení	Jméno	Poznámka 1	Bydliště	Ulice	SPZ vozidla	Značka	Barva
Měchura	Pavel	740621/0911	Kšely 86				
Mejstříková	Hana	436002/008	Kolín II.	Na magistrále 812			
Michálek	Luboš	501116/309	Radim	čp.91			
Minarčík	Jan	690912/0779	Pašinka 128				
Mirea	Pavel	750101/5324	Hejčín44	Mrštíkovo nám.			

V kartě je pak vše rozepsáno podrobně a pokud se při zápisu tento člověk nebo vozidlo najde, nabídne se přepis údajů přímo do karty události.

30. STRÁŽNÍCI

Ukáže se řádkový přehled strážníků v personální evidenci.

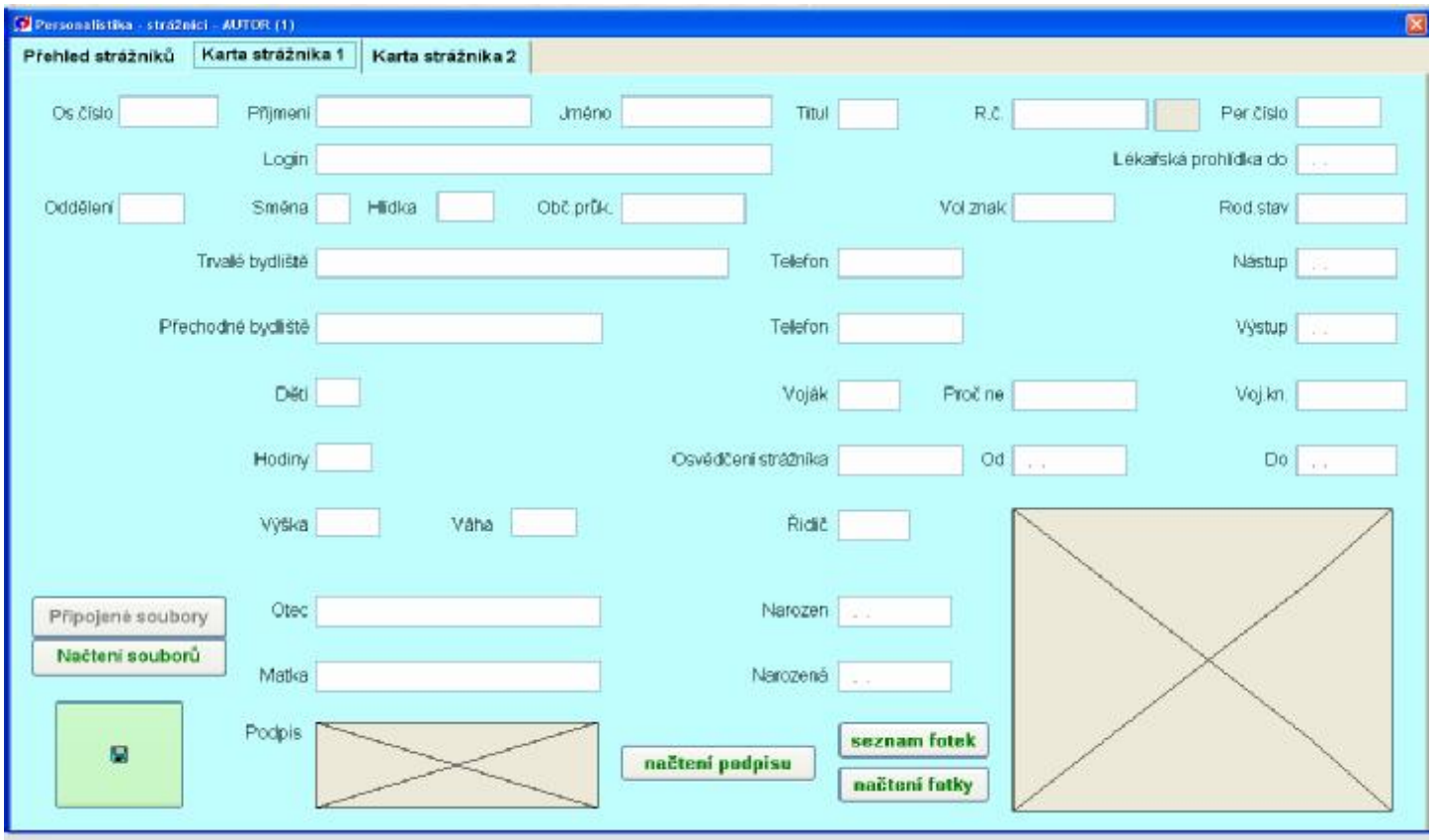
Os. číslo	Příjmení	Jméno	Titul	Rodné číslo	Směna	Hlídka	Oddělení	Nástup	Osvědčení	Platí od	Platí do	Výstu
~~910~~	Kolaříková	Lenka		755130/4398	K	0		28.06.1999		23.09.1999	23.09.2002	30.11
99	Kopčil	Ctibor	4328	710327/4431		0		15.04.1996		09.01.2002	09.01.2005	. .
710	Kouřil	krmení		791212/4671		0		08.01.2007		. .	. .	. .
712	Kouřil	Lékař pes		791212/4671		0		08.01.2007		. .	. .	. .
7	Kouřil	Roman		791212/4671		0		08.01.2007		. .	. .	. .
711	Kouřil	výcvik		791212/4671		0		08.01.2007		. .	. .	. .
922	Kovan	Dušan	4330	700218/6961		0		13.12.2000		. .	13.12.2003	. .

Pořadí a velikosti zobrazených položek si můžete nastavit sami myší. Když je u některého strážníka škrtlé osobní číslo, znamená to, že již není ve stavu (má vyplněno datum ukončení pracovního poměru) a taky se v nabídkách nenabízí.

Osobní údaje strážníků jsou pro přehlednost rozepsané do dvou karet, kde se dají opravovat.
Když je v adresáři BMPS\STRAZNICI uložen pod číslem strážníka obrázek, ukáže se v pravé části Karty 2.

V seznamu strážníků jsou hříšníci červeně (ti s propadlou lékařskou prohlídkou nebo zkouškami strážníků)

Detailní informace jsou rozepsané do dvou karet, záleží na uživateli, co všechno si bude vyplňovat. Pro základní funkce DERIKA je potřeba vyplnit aspoň osobní číslo a pak příjmení a jméno.



K strážníkovi se dá načíst fotografie a případně i neskenovaný podpis, což se využívá v sestavě služebních cest vozidel, aby se nemuseli shánět strážníci k podpisu. Jako fotka se dá uložit i osvědčení a pak je tam sestava pro celostránkový tisk.

Důležitá pro žádosti o výpisy z různých registrů je položka LOGIN, ta musí být pro zasílané žádosti vyplněna buď pro přihlášeného uživatele nebo pro strážníka na pozici Vyřizuje.

Pokud je vyplněno i rodné číslo, automaticky se v kartě zobrazí i věk strážníka.

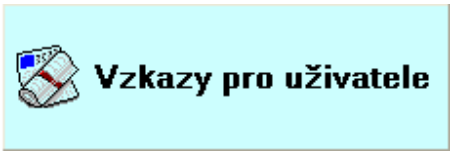
Obecně lze k strážníkovi připojit libovolný soubor a to přes tlačítko „Načtení souborů“ a pak přes tlačítko „Připojené soubory“ je zobrazit.

Karta 2 je pak vyloženě personálně směrovaná a co si tam zapíšete záleží na uživateli.

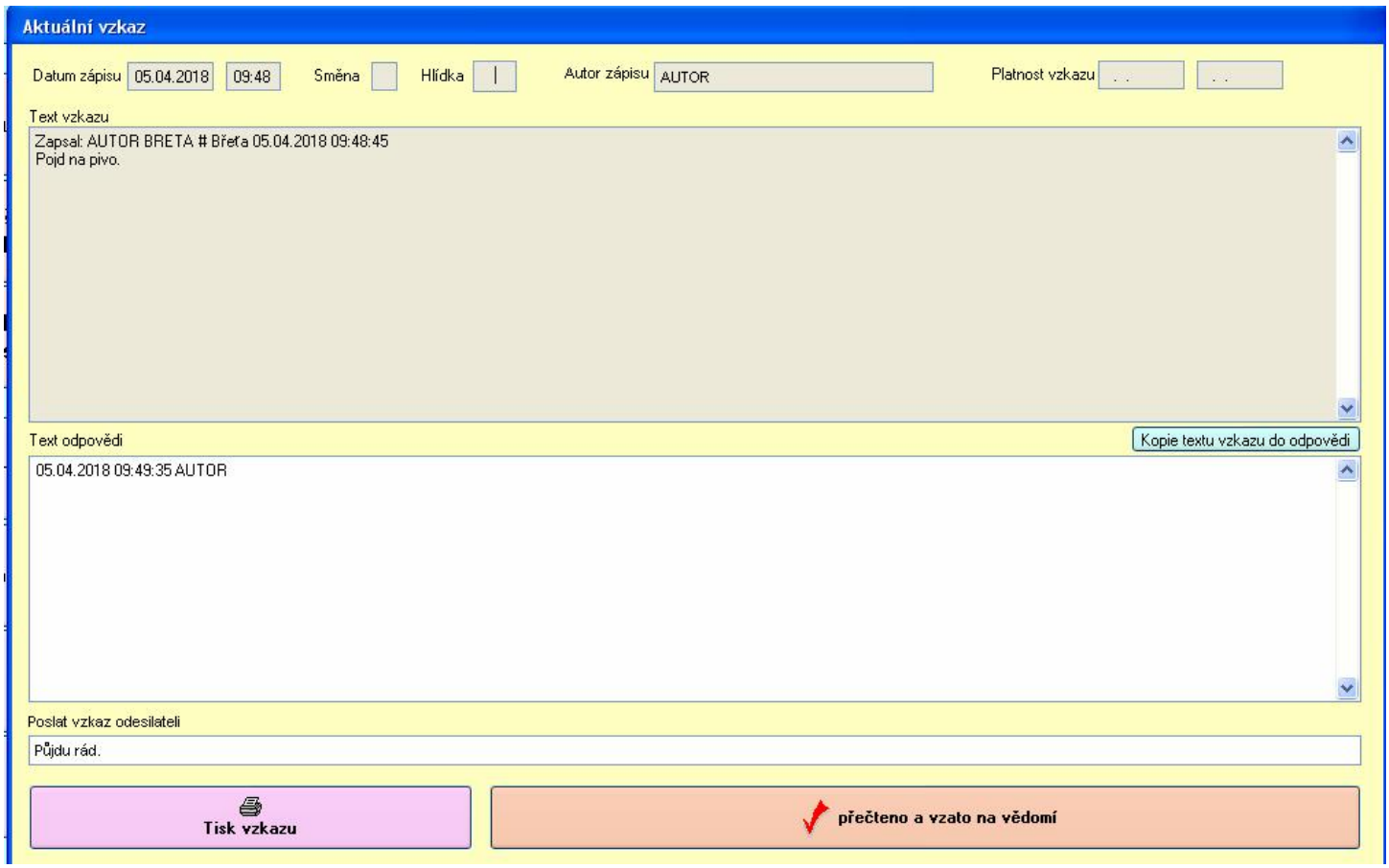
Položku Služební zařazení lze použít i v tiskových sestavách uživatelsky modifikovatelných a je to proměnná "DEJ_FCI()".

Pokud máte zakoupen překladový modul, lze předefinovat názvy položek i v personální kartě.

31. VZKAZY PRO UŽIVATELE



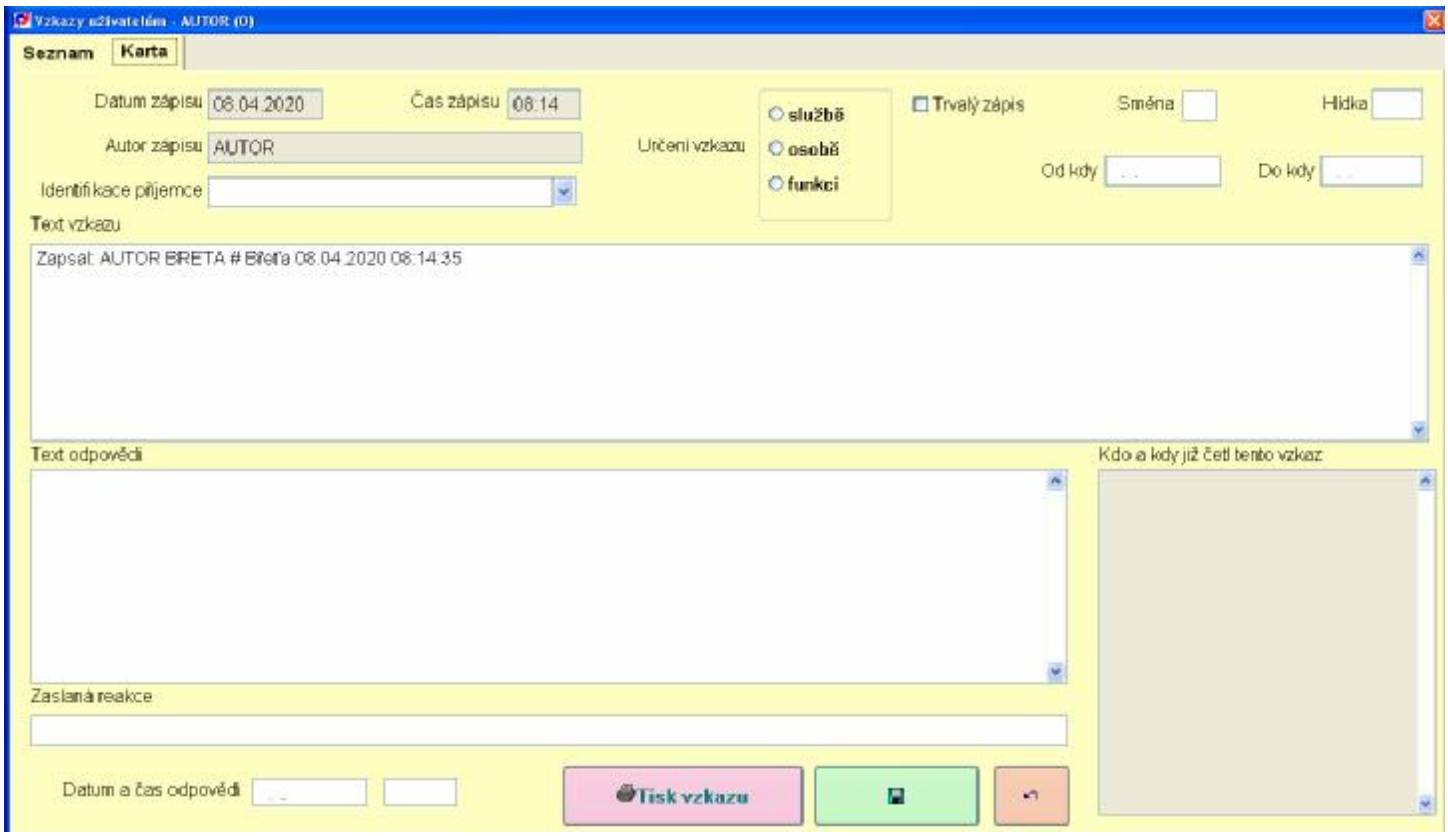
Obvykle se vzkazy ukáží hned při vstupu do programu. Při delší práci se může stát že někdo pro uživatele zapíše vzkaz a aby se nemusel restartovat program zobrazí se zde aktuální vzkazy pro přihlášeného uživatele.



Přístupné je pole na odpověď nebo si lze vzkaz vytisknout. Po přečtení se zapíše kdo vzkaz četl a kdy.

32. ZAPIŠ VZKAZ

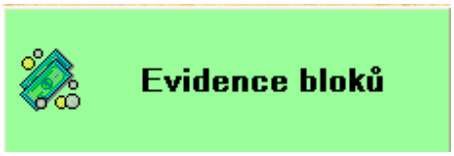
Tato volba dává uživateli možnost zapsat vzkaz pro dalšího uživatele, který se mu objeví při jeho vstupu do programu Derik nebo na požádání. Objeví se prázdný formulář pro zápis nového vzkazu.



Datum i čas zápisu jsou doplněny automaticky. Vzkazy mohou být určeny buď Službě které se ukáží po přihlášení, konkrétní osobě vybrané ze seznamu uživatelů programu nebo skupině funkcí uživatelů. Lze si vybrat jestli je vzkaz jednorázový nebo platí po celou dobu platnosti kterou doplníte. A samozřejmě text vzkazu. Zapsaný vzkaz lze po uložení pro kontrolu vytisknout tlačítkem tisku.

Poklepáním na pole Text vzkazu se toto zvětší pro lepší zápis.

33. EVIDENCE BLOKŮ



Evidence vydaných a přijatých pokutových bloků a manipulace s nimi (výdej strážníkům, zápočet udělených pokut a podobně).

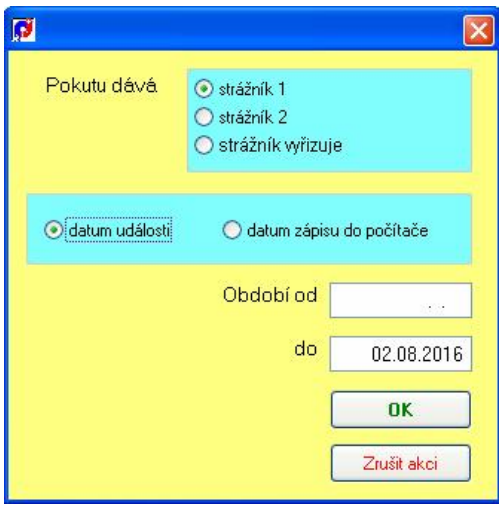
Datum	Strážník	Příjmení a jméno	Od bloku	Do bloku	Hodnota	Typ	Od koho	Částka	Potvrzení	Datum potv
30.01.2015	9	KADLČÍK Zdeňek	203925	203925	500	5	DO Daniš 500	500		
02.02.2015	9	KADLČÍK Zdeňek	203926	203926	500	5	DO Šandorová 500	500		
04.02.2015	9	KADLČÍK Zdeňek	203927	203927	1000	5	MA Peterka 1000	1000		
04.02.2015	12	Záhořák Petr	203273	203273	300	5	VP Halamíček 300	300		
05.02.2015	2	ŠUSTEK Radek	1438941	1438960		1	Blok č. 7/2015	0		
05.02.2015	1	Krejčí Zdeněk	1438961	1438980		1	Blok č. 8/2015	0		
13.02.2015	2800	Adámek krmení	251050	251050	500	2	03 500	500		

V seznamu jsou řádky barevně odlišené podle typu akce. Vydání bloku strážníkovi je modře, příjem bloku od strážníka zeleně, storno černě, platba terminálem hnědě, složenky oranžově a BPN červeně.

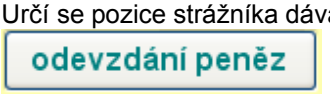
V seznamu jde hromadně vyhledávat, filtrovat, třídit a k dispozici jsou i tiskové sestavy.

Hromadné manipulace umožňují tři tlačítka nahoře:

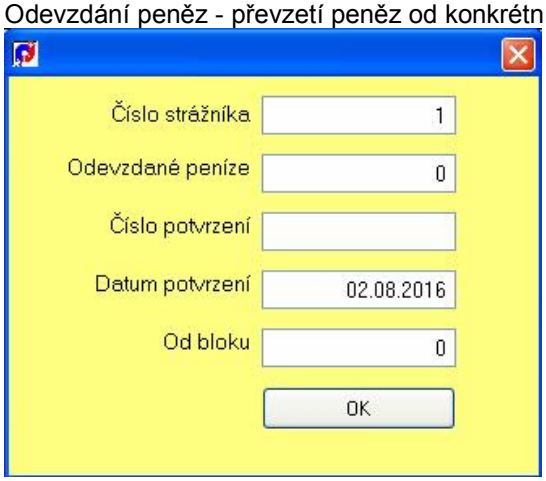
Zápočet bloků - projdou se události za zadané období a do tohoto přehledu se zapíší udělené pokutové bloky s jejich čísly. Určí se období zpracování, který strážník dává pokutu ze svých bloků (1,2,3) a zda se má pracovat s datem kdy se událost stala nebo kdy byla zapsaná do počítače. Bloky s nulovou částkou nebo označené BPN se přenesou jako BPN.



Určí se pozice strážníka dávajícího pokutu, období od-do a akce se spustí.

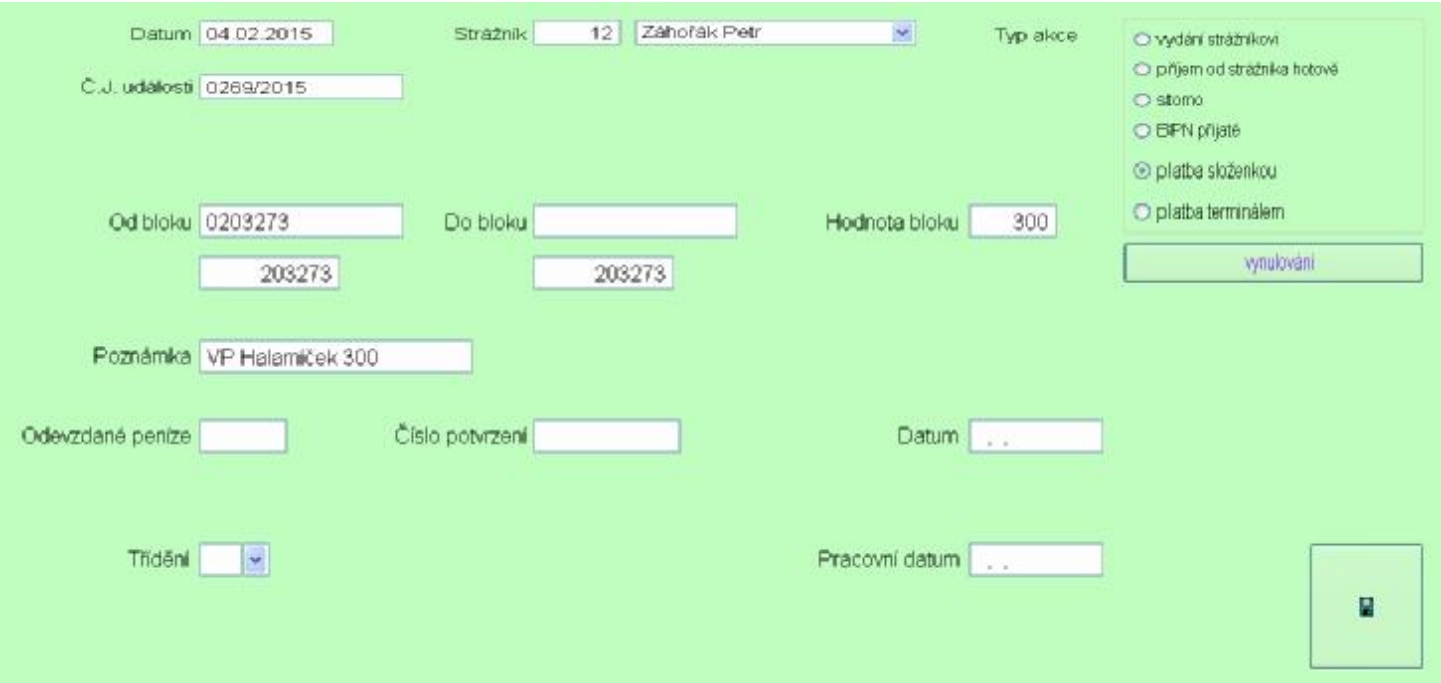


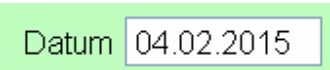
Odevzdání peněz - převzetí peněz od konkrétního strážníka a jejich přiřazení k vydaným pokutám a blokům



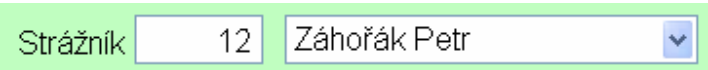
Hledání bloku zadaného čísla - umožňuje najít konkrétní pokutový blok v tomto seznamu

Záznam o jednom bloku nebo události je pak rozepsán následovně:

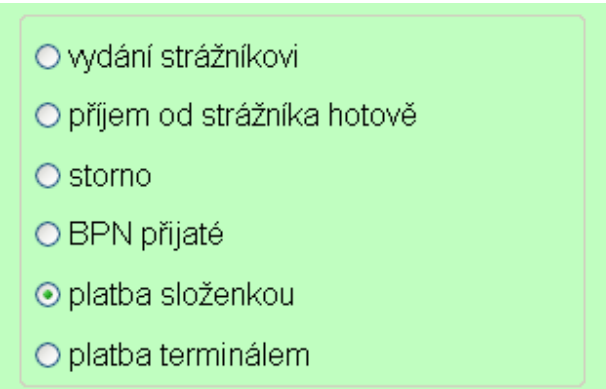




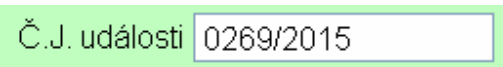
Datum vydání bloku nebo jeho uplatnění na provinilce.



Číslo a jméno strážníka, který blok přijal nebo uplatnil.



Rozlišení druhu záznamu, od toho se pak odvíjí i barevné rozlišení v řádkovém přehledu.



U uplatněných bloků číslo jednací odpovídající události. Pokud není vyplněno původní číslo jednací události které se blok týká, poklepáním se toto doplní. U nově přenesených bloků se ČJ již doplňuje automaticky.

Od bloku	0203273	Do bloku		Hodnota bloku	300
	203273		203273		

Číslo bloku je psáno dvakrát i když zapsat stačí jednou do horního políčka a to včetně série nebo vedoucích nul (012345CD), spodní se doplní automaticky. Toto řešení jsme zvolili kvůli kompatibilitě s minulými verzemi programu a dříve uloženými záznamy.

Poznámka	VP Halamíček 300

Do poznámky se automaticky doplní při zápočtu bloku kód události, jméno přestupce a částka.

Odevzdané peníze		Číslo potvrzení		Datum	. .

Platí pro zápočet odevzdaných peněz strážníkem, počítač toto doplní při zápočtu.

Třídění	

Pomocné zatřídění bloku do skupin.

Pracovní datum	. .

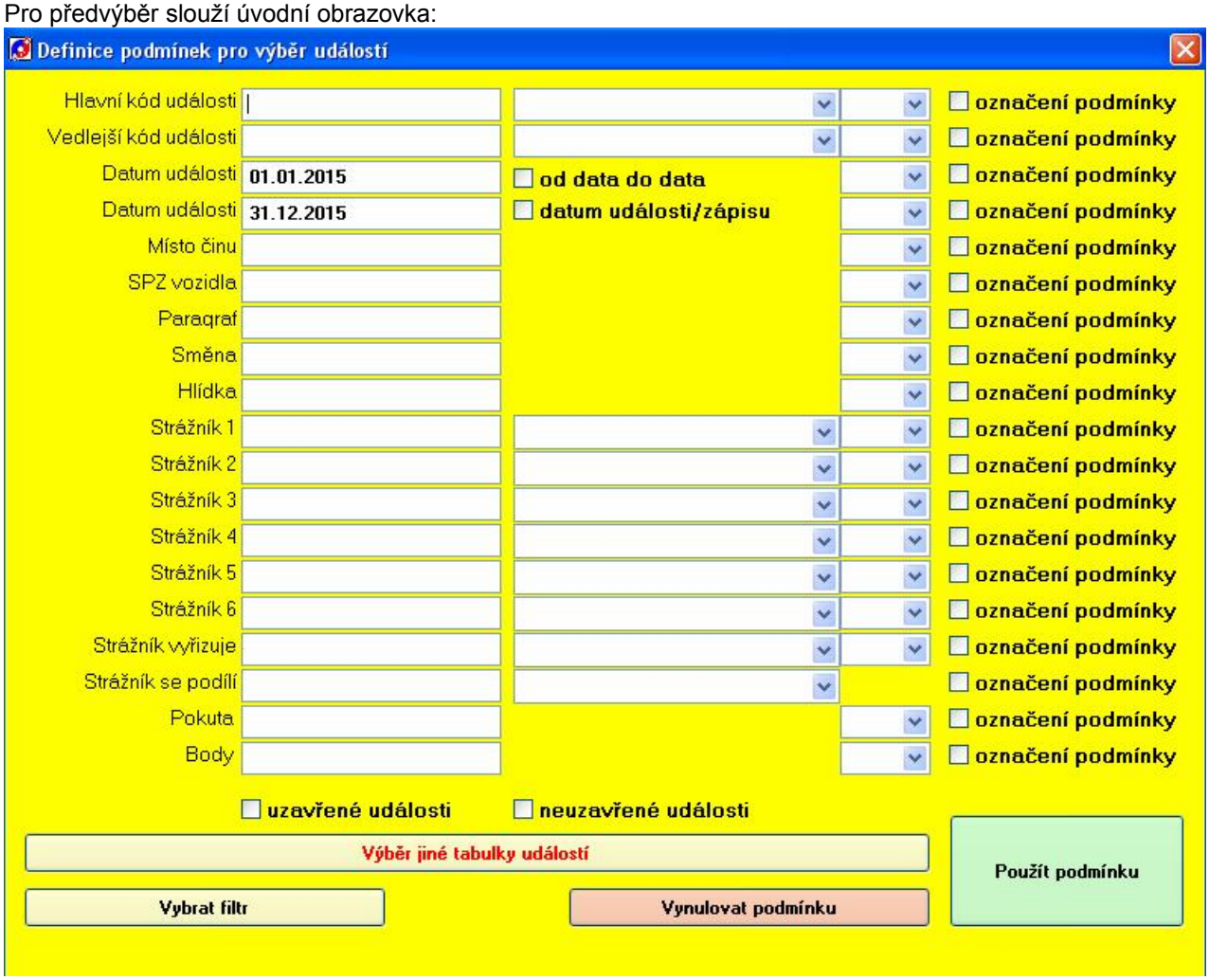
Položka pracovní datum se poklepáním přepíše na poslední den kvartálu, dalším poklepáním na následující poslední den a tak dále.

34. INFORMAČNÍ PŘEHLED UDÁLOSTÍ

Jedná se v podstatě o rychlý přístup do událostí s možností rozličného vyhledávání a tisků. Tato funkce je za příplatek stejně jako příslušný samostatný modul a nemusí být vždy přístupná.Při větším počtu zapsaných záznamů a zejména při práci v rámci sítě nemusí být práce extra rychlá, rovněž ani vyhledávání zvláště v textových položkách.

Proto se provede jakýsi předvýběr podle zvoleného filtru a pak se již s takovými událostmi pracuje rychle. Nevýhodou je pouze možnost vyhledávání, nelze zapisovat.

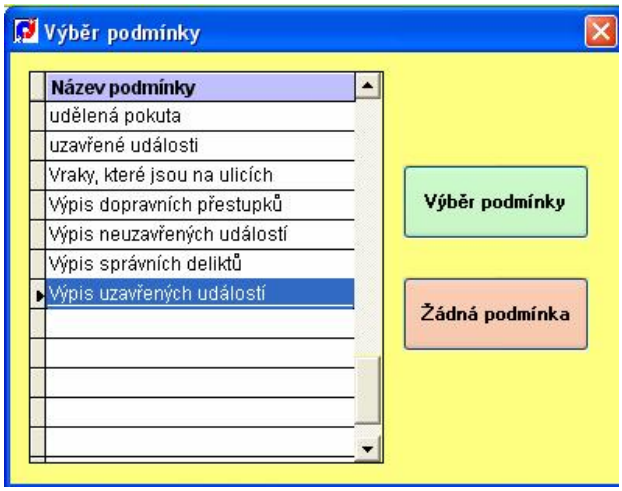
Pro předvýběr slouží úvodní obrazovka:



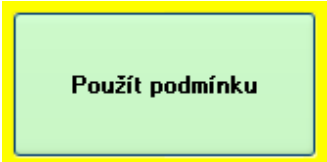
Tady se doplní podmínky pro události, které má zvolený výběr obsahovat. V podstatě stačí vybrat datumový rozsah a pracovat se záznamy následně, ale jde zadat i podrobnější kritéria hned ze začátku. Zadá se požadovaná hodnota, může se vybrat u některých položek i z číselníku, dá se doplnit i operátor (shodná, různá od zadané i další).

Tímto lze vybrat události i z jiné tabulky než jsou aktuální události, například z archivního souboru, z kopie DERIKA nebo z historie provedených změn.

Pro předvýběr se použije předem uložený filtr z programu (tabulka filtrů).



Vybraná podmínka se vynuluje a může se začít její tvorba od začátku.



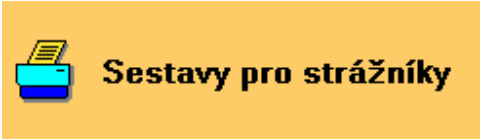
Výběr se uzavře a zobrazí se záznamy událostí podle zvolené podmínky. Což podle rozsahu dat a rychlosti sítě může chvilku trvat, odměnou je že další práce se zvoleným výběrem je již rychlá.

Po okamžiku se ukáže řádkový seznam vybraných událostí a může se s ním pracovat stejně jako s normálním přehledem, jen v ovládacím menu jsou některé ikony pro zápis a kopírování nefunkční. Do zobrazeného přehledu nejde totiž zapisovat, je pouze pro čtení.

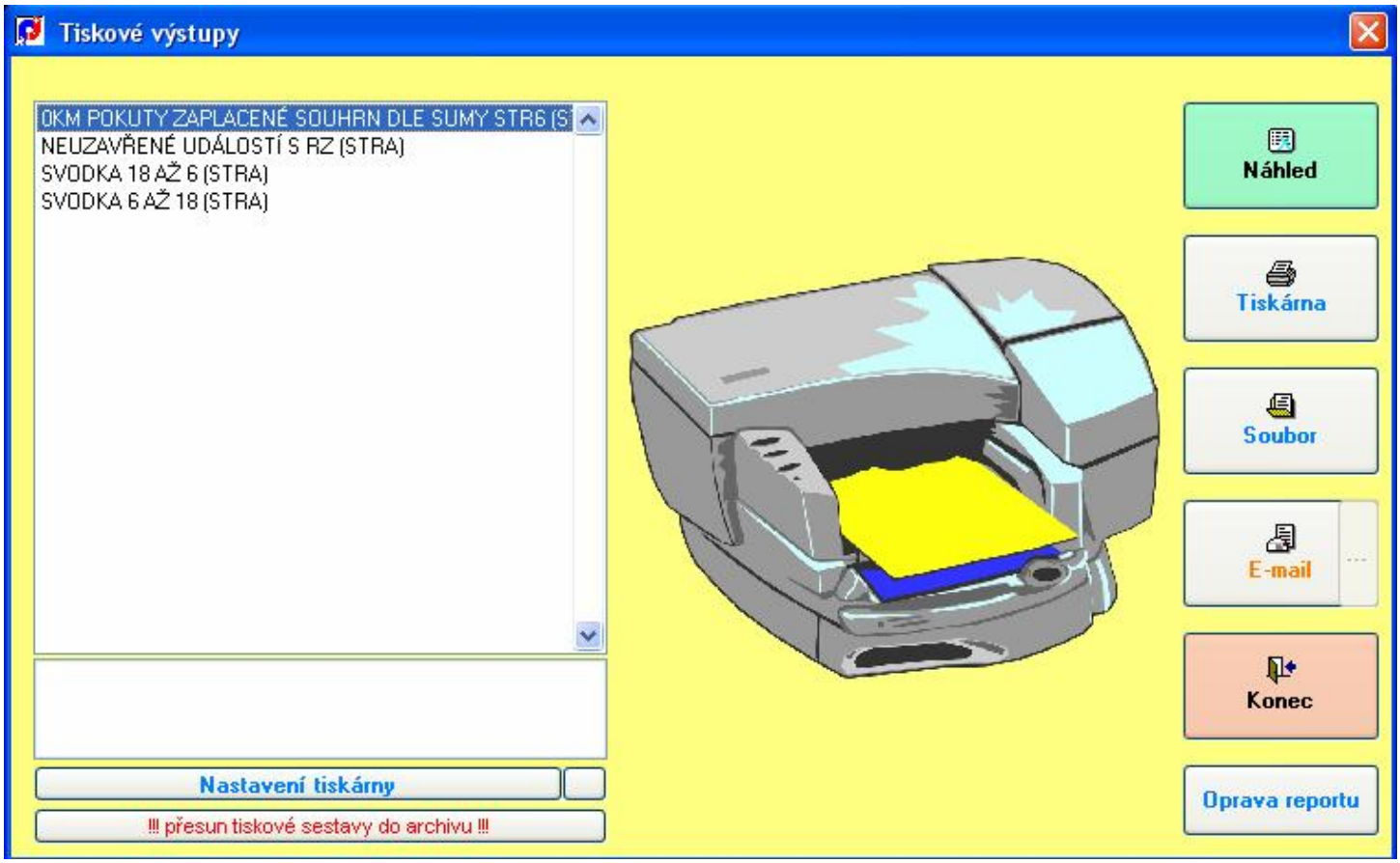
Klepnutí na hlavičku sloupce vyvolá dialog umožňující vyhledávání nebo filtrování.

Všechny akce jsou rychlejší, včetně filtrování dlouhých položek na obsažený text, a jde třídit i podle sloupců, podle kterých to v normálním přehledu není možné protože chybí třídící index.

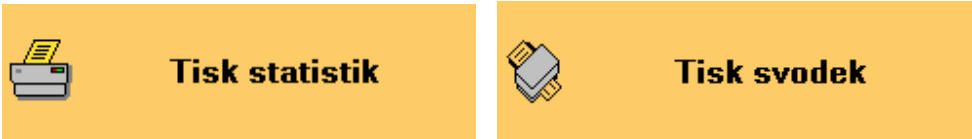
35. SESTAVY PRO STRÁŽNÍKY



V nastavení je určeno, pro jaké oprávnění může uživatel tisknout statistiky a svodky. Pokud potřebujete některou ze sestav zpřístupnit i strážníkům s obvyklým oprávněním 4, stačí ji přejmenovat na jméno obsahující řetězec „(STRA)“ a objeví se v této nabídce i strážníkům.

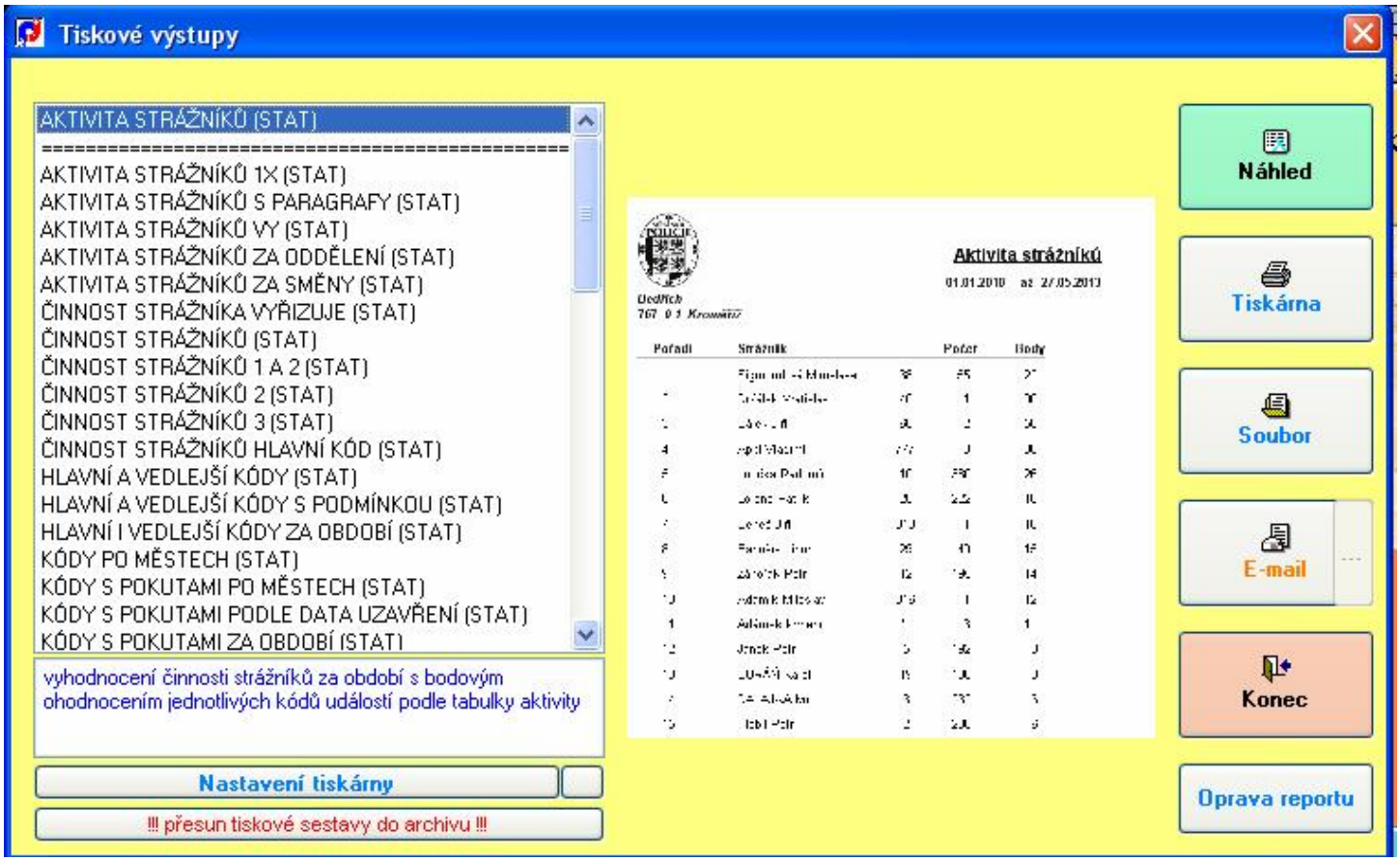


36. TISK STATISTIK A SVODEK



Rozdělení na statistiky a svodky je pouze formální a spíše jen aby se uživatel ve velkém počtu sestav neztratil. Možná je to trochu logické v tom, že svodky jsou obvykle výpisy ze seznamu událostí za zvolené období, zatímco do statistik je zařazeno spíše již vyhodnocení počtu událostí.

V obou případech se zobrazí seznam sestav na výběr.



Tříděno je to podle názvu s výjimkou, že nejčastěji používané sestavy jsou vepředu podle počtu použití.

37. KONEC PROGRAMU

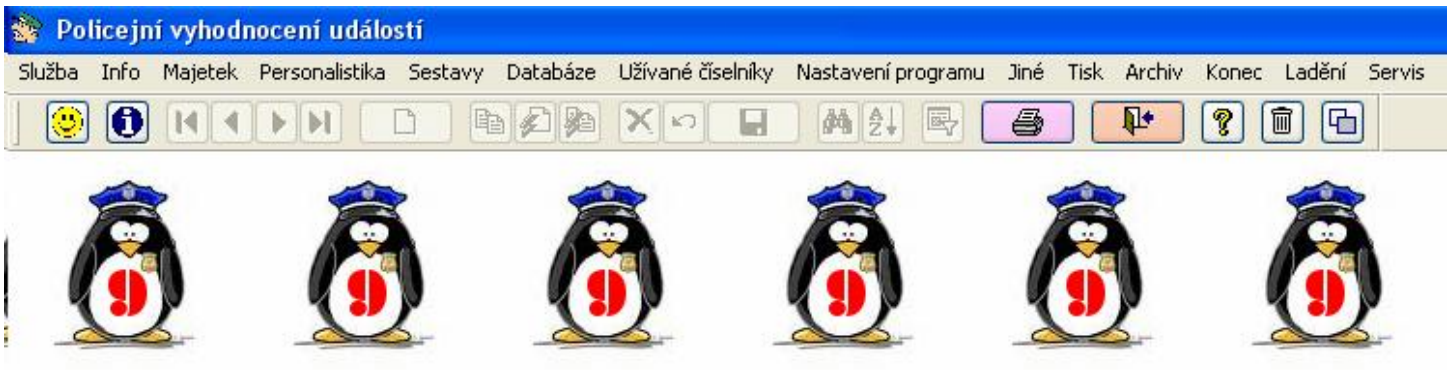
Ukončí DERIKA.

Informace o licenci, kdo je registrován jako vlastník této kopie programu. A datum překladu, což vlastně určuje verzi.

Pokud se klepne na pravou část tohoto bloku, dá se změnit podklad hlavního menu na vybranou barvu. Při výběru černé se zase vrátí původní podklad.

38. DALŠÍ ČÁSTI PROGRAMU

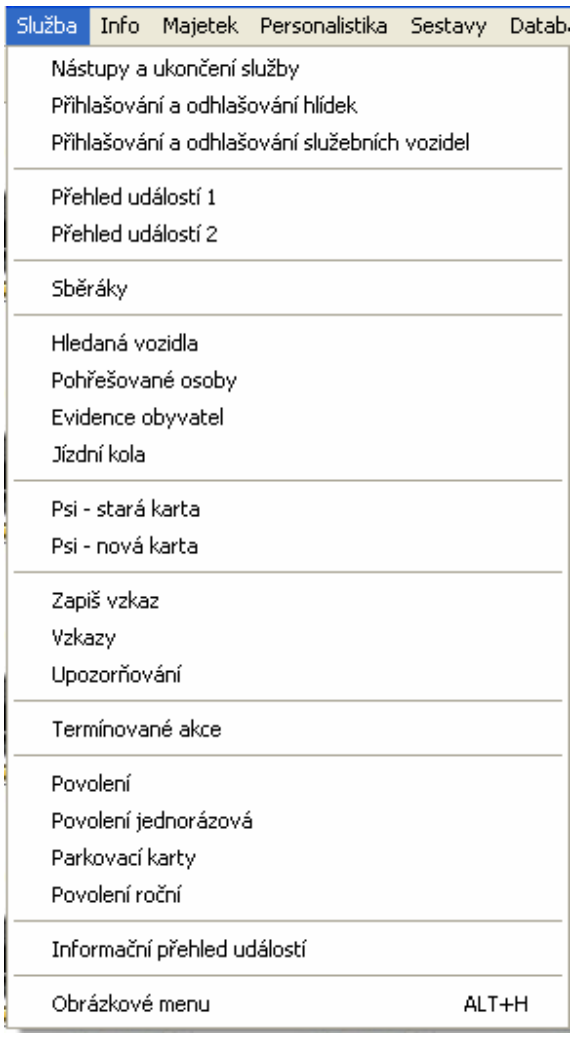
Tímto se zruší obrázkové menu a program přejde do klasické verze s jednotlivými nabídkami. A ukáží se všechny, nejen ty nejčastěji potřebné činnosti. Přístup k ním samozřejmě závisí na oprávnění přihlášeného uživatele.



Na této obrazovce je pak v dalších oknech vidět aktuálně přihlášená služba a informace o verzi programu a vlastníkovi.

39. SLUŽBA

Jak již název napovídá jsou v této části soustředěny hlavní činnosti spojené s výkonem běžné služby. Jsou to základní tabulky, se kterými pracuje strážník při své denní práci.



Nástupy a ukončení služby - přihlašování a odhlašování služeb včetně vyplnění přihlašovacího protokolu služby
Přihlašování a odhlašování hlídek - nástup strážníků do služby, jednotlivě nebo po hlídkách
Přihlašování a odhlašování služebních vozidel - nástup aut do služby a jejich odhlášení

Přehled událostí 1 - základní obrazovka se všemi událostmi zapsanými do programu
Přehled událostí 2 - rovněž přehled událostí ve služby, starší varianta dále nerozvíjená

Sběráky - rychlý zápis událostí

Hledaná vozidla - tabulka odcizených vozidel
Pohřešované osoby - seznam hledaných osob
Evidence obyvatel - možný seznam obyvatel s vazbou na zápis událostí
Jízdní kola - evidence kol vedená MP

Psi stará karta - evidence psů, původní varianta
Psi nová karta - evidence psů v nové varianta

Zapiš vzkaz - možnost zapsat vzkaz pro jiného uživatele programu
Vzkazy - seznam zapsaných vzkazů
Upozorňování – kontrola a zápis upozornění pro dozorčího

Termínované akce - tabulka předem plánovaných akci MP

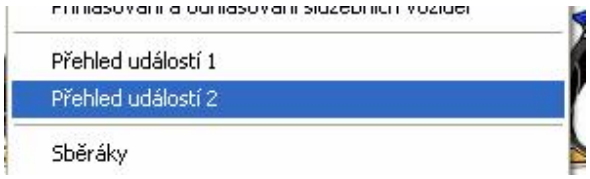
Povolení - původní přehled povolení
Povolení jednorázová - varianta jednorázových povolení
Parkovací karty - pohled do povolení ve smyslu povolení k parkování
Povolení roční - zvláštní seznam povolení s roční platností

Informační přehled událostí - spuštění externího modulu pro rychlou analýzu zapsaných dat (za příplatek)

Obrázkové menu – opětovná aktivace prvotní obrazovky

V dalším jsou popsané pouze činnosti, které se nevyskytují v obrázkovém menu.

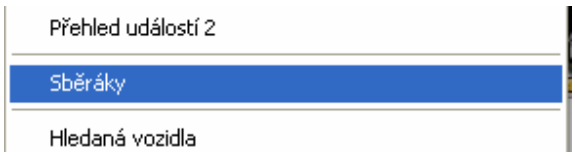
Přehled událostí 2



Tento tvar přehledu zapsaných událostí je již historická část programu. Původně jsme rozdělili kartu události do tří samostatných obrazovek, ale nesetkalo se to s příznivým ohlasem a tak nyní vyvíjíme již jen část Přehled událostí 1. Nicméně lze ji používat, pokud vybraná forma zobrazení vyhovuje.

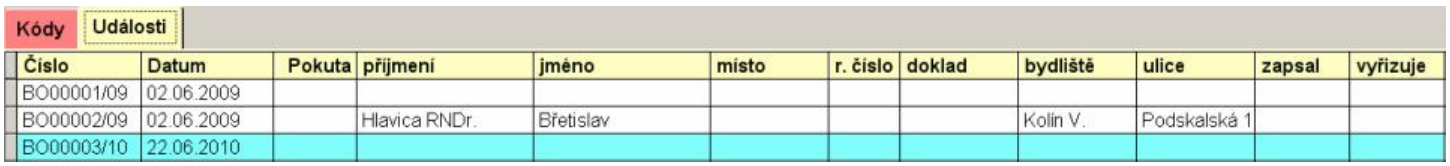
Události			Pachatel	Vozidla					Karta události		Karta pachatele	
Skupina kódů	Kód	Text kódu události	Kód 2	Zapsáno	Čas	Odd.	Sm.	Hl.	Č.j.	Paragraf	Datum	Čas
	PN	událost bez vinníka	AŽ KZ	29.01.2013	06:16:42	1C	B	20	B-305/13D	§ 12 odst. 2 písm. a) zák	29.01.2013	06:07
doprava	BO	TPZOV	BA	29.01.2013	08:14:03	7C	C	2	C-198/13	§ 125c odst. 1 písm. k) z	29.01.2013	08:10
doprava	BO	TPZOV	BA	29.01.2013	08:26:02	8C	C	2	C-199/13	§ 125c odst. 1 písm. k) z	29.01.2013	08:20
doprava	BO	TPZOV	BA	29.01.2013	08:26:02	8C	C	2	C-200/13	§ 125c odst. 1 písm. k) z	29.01.2013	08:20
	KČ			29.01.2013	09:07:44	6D	C	1	C-201/13	§ 2 zákona č. 553/1991 S	29.01.2013	09:00

Sběráky



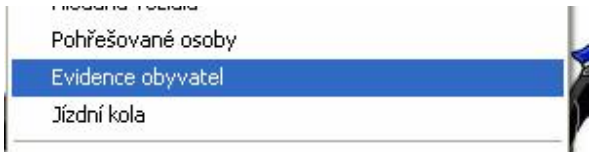
Variantní zápis událostí přímo z řádkového přehledu. Je to uděláno tak aby se daly události zapisovat velmi rychle, například z notebooku ve služebním vozidle. Událost se zapíše do celkového přehledu událostí, kde ji později lze upravit případně dopsat další položky.

Na prvé záložce je seznam skupin událostí, tak, jak byly nadefinovány v nastavení programu (Číselníky - Průběh služby - Kódy pro sběráky). Vložením nového záznamu se doplní aktuálně zvolený typ a přepne se na seznam událostí tohoto typu na druhou záložku.



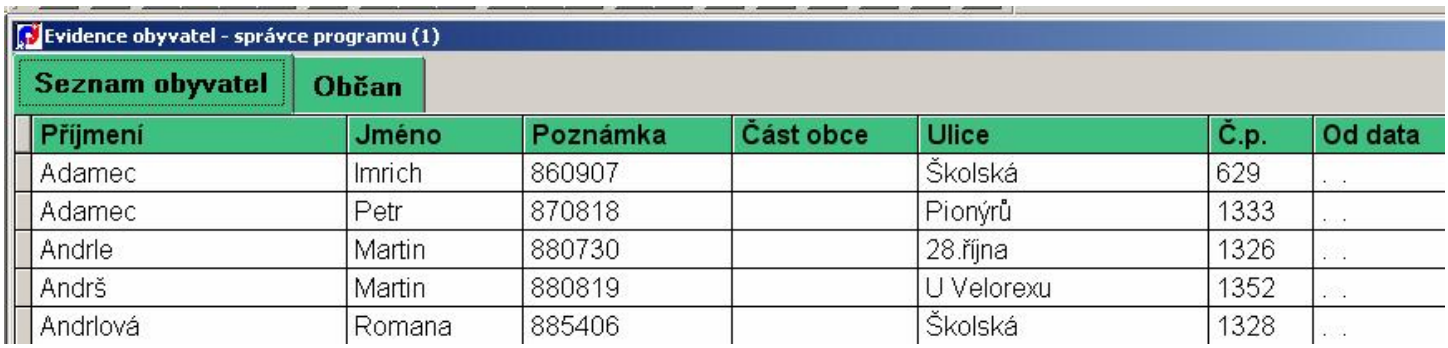
Přidělí se automaticky číslo jednací a datum a požaduje se vyplnit v řádku další položky vztahující se k této události. V nastavení si administrátor předem nadefinuje, které to jsou, maximálně jich může být 9.

Evidence obyvatel



V evidenci obyvatel jsou místní občané. Záleží na místních okolnostech, jak je tato tabulka obsáhlá. Podle rodného čísla se pak při vyplňování záznamy přenášejí do dokumentů, kde se tito lidé vyskytují.

Formulář evidence je rozdělen do dvou záložek, na prvém je řádkový seznam s možnostmi třídění a filtrů, na druhém rozepsané údaje o vybraném občanovi. Evidence je položkově dosti bohatá a vychází z programu evidence obyvatel od naší firmy, nicméně záleží pouze na vás, co z nabízených položek budete vyplňovat.

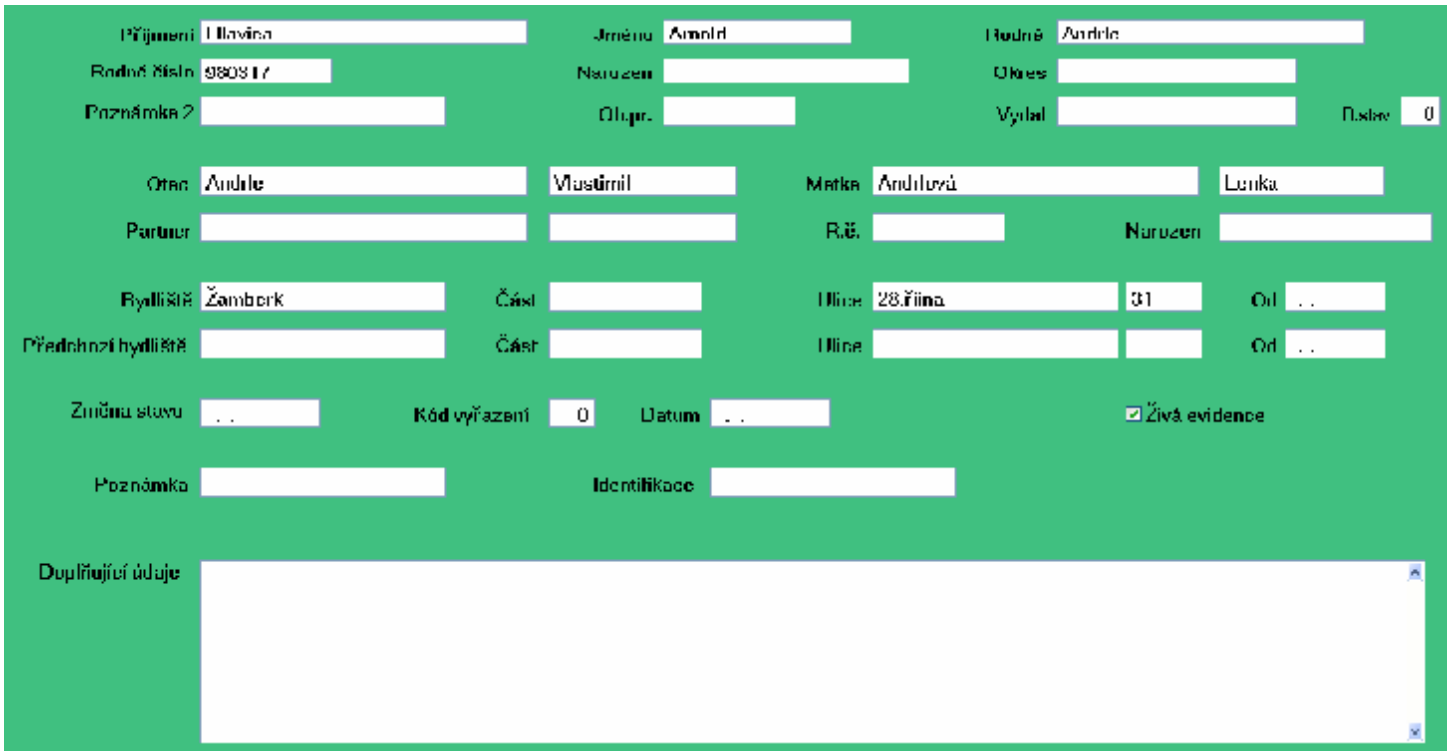


Příjmení	Jméno	Poznámka	Část obce	Ulice	Č.p.	Od data
Adamec	Imrich	860907		Školská	629	. .
Adamec	Petr	870818		Pionýrů	1333	. .
Andrle	Martin	880730		28.října	1326	. .
Andrš	Martin	880819		U Velorexu	1352	. .
Andrlová	Romana	885406		Školská	1328	. .

Evidence obyvatel se obvykle přenáší z nějakého radničního informačního systému. Jsme schopni dodat modul na míru, který data z radnice načte do programu DERIK a tak umožní strážníkům s nimi pracovat při vyplňování karty události (kontrola narození, bydliště a podobně).

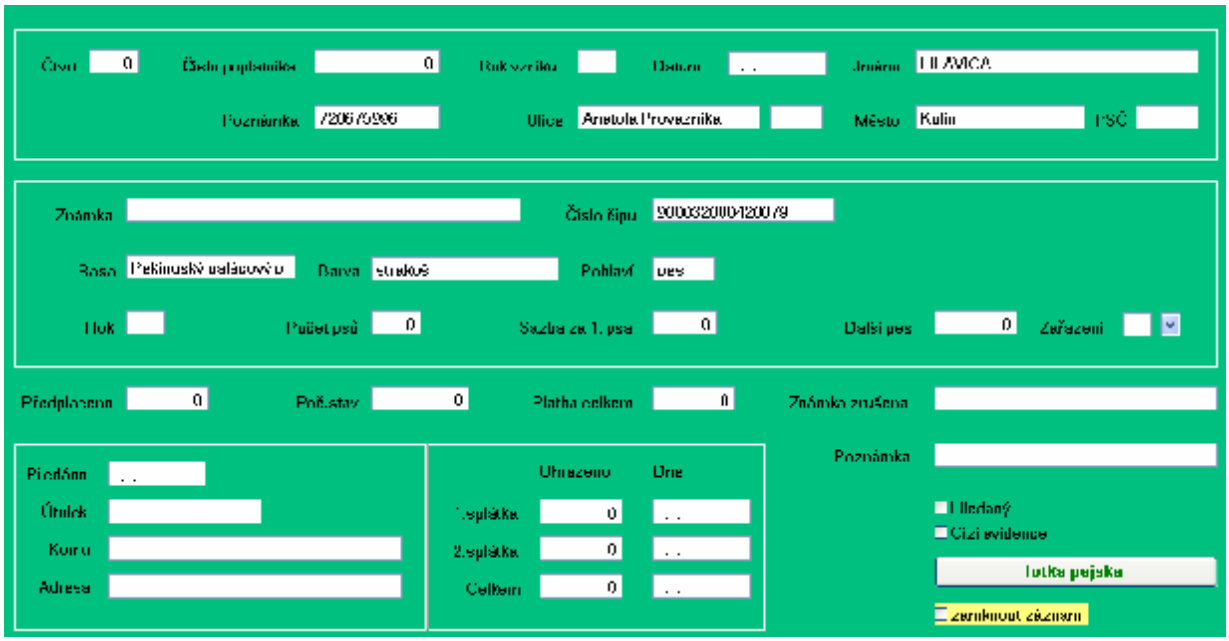
Pokud je vyplněna evidence obyvatel a osoba se dostane do zápisu v události, po vyplnění rodného čísla se volitelně přenesou údaje o této osobě z evidence obyvatel do karty události.

V kartě je to pak rozepsáno detailně.



Psi - stará karta

Evidence psů je opět jak řádkový seznam, tak karta, ve které jsou údaje o psovi rozepsané. Jedná se o předchozí variantu, seznam je stejný, liší se jen údaje v kartě a záleží na zvyku kterou formu bude uživatel používat.



V adresáři BMPS\PSI můžou být uloženy fotky psů ve formátu BMP, a to pod číslem známky. K jednomu psovi může být i více fotek, pak se jméno doplní vhodnou příponou. Když je číslo známky třeba 123, pak 123.BMP a 123A.BMP se ukáží pro téhož psa. Obsahuje-li číslo známky znak /, ten se pro potřeby jména fotky převede na _. Například 123/456 bude fotka 123_456.BMP.

Termínované akce

- Upozorňování
- **Termínované akce**
- Povolení

Lze si naplánovat nějaké činnosti do budoucna a také je v programu evidovat.

Od data	Čas	Do data	Čas	Místo	Kontaktní osoba	Hotovo
13.09.1994		13.09.1994		Kolín		☐
13.09.1994		13.09.1994		Kolín	o.Hojda	☐
24.06.1997		24.06.1997				☐

V kartě pak je akce rozepsaná podrobně.

Od data 13.09.1994 Do data 13.09.1994

Místo Kolín Směna

Kontaktní osoba Pro koho ☑ Trvale

☐ Hotovo

Text
nedávat pozor
chovat se řádně
večer jít hned domů a nikde se neflákat
aaaaa

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Povolení

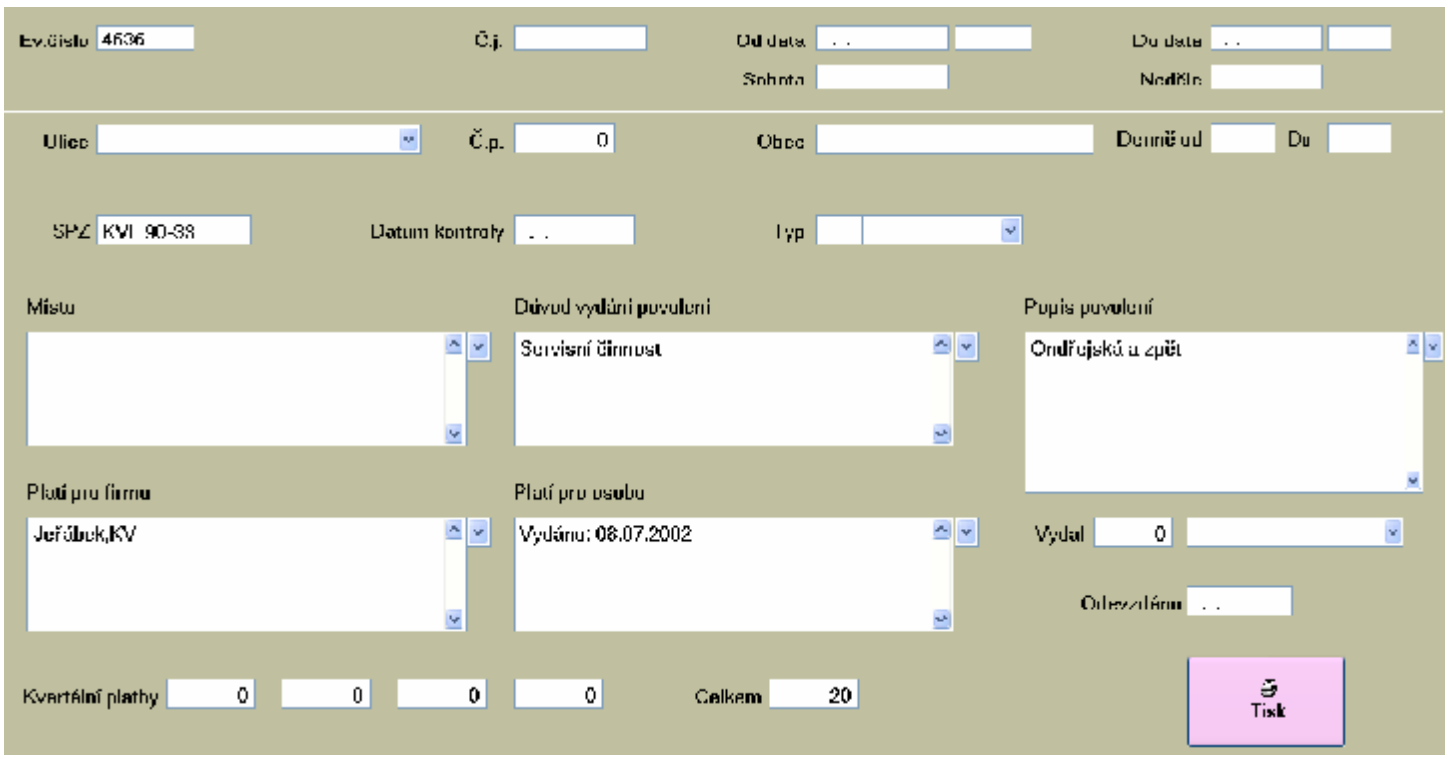
Termínované akce

Povolení

Povolení jednorázová

Na prvém oušku je řádkový seznam všech evidovaných povolení, na druhém rozepsaná obrazovka konkrétního povolení.

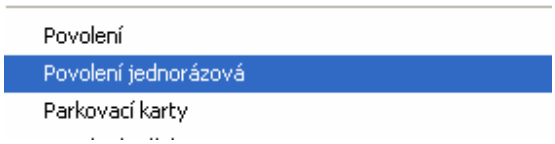
Typ		Ev.číslo	Číslo jednací	Platí od		Platí do		SPZ	Kontrola	Ulice	Místo
		4573		. .		. .		KVL 61-73	. .		420-051
		4573		. .		. .		TUJ 52-84	. .		
PA	parkování	4574		. .		. .		1A1 1015	. .		4441aa
		4574		. .		. .		KVL 97-93	. .		
		4575		. .		. .		AX 22-09	. .		
		4575		. .		. .		KVM 42-14	. .		420-120
		4576		. .		. .		KVH 23-94	. .		420-139



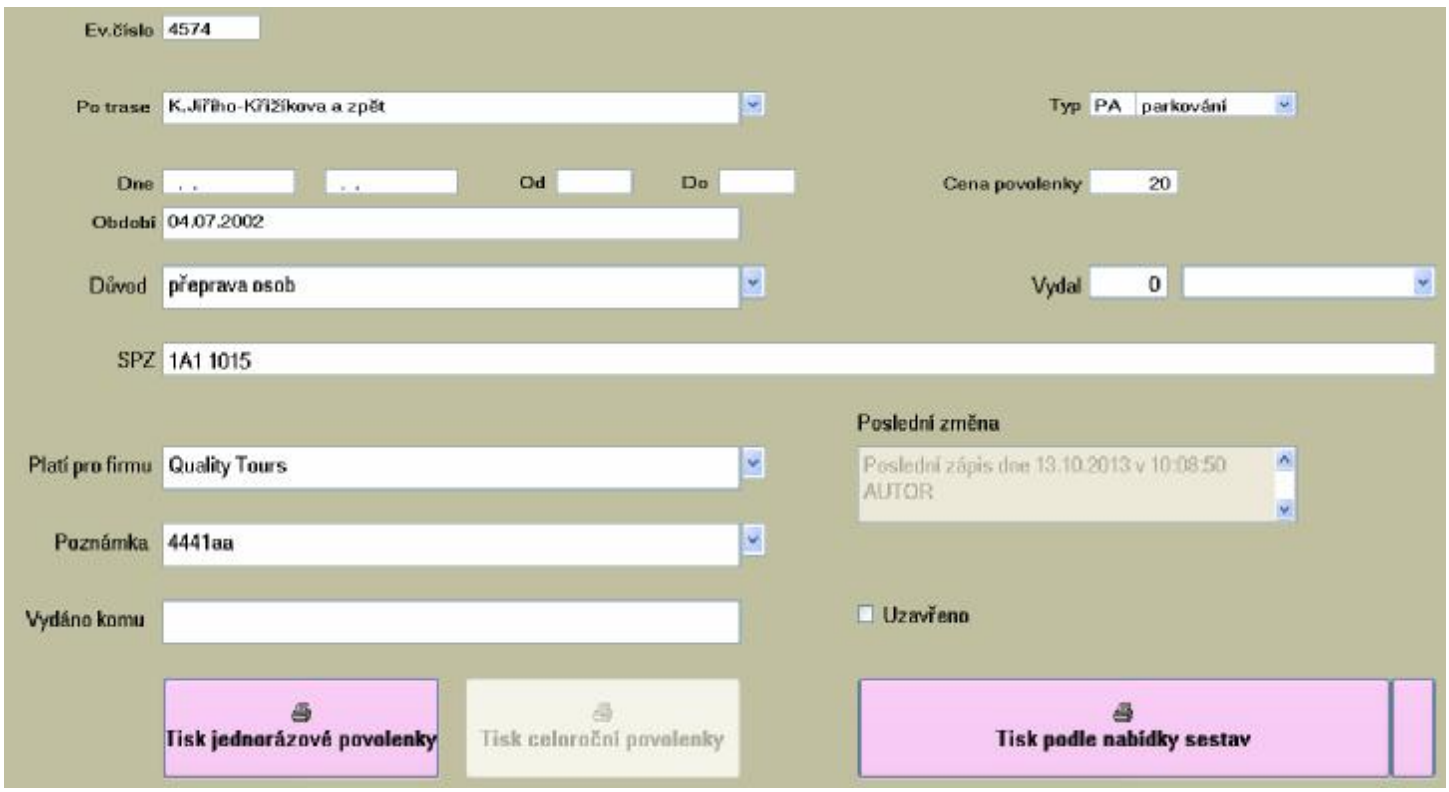
U dlouhých textových položek je možnost výběru z předem připravených textů. V tisku z obrazovky se dají tisknout povolenky, některé jsou připraveny předem, jiné vám připravíme na požádání podle místních zvyklostí.

Podobně jako k událostem i pro povolení se povolení dá automaticky přiřadit číslo jednací. Stane se tak poklepáním myší na položku v kartě a číslo se automaticky doplní. Předčíslí číselné řady je nastaveno v konstantách a v tabulce přidělených č.j. se musí odpovídající řada nastavit.

Povolení jednorázová



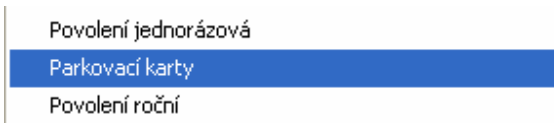
Toto je další forma zapsaných povolení. Jedná se o stejnou tabulku jako je předchozí, avšak některé položky jsou jiné a také přístup k nim byl volen odlišně. Zejména je rozdíl v kartě povolenky.



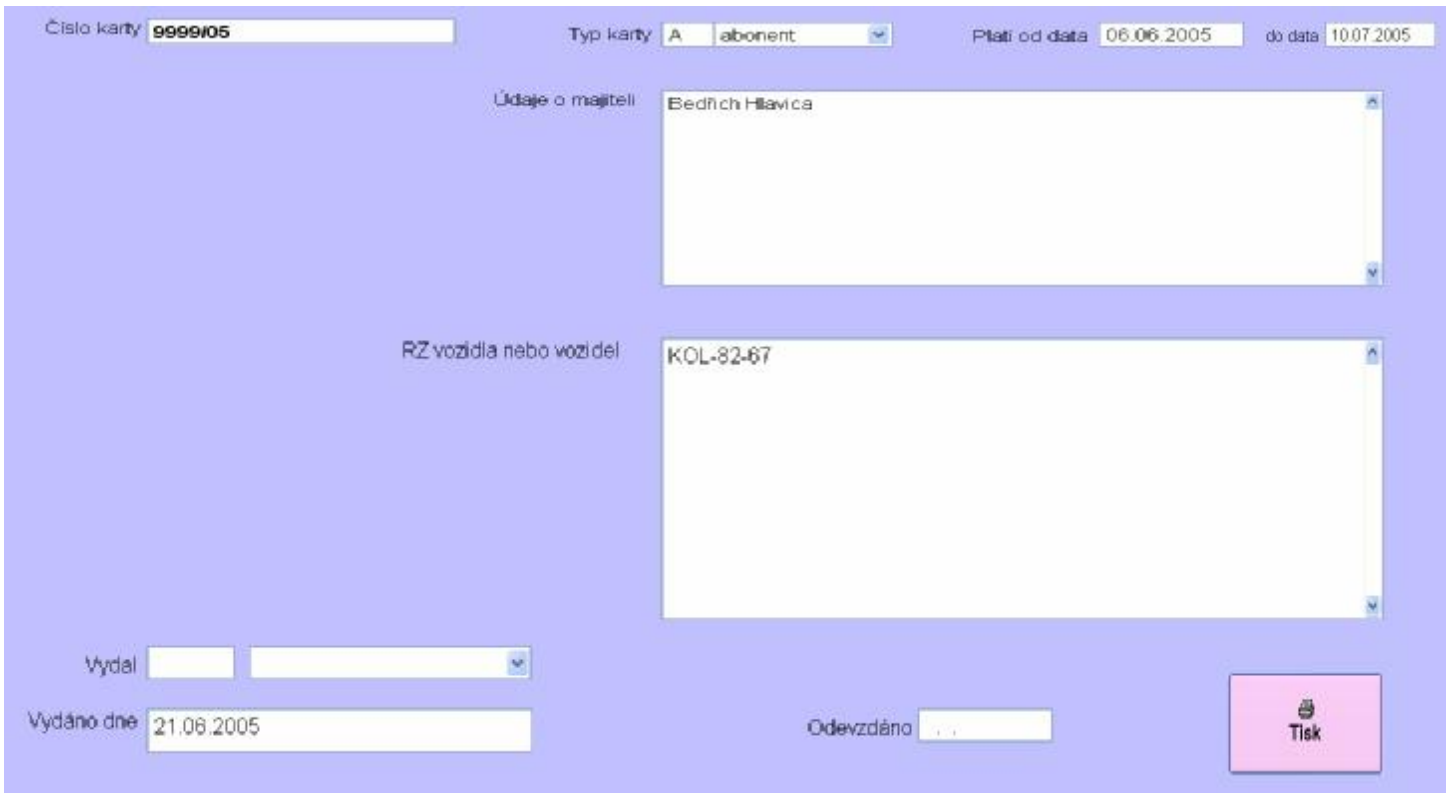
U položek jsou výběrová tlačítka která umožní vyplnění těchto položek podle dříve zapsaných hodnot. Nabídne se jejich seznam a můžete je doplnit. Závěrečný tisk přímo bez možnosti volby vytiskne povolenku do předtištěného formuláře.

Uzavřená povolení nelze měnit a otevřít, uzavřené povolení jde opravovat jen na oprávnění definované v konstantách chování programu.

Parkovací karty



Seznam povolení lze evidovat také jen jako jednoduché parkovací karty.



Povolení roční

Parkovací karty
Povolení roční
Informační přehled událostí

Kvůli přehlednosti byly povolení rozdělena do dvou tabulek na jednorázové a roční, přičemž struktura obou tabulek je stejná a záleží jen na uživateli jak bude toto rozdělení využívat.

Seznam vydaných povolení | **Karta povolení**

Typ	Ev.číslo	Číslo jednací	Platí od		Platí do		SPZ	Kontrola	Platí pro firmu
	7474		03.05.2002		03.05.2003		KVM 86-44,KVM 42	. .	INFOCENTRUM - Magistrát města
	7475		13.05.2002		13.05.2003		KVM 51-90	. .	Roubínek Vladimír
	7477		27.09.2001		27.09.2002		KVL 79-83	. .	Ing. Pavel Řezanka-Korál
	7478		29.05.2002		29.05.2003		CBK 29-71	. .	Růžička Luboš
	748		30.04.2002		30.04.2003		KVB 04-68	. .	Český Telecom Karlovy Vary

Ev.číslo 7493

Po trase K.Jiřího-Zám.vrch-Lázeňská-Vřídelní-/I.P.Pavlova

Typ

Dne 02.05.2002 02.05.2003 Od Do

Cena povolenky 0

Období

Důvod trv.pronáj.

Vydal 0

SPZ KVL 85-68

Poslední změna

Platí pro firmu Filipová Pavla

Poslední zápis dne 21.06.2005 v 08:06:49
AUTOR

Poznámka BEZ PARKOVÁNÍ

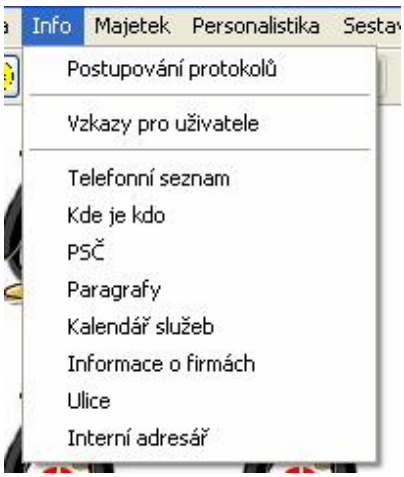
Vydáno komu Krymská 9,Lázeňská 2

Uzavřeno

Tisk jednorázové povolenky | Tisk celoroční povolenky | Tisk podle nabídky sestav

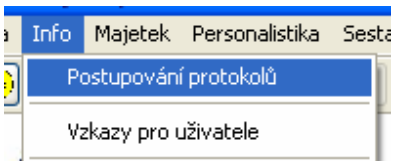
40. INFO

Ve skupině INFO se nacházejí jednotlivé tabulky, se kterými se sice běžně nepracuje, ale obsahují různé užitečné informace, které by se musely hledat jinde mimo Derika, ale zde jsou přehledně soustředěné na jednom místě.



A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Postupování protokolů

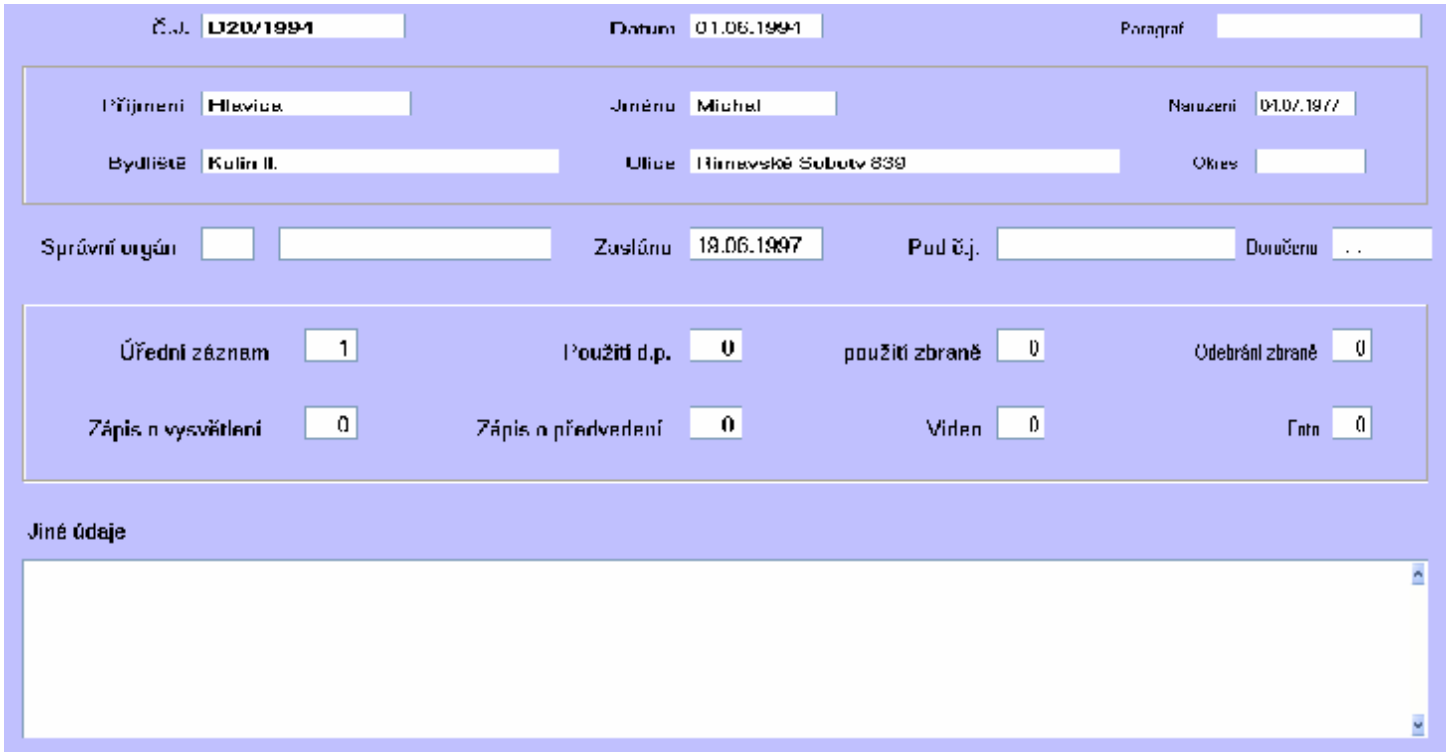


Seznam, kde lze sledovat jak putují odeslané protokoly o událostech na jiné instituce.

V úvodní obrazovce je seznam všech odeslaných protokolů.

Číslo jednací	Datum	Paragraf	Příjmení	Jméno	Ulice	Bydliště
D20/1994	01.06.1994		Konopáč	Michal	Rimavské Soboty 839	Kolín II.
D20/1994	01.06.1994		Konopáč	Michal	Rimavské Soboty 839	Kolín II.
D366/1994	30.08.1994		Syřínek	Jan	Masarykova 841	Kolín II.

V kartě jsou pak cesty protokolu rozepsané podrobně.



Když při založení nového záznamu doplníte číslo jednací a toto se najde v zapsaných událostech, předvyplní se údaje o přestupci, datu události a porušeném paragrafu.

Kde je kdo

Vzkazy pro uzivatele

Telefonní seznam
Kde je kdo
PSČ

Seznam jehož úmyslem bylo sledovat kde se kdo nachází během služby. Měli by se do něj strážníci zapisovat při svých cestách mimo služebno aby když je někdo bude shánět se dalo zjistit kde se nacházejí.

Seznam | Karta

Strážník	Místo	Datum	Čas	Do data	Čas
18	NAD	07.03.1996	11.00	07.03.1996	18
36	NAD	07.03.1996	11.00	07.03.1996	36
37	NAD	07.03.1996	11.00	07.03.1996	37
2	NAM	23.12.1995	17.00	23.12.1995	2
3	NAM	23.12.1995	17.00	23.12.1995	3

V kartě lze vše popsat detailně.

Strážník 16 Kalvoda Antonín

Kód místa NAM

Od 04.12.1997 17.35 Do 04.12.1997 18.35

Text

41. MAJETEK

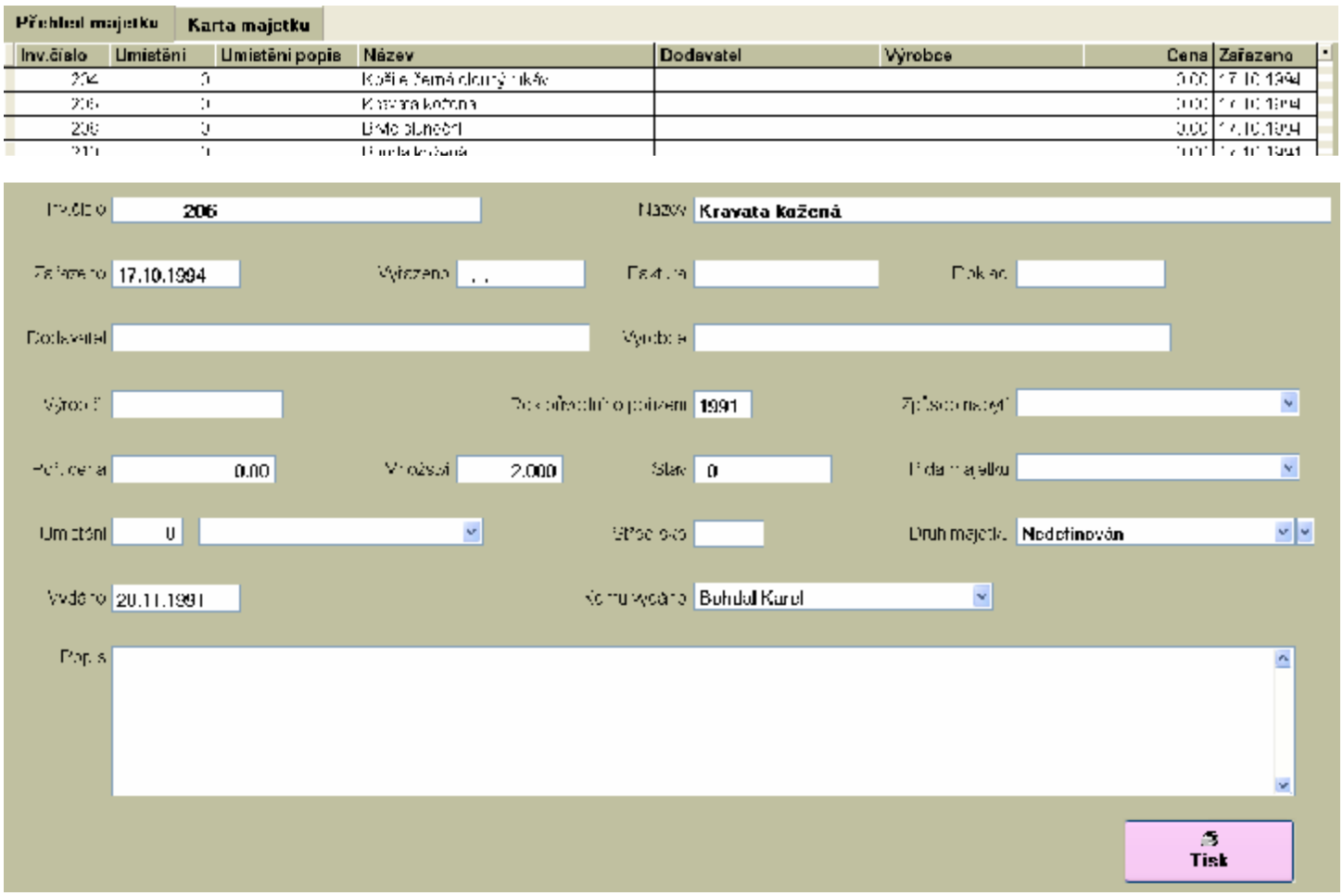
Ve skupině Majetek se vyskytují tabulky specializované jak již název napovídá pro veškeré informace o majetku, fakturaci a podobných záležitostech hlavně finančního charakteru. K těmto citlivým údajům je samozřejmě přístup omezen v závislosti na stupni oprávnění uživatele, nebo podle jeho individuálně změněných přístupových práv.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Majetek – evidence

- Majetek - evidence
- Majetek - výstroj

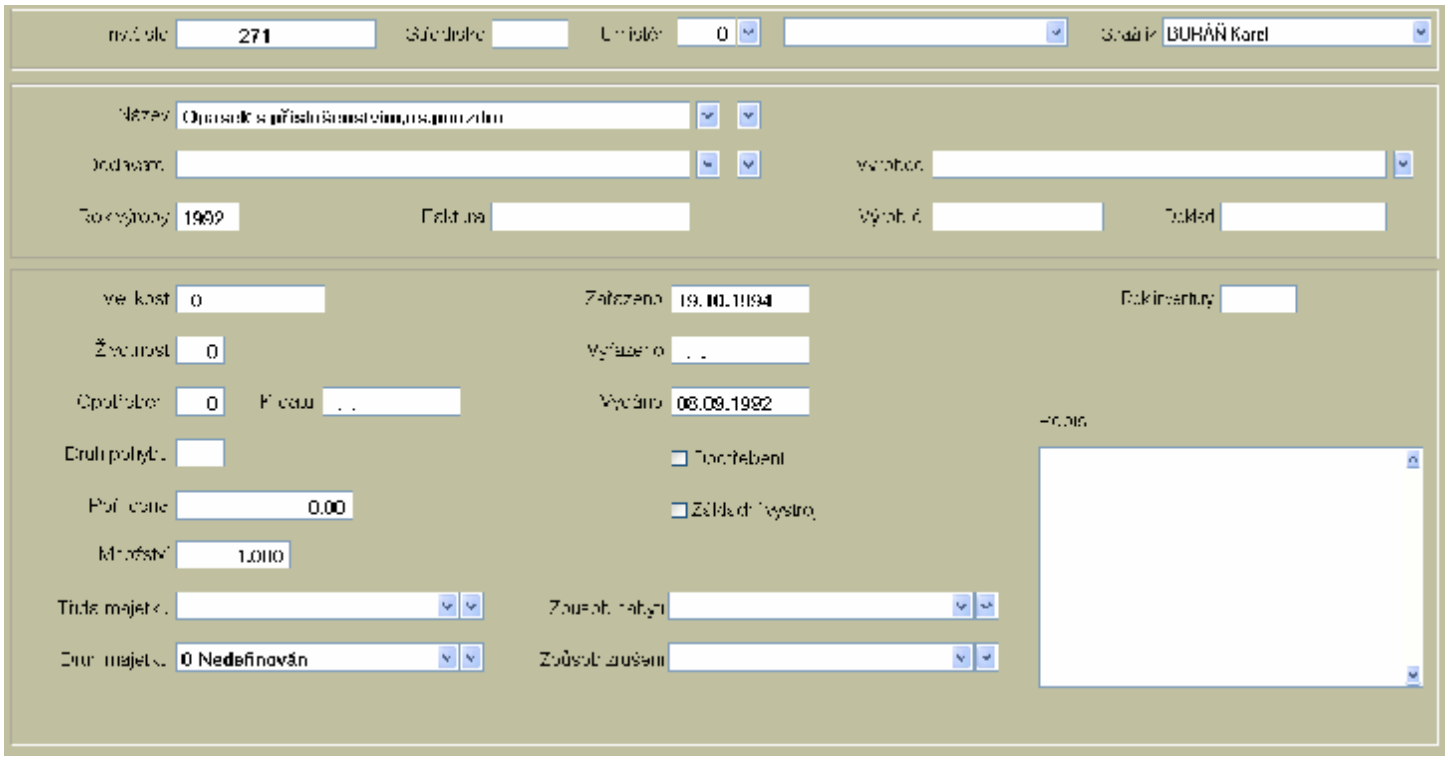
V této části se eviduje majetek z hlediska účetního. Tomu odpovídají i jednotlivé položky. Stejně jako další obrazovka se jedná vždy o stejný soubor, jen se liší pohled na něj a zobrazované položky jsou jiné.



Majetek – výstroj

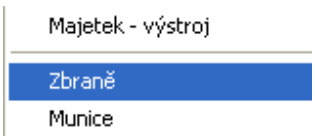
- Majetek - evidence
- **Majetek - výstroj**
- Zbraně

Tento pohled na evidovaný majetek je z pohledu evidence výstroje strážníků.



Pro Název, Dodavatele, a Výrobce se dají vybírat hodnoty buď z předdefinovaných číselníků, nebo ze seznamu minule zadaných hodnot.

Zbraně



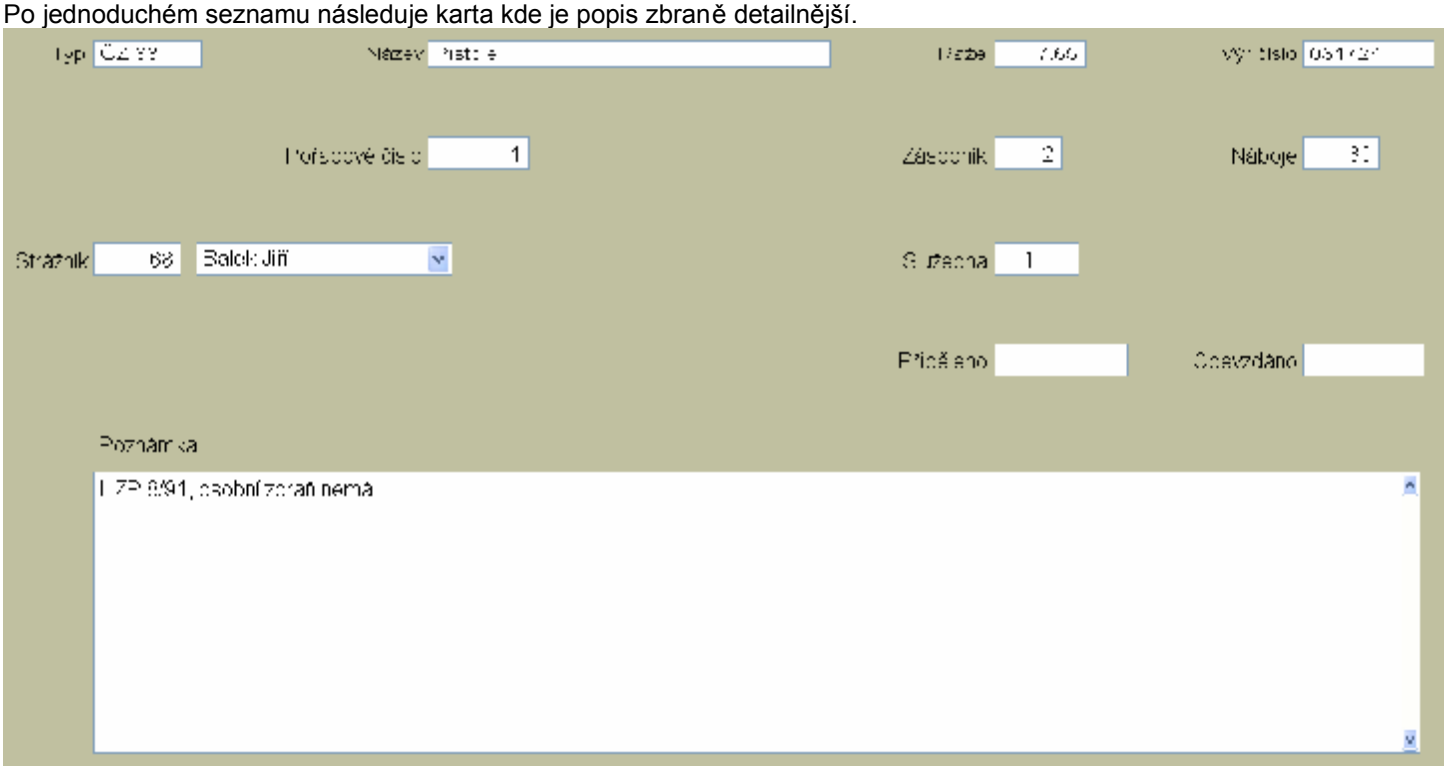
Evidenční seznam zbraní v zbrojním skladě.

Evidence zbraní - AUTOR (1)

Seznam zbraní | Karta

Poř.číslo	Strážník	Služebna	Typ	Název	Ráže	Vydáno	Vráceno	Výrobní číslo
	19	1	ČZ-83	Pistole	7.65	. .	. .	023959
	20	1	ČZ-83	Pistole	7.65	. .	. .	023993
	21	1	ČZ-83	Pistole	7.65	. .	. .	020660

Po jednoduchém seznamu následuje karta kde je popis zbraně detailnější.



V tiskových sestavách v sekci Majetkové záležitosti jsou k dispozici sestavy a to Seznam zbraní podle pořadových čísel a Seznam zbraní podle strážníků.

Munice

- Zbraně
- Munice
- Radiostanice

Evidence střeliva, příjmy a výdeje ze zbrojního skladu.

Evidence střeliva - AUTOR (1)

Seznam | Karta

Datum	Strážník	Služebna	Typ munice	Ráže	Počet
13.06.1994	12	AAAAA		7.65	30
13.06.1994	9			7.65	30
13.06.1994	16			7.65	30

Po seznamu je karta kde je pohyb rozepsán podrobně.

Datum 13.06.1994 — výdej / příjem

Strážník 178 — Služebna

Typ — Ráže 7.65 — Počet 30

Poznámka

V sestavách přiřazených do tohoto formuláře je i inventurní soupis se stavy za jednotlivé typy munice, a také výpis všech příjmů a výdejů.

Radiostanice

Munice
Radiostanice
Faktury

Seznam evidovaných radiostanic.

Evidence radiostanic - AUTOR (1)

Seznam radiostanic | Karta

Volací znak	Evidenční číslo	Služebna	Strážník
FR15	0	1	1114

Ev.číslo 0 Volací znak FR15 Služebna 1 Kmitočet 25.00

Strážník 1114 Brátová Tatáňa

Číslo stanice 241 Název MOTOROLA 888

Číslo akumulátoru 81 Název AKU15

Faktury

- Radiostanice
- **Faktury**
- Poplatky a pokuty

Seznam vydaných a přijatých faktur. Mimo jiné je zde možnost zapsat si rozpočet a pak se dá vytisknout sestava s kontrolou jeho čerpání a kolik v jednotlivých položkách ještě zbývá peněz.

Evidence faktur a čerpání rozpočtu - AUTOR (1)

Seznam faktur | Karta

Datum	Číslo faktury	Doklad MU	Fakturoval	Částka	Poznámka	Položka	Objednávka	Typ
14.10.1997	131097		Divoká, Sokolov	200.00	kolek na vydání průk. zbr. Y6034	5176	MP/99/97	P
15.10.1997	103047		Egeria, Chodov	134.00	Utěrka Clarin+kosm.na voz. - 2x	5139	MP/99/97	P
16.10.1997	011203/21		Hrubý, K.Vary	490.00	Pouzdro na EuroTel Ericsson GA 318	5137	MP/99/97	P
17.10.1997	171097		Alva, Sokolov	425.00	první náplň LPG, SOE 71-01	5156	MP/99/97	P
20.10.1997	121097	3364	Novák, Chodov	19200.00	CD-RW Ricoh 6200S	6125	MP/99/97	F
23.10.1997	56397		Lang, Sokolov	19500.00	alternativní pohon benzin-plyn	6123	MP/27/97	P
23.10.1997	970000425		Kubík, Sokolov	4000.00	Metabond+Airfit 2x	5139	MP/31/97	F

Každá položka je pak rozepsána i podrobněji.

Datum 20.10.1997 Číslo 121097 Fakturoval Novák, Chodov Částka 19200.00

Objednávka MP/99/97 Doklad 3364 Soubory Načtení

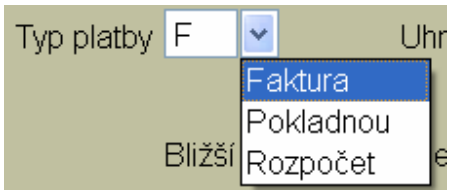
Položka 6125 Akce Odp.místo Paragraf

Typ platby F Uhrazeno 17.10.1997 Poznámka CD-RW Ricoh 6200S

Bližší popis fakturace

Instalováno do počítače u hospodáře MP.

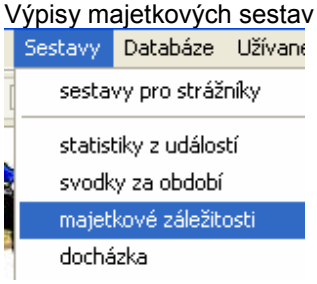
Význam jednotlivých položek je víceméně zřetelný z jejich názvu.



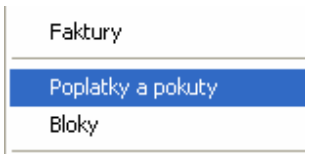
Pokud se u typu platby vyplní z nabídky R jako rozpočet, jedná se o položku rozpočtu do příslušné sestavy.

K záznamu se dají připojit další libovolné soubory a později zase zobrazit (kopie faktury v PDF a podobně).

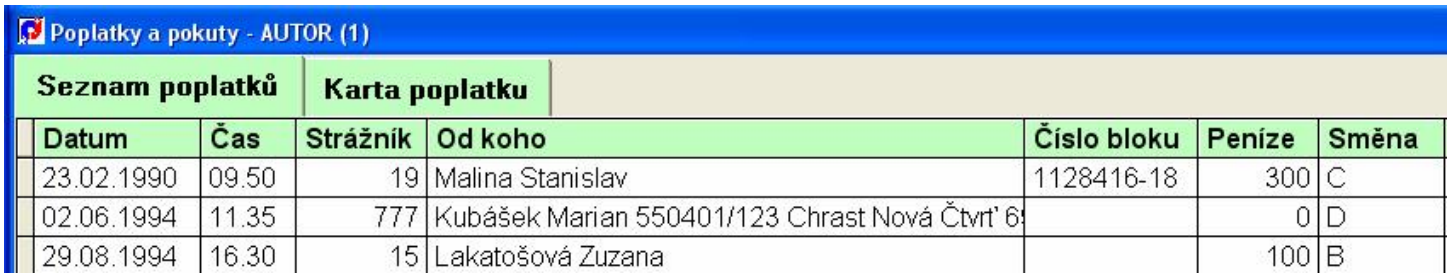
Výpisy majetkových sestav jako třeba čerpání rozpočtu a jiné se nacházejí tady:



Poplatky a pokuty

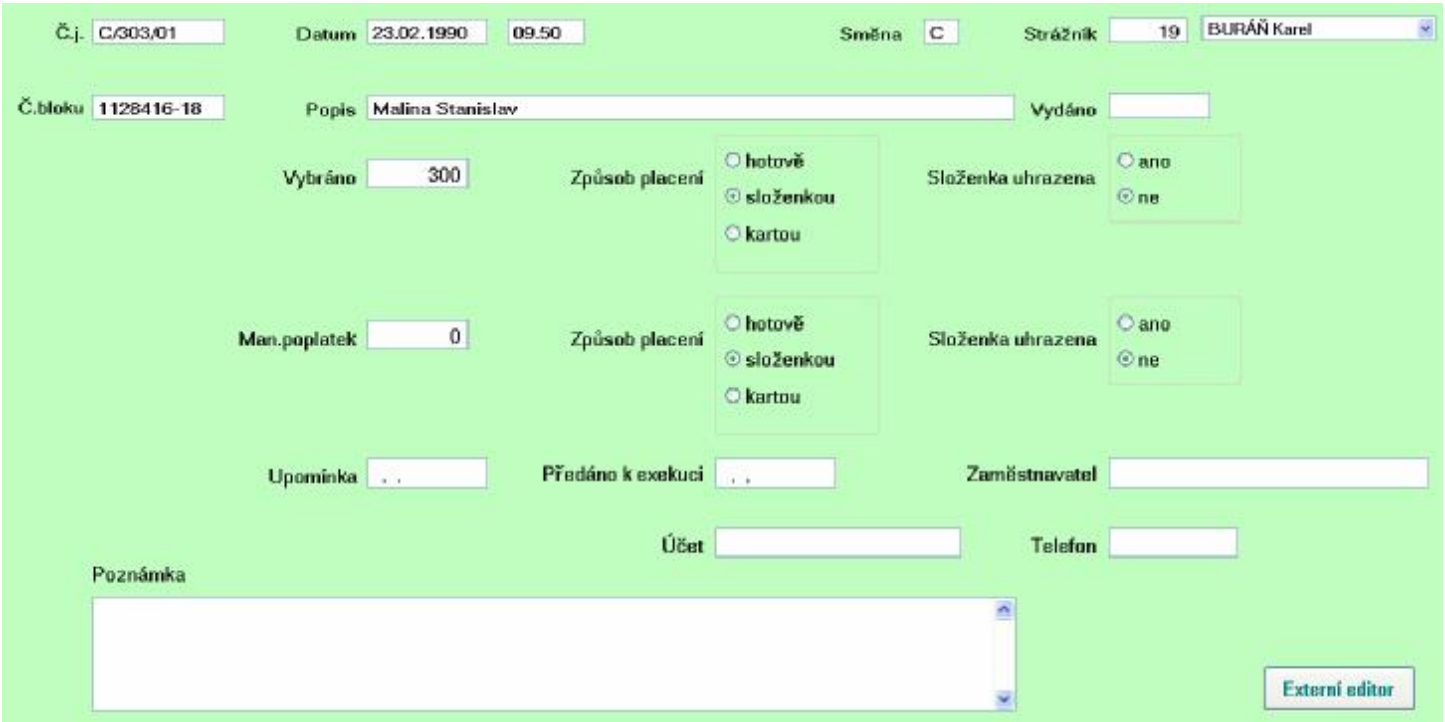


Tato část slouží k zápisu informací jednak o pokutových blocích předaných strážníkům, jednak o vybraných pokutách a poplatcích. Většinou je toto nahrazeno evidencí bloků, která je rozpracovanější.



Datum	Čas	Strážník	Od koho	Číslo bloku	Peníze	Směna
23.02.1990	09.50	19	Malina Stanislav	1128416-18	300	C
02.06.1994	11.35	777	Kubášek Marian 550401/123 Chrast Nová Čtvrť 6		0	D
29.08.1994	16.30	15	Lakatošová Zuzana		100	B

Na prvém oušku je řádkový přehled všech záznamů, na druhém pak rozepsaná karta konkrétního záznamu.



U nových záznamů se po vyplnění čísla jednacího přenesou údaje z popisu odpovídající události (datum, směna, strážník, osoba). Ostatní údaje se doplní ručně.

Podobně jako v událostech lze pomocí tlačítka Externí editor zapsat k vybranému poplatku protokol, který se v dalším stává součásti tohoto záznamu. Zatím je to tak, že se sdílí vzory protokolů se vzory pro události ve složce DOCUMENT.

Odebrané věci

Bloky

Odebrané věci

Pokud městská policie musí uschovávat odebrané věci, je kde k dispozici jednoduchý seznam pro jejich evidenci.

Odebrané věci - AUTOR (1)

Seznam | Karta

Číslo jednací	Datum	Čas	Příjmení	Jméno	Bydliště	Ulice
F67/1994	30.06.1994	08.40	Teplý	Tomáš	Červené Pečky	Dr.Dvořáka 122
D388/1994	31.08.1994	13.45	Genov	Ivan	Uhlířské Janovice	Kolínská 181
D388/1994	31.08.1994	13.45	Genov	Ivan	Uhlířské Janovice	Kolínská 181

V kartě je pak celá položka rozepsaná podrobně.

Č.j. F67/1994 Datum 30.06.1994 08.40

Příjmení Teplý Jméno Tomáš Rodné číslo 700403/0888 Narozen 03.04.1970

Bydliště Červené Pečky Ulice Dr.Dvořáku 122

Místo Paragraf

Popis věci

Strážník 1 18 Sigmund Dušan Svědek Datum vydání . .

Strážník 2 11 CHALOUPKA Bedřich Čas

Strážník 3 3 DALAJKA Ivo Vydal strážník 0

Zasláno PO policie ČR Zasláno dne 12.05.1997 Doručeno dne . .

42. PERSONALISTIKA

Soubor personalistiky zahrnuje základní osobní evidenci strážníků a některé oblasti speciálního rozvrhu služeb.

Strážníci - seznam strážníků ve službě i propuštěných
Zkoušky strážníků - plán zkoušek a školení
Tréninky - evidence absolvovaných tréninků
Změna čísla strážníka - přidělení nového osobního čísla včetně změny v historii služeb i událostí
Měsíční rozvrh služeb - přehled plánovaných služeb po dnech
Denní rozvrh služeb - hodinový rozvrh konkrétních dnů
Rozpis služeb - vyvolá se externí modul plánu služeb EDA

Zkoušky strážníků

Strážníci
Zkoušky strážníků
Tréninky

Ukáže se přehled plánovaných zkoušek jednotlivých strážníků.

Plán zkoušek strážníků - AUTOR (1)

Seznam | Karta

Typ zkoušky	Strážník	Jméno strážníka	Datum zkoušky	Platnost do	Poznámka
RP	10	MICHALEC	21.09.1995	02.12.1996	
RP	193	Hnát	. .	25.10.2017	
ST	9	KADLČÍK	. .	30.10.1975	

Zkoušky s prošlým datem se zobrazují červeně.

Pro zadávání nebo opravy zkoušek slouží formulář pod druhým ouškem, kde se ukáže rozepsaná celá karta zkoušky.

Typ zkoušky a jméno strážníka se dá vybrat podle nabídek.

Tréninky

Zkoušky strážníků
Tréninky
Změna čísla strážníka

Tabulka pro evidenci a vyhodnocování tělesné přípravy strážníků.

Historie přípravy strážníků - AUTOR (1)

Seznam | Karta

Strážník	Jméno strážníka	Datum	Typ	Výsledek
1114	Brátová	13.03.2005	tělesná příprava	nesplnil
173	Čvančarová	05.03.2006	střelba	splnil

Strážník 1114 Brátová Tatáňa

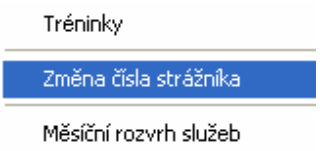
Typ přípravy tělesná příprava

Datum 13.03.2005

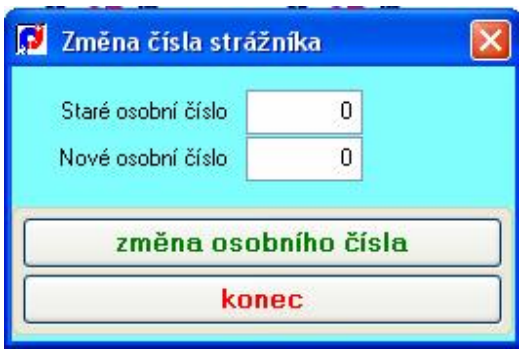
Výsledek
- splnil
- nesplnil

V tabulce se sleduje o kterého strážníka se jedná, typ přípravy, datum a výsledek.

Změna čísla strážníka



Pokud strážník odejde, je často zapotřebí uvolnit jím dosud používané číslo a přidělit je někomu jinému. Kdyby se tak stalo jen změnou v personální evidenci, u starých událostí by se ukazoval nový strážník i když v té době u policie ani nesloužil. Proto je tady k dispozici procedura kterou odcházejícímu strážníkovi přidělíme nové číslo, obvykle mimo aktivní používanou číselnou řadu a tím to stávající uvolníme a můžeme je opakovaně přidělit.



Zadá se staré číslo, pak to nové mimo řadu a program jej změní všude kde na něj narazí (v událostech, službách, docházce). Kontroluje se jestli nové číslo již neexistuje.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Měsíční rozvrh služeb

Změna čísla strážníka
Měsíční rozvrh služeb
Denní rozvrh služeb

Tato část ukazuje plán služeb strážníků pro jednotlivé kalendářní dny.

Měsíční rozvrh služeb

Strážník	Jméno	Rok	Měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	KUBIŠ Libor	1997	5		R	R	R	R			R	R	R
2	ŠUSTEK Radek	1996	3		R	R	R	R			R	R	R
3	DALAJKA Ivo	1996	3		R	R	R	R			R	R	R
5	REMEŠ Michal	1996	3		V	V	V	D	D	N	N		

Seznam lze filtrovat podle jednotlivých sloupců mimo sloupců pro dny.

K dispozici jsou tiskové sestavy pro tento seznam.

Denní rozvrh služeb

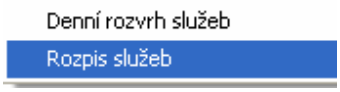
- Měsíční rozvrh služeb
- **Denní rozvrh služeb**
- Rozpis služeb

V tomto seznamu můžete určit strážníkům činnost v rámci určitého dne přímo pro konkrétní hodiny.

Dr_oscis	Dr_dat	Dr_typ	H0	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10	H11	H12	H13
1	23.12.1995	R								...	...	...	...	...	...	...
1	11.01.1996	R								...	...	...	...	...	...	...
2	09.10.1995	R								...	...	...	...	...	...	...
2	11.01.1996	R								...	...	...	...	...	NAD	NAD
3	23.12.1995	D								...	...	...	...	...	NAD	NAD

Do položky k hodině se vypíše zkratka činnosti nebo předpokládané polohy.

Rozvrh služeb



Toto je určeno pouze pro uživatele externího programu EDA pro plánování, sestavení a vyhodnocení denního plánu služeb na měsíc a vyvolá přímo tento program a po ukončení se opět vrátí do DERIKA.

Oprávnění pro tuto činnost je stejné jako pro vstup do Měsíčního rozvrhu služeb.

43. SESTAVY

V části Sestavy jsou tisky některých statistik a svodek na základě zapsaných událostí.

Po zvolení sestavy z některého z okruhů se ukáže dialogové okno se seznamem sestav, ze kterého si vyberete potřebnou a stisknete tlačítko pro její tisk, buď na obrazovku a případně pak na tiskárnu, nebo přímo na tiskárnu.

Pro přístup k tiskovým sestavám je nastaveno oprávnění v konstantách pro Nastavení programu. Tisk docházky může použít uživatel s přístupem do personalistiky a majetkové sestavy zase ten kdo má přístup do evidence majetku.

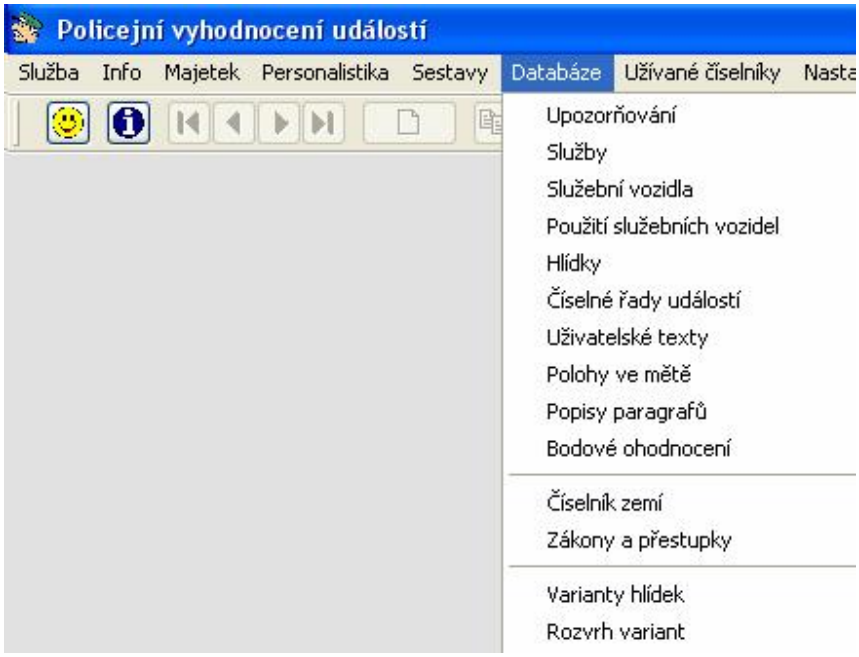
Prvá volba Sestavy pro strážníky umožní zpřístupnit sestavy které chcete i běžným uživatelům s oprávněním 4. Ty sestavy které tam chcete zařadit si zkopírujte a ve jméně v závorce by měly mít řetězec (STRA). Vždy se musí přejmenovat oba soubory s příponou FRT i FRX. Například sestava AKTIVITA STRÁŽNÍKŮ (STAT) patří do okruhu Statistik a v praxi ji na počítači ve složce REPORT tvoři dva soubory, AKTIVITA STRÁŽNÍKŮ (STAT).FRX a AKTIVITA STRÁŽNÍKŮ (STAT).FRT. Pokud si je oba dva zkopírujete tamtéž pod jménem AKTIVITA STRÁŽNÍKŮ (STRA).FRX a AKTIVITA STRÁŽNÍKŮ (STRA).FRT objeví se v nabídce sestav pro strážníky.

V ostatních skupinách jsou podle oborů zařazené sestavy které většinou z technických příčin nelze tisknout přímo z přehledu odpovídající tabulky.

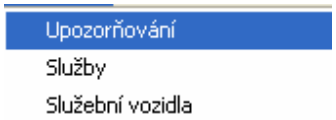
- Statistiky - souhrn a vyhodnocení zaznamenaných událostí za nějaké vybrané období
- Svodky - výběry ze zapsaných událostí, různé formáty
- Majetek - vše co se týká majetku a peněz vůbec
- Docházka - vyhodnocení docházky podle tabulky přihlašování hlídek
- Grafy - jen taková vlaštovka co program umí, dosud nabídka není příliš široká ale podle požadavků se dá doplnit o další grafy, což ostatně platí i o jiné tiskové sestavy.

44. DATABÁZE

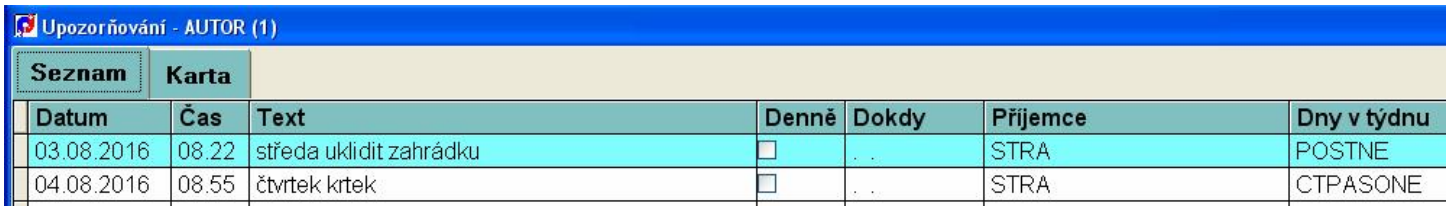
V této části se vyskytují přístupy do tabulek, které se sice používají při práci s programem, ale které by obvykle neměl pro svou povahu obsluhovat a měnit běžný uživatel, ale ten, kdo s ohledem na své služební postavení by k těmto informacím měl mít přístup.



Upozorňování

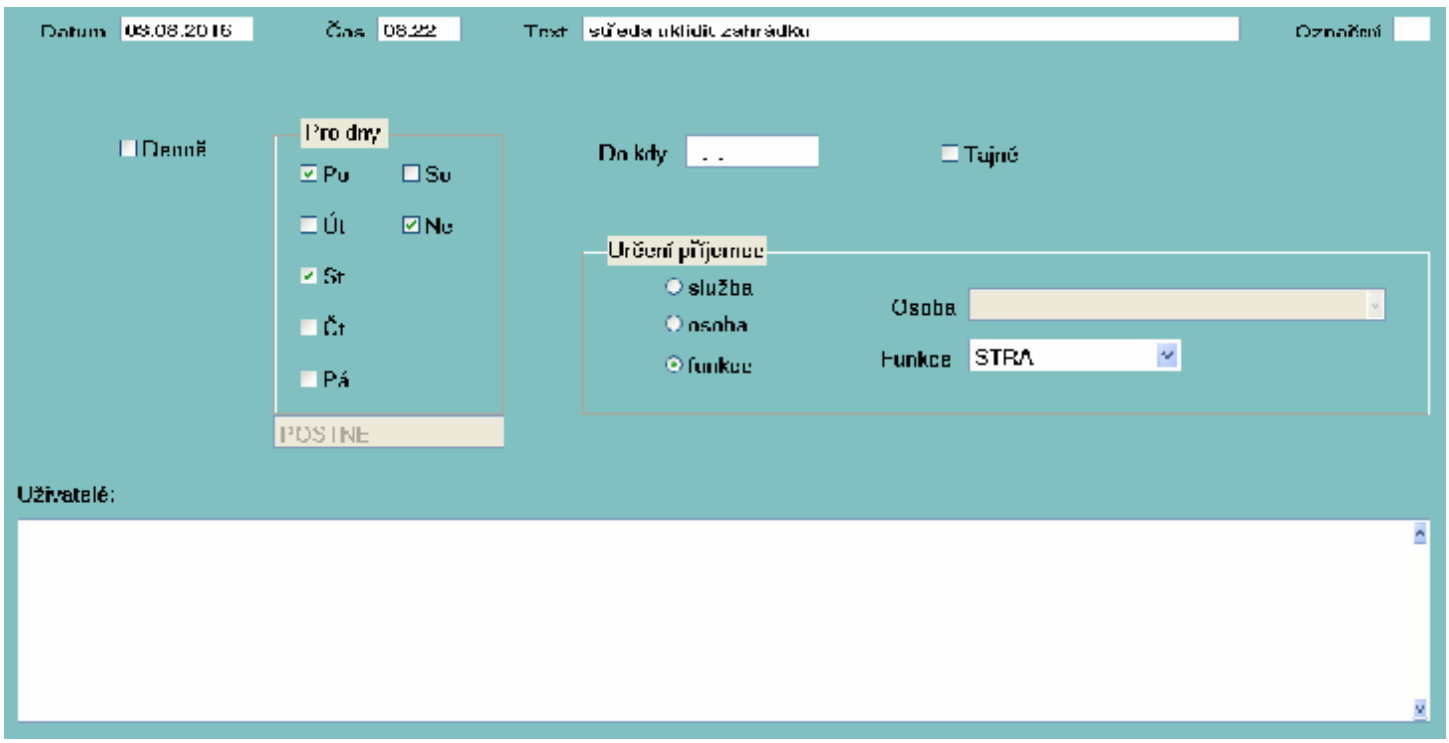


V programu pokud je to zapnuto v konstantách, lze nastavit, aby byl uživatel v určitý čas upozorněn na nějakou událost.



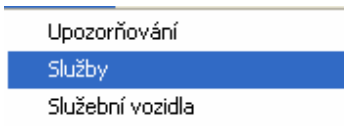
Datum	Čas	Text	Denně	Dokdy	Příjemce	Dny v týdnu
03.08.2016	08.22	středa uklidit zahrádku	☐	. .	STRA	POSTNE
04.08.2016	08.55	čtvrtek krtek	☐	. .	STRA	CTPASONE

Detailně pak zápis o upozornění vypadá takto:

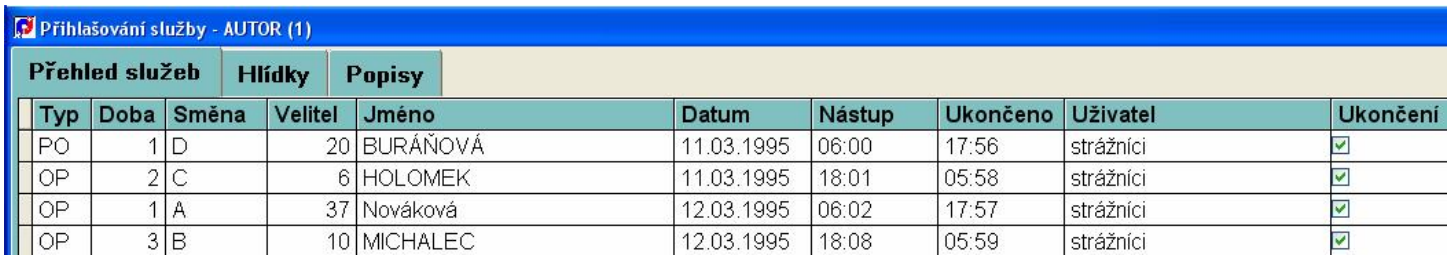


Vyplní se datum upozornění a čas, text upozornění, jestli je to jednorázová akce nebo se má opakovat včetně dnů opakování, do kdy má upozorňování trvat a komu je to určeno. Opět je na výběr jen přihlášená služba, konkrétní uživatel nebo skupina funkcí uživatelů. Pokud je zatrženo Tajné o upozornění se předem nedá avízo, jinak program po jednom upozornění napíše, kdy bude další termín.

Služby



Seznam všech přihlášení služeb za minulá období.



Typ	Doba	Směna	Velitel	Jméno	Datum	Nástup	Ukončeno	Uživatel	Ukončení
PO	1	D	20	BURÁŇOVÁ	11.03.1995	06:00	17:56	strážníci	☑
OP	2	C	6	HOLOMEK	11.03.1995	18:01	05:58	strážníci	☑
OP	1	A	37	Nováková	12.03.1995	06:02	17:57	strážníci	☑
OP	3	B	10	MICHALEC	12.03.1995	18:08	05:59	strážníci	☑

Každý řádek je podrobně rozepsán na dvou kartách stejně jako u přihlášení služby.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Služební vozidla

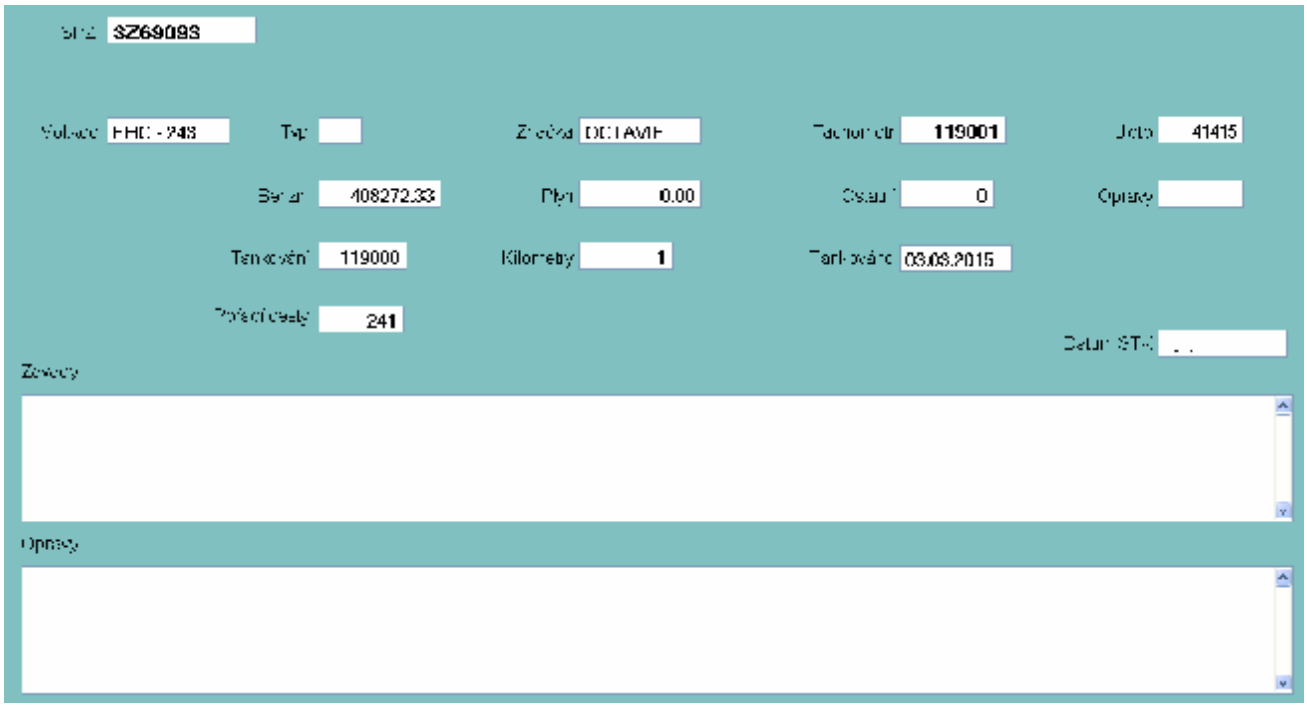
Služby
Služební vozidla
Použití služebních vozidel

Evidence kmenových karet používaných služebních vozidel. Je to jednak řádkový přehled základních údajů o vozidlech a pak podrobný rozpis.

Služební vozidla - AUTOR (1)

Seznam služebních vozidel | Evidenční karta vozidla

SPZ vozidla	Značka	Ujeto km	Za benzín	Za plyn	Jiné náklady	Datum STK	Pořadí
1Z32030	FABIE	255812	498488.76	0.00	0	. .	143
2Z27577	FABIE	261181	786721.15	0.00	0	. .	153
2Z64700	FABIE	39411	133205.98	0.00	0	. .	56



Základní identifikace je podle SPZ. Ostatní položky jsou aktualizovány při přihlašování i odhlašování vozidel.

Použití služebních vozidel

Služební vozidla
Použití služebních vozidel
Hlídky

Historie přihlašování jednotlivých vozidel do služby.

Přihlašování služebních vozidel - AUTOR (1)

Seznam přihlášení vozidel | Karta přihlášení

Datum	Čas	Přihlášení	Směna	SPZ vozidla	Řidič	Odhlášení	Čas	Km počátek	Km konec	Ujeto	Odhlášeno	Jméno řidiče
28.05.2011	20:39	20:39	D	2Z27577	29	29.05.2011	06:58	260771	260840	69	☑	Babušík
29.05.2011	08:26	08:26	B	2Z27577	29	30.05.2011	12:28	260840	260894	54	☑	Babušík
29.05.2011	08:36	08:36	B	3Z69093	11	29.05.2011	18:43	118036	118081	45	☑	CHALOUPKA
29.05.2011	08:36	08:36	B	4Z38070	9	29.05.2011	18:34	17336	17403	67	☑	KADLČÍK
29.05.2011	20:28	20:28	A	4Z38070	2	30.05.2011	06:53	17403	17498	95	☑	ŠUSTEK
29.05.2011	21:26	21:26	A	3Z69093	2	30.05.2011	06:36	118081	118088	7	☑	ŠUSTEK

Každý záznam je podrobně rozepsán na Kartě přihlášení.

Hlídky

Použití služebních vozidel
Hlídky
Číselné řady událostí

Historie přihlašování hlídek do služby.

Hlídky - AUTOR (1)

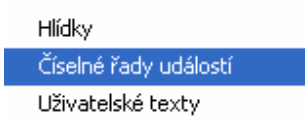
Přehled přihlašování | Karta hlídky

Přihlášení	Čas	Směna	Hlídka	Strážník	Příjmení a jméno	Uzavřeno	Odhlášení	Čas	Nepřítomnost	Hodiny
22.04.2009	11:00	K	0	33	Pazderová Lucie	☑	22.04.2009	11:30	OBE	0.50
22.04.2009	11:00	B	20	8	MINAŘÍK Antonín	☑	22.04.2009	12:00	OBE	1.00
22.04.2009	11:00	B	1	9	KADLČÍK Zdeňek	☑	22.04.2009	12:00	OBE	1.00
22.04.2009	11:00	B	1	10	MICHALEC Bohumil	☑	22.04.2009	12:00	OBE	1.00
22.04.2009	11:00	B	2	11	CHALOUPKA Bedřich	☑	22.04.2009	12:00	OBE	1.00

V Kartě hlídky je pak jednotlivý záznam rozepsán podrobně.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Číselné řady událostí



Ústřední evidence přidělených čísel jednacích.

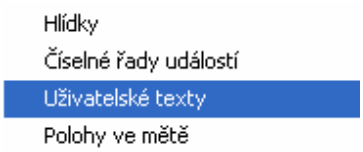
Čísla jednací

Směna	Řada	Rok
A	21	2001
B	212	1
C	304	1
D	401	2001
E	500	2000
F	600	2000
KO	4	2000
MP	7	2000
XY	4	1

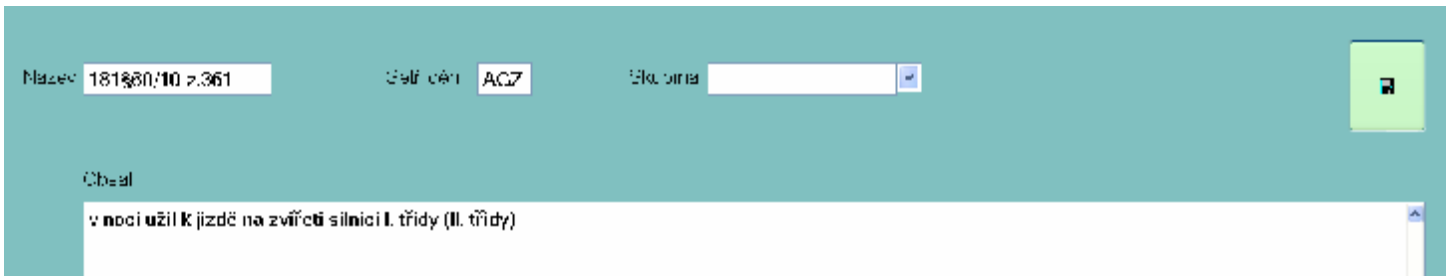
Číslo jednací sestává ze znakové předpony (třeba směna pro události), pak pořadového čísla a začíslí za ukončovacím znakem (v konstantách). V této tabulce je uloženo poslední přidělené číslo jednací. Pokud tabulka začíná záznamem s nevyplněnou směnou, pro události se přidělují čísla jednací hromadně v rámci celé policie, jinak lze mít pro každou směnu specifickou číselnou řadu.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Uživatelské texty



Aby se ulehčila práce při vyplňování dlouhých položek, lze si standardně se opakující a málo se měnící formulace připravit předem a při vyplňování tyto texty použít.



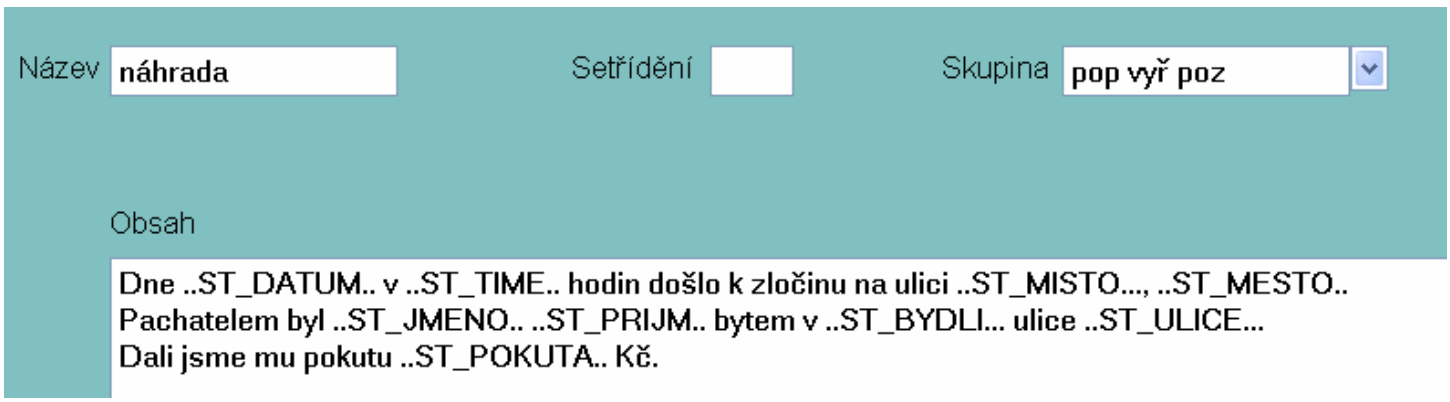
Použití je jednoduché. U položek, kde připadá toto použití v úvahu (zejména v kartě událostí) je umístěno malé tlačítko, po jehož odklepnutí se ukáže seznam názvů textů setříděný podle klíče a když si z něj vyberete, přenese se pak vlastní text do příslušné položky, ve které jej můžete dále upravit.

Identifikace textu, pod kterým se bude nabízet k výběru.

Pořadí, ve kterém se text nabízejí.

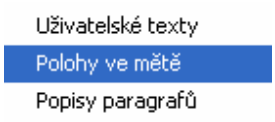
Pro kartu události lze specifikovat texty zvlášť pro odpovídající pole – pak se pro popis události nabídnou jen texty označené „popis“. U textu může těch skupin být i více.

Pokud v textu použijete speciální klíčová slova podobně jak při sestavení uživatelského protokolu RTF, v kartě události se tyto nahradí odpovídajícími položkami z karty.

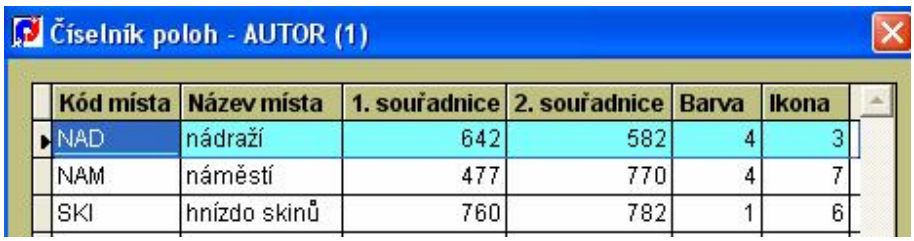


Takto si lze předdefinovat jinou formu těchto protokolů a pro tisk pak použít nejjednodušší formy tisku s pouze popisem události nebo vyřízení.

Polohy ve městě



Tabulka kódů míst pro doplňování do tabulky Kde je kdo.



Číselník poloh - AUTOR (1)

Kód místa	Název místa	1. souřadnice	2. souřadnice	Barva	Ikona
NAD	nádraží	642	582	4	3
NAM	náměstí	477	770	4	7
SKI	hnízdo skinů	760	782	1	6

Z historických důvodů jsou v tabulce i souřadnice pro zobrazení polohy na mapě, barva a tvar zobrazené ikony, což ve Windows není bohužel aktivní.

Popisy paragrafů

Polohy ve mětě
Popisy paragrafů
Bodové ohodnocení

Tabulka rozšiřující paragrafy o přesnější popis přestupku.

Tabulka popisů paragrafu pro statistiku - AUTOR (1)

Pořadí	Název přestupku	Čísla paragrafu
1	chodec ohrozil cyklistu na stezce	§53/4 zák. 361/00Sb
1	na stezce neužil pruh pro chodce	§53/5 zák. 361/00Sb
1	ohrozil chodce na chodníku vedením kola	§53/7 zák. 361/00Sb
1	bruslař ohrozil chodce na chodníku	§53/8 zák. 361/00Sb
1	přecházel mimo přechod	§54/1 zák. 361/00Sb

Využívá se pouze pro sestavu Vyhodnocení paragrafů za období.

Bodové ohodnocení

Popisy paragrafů
Bodové ohodnocení
Varianty hlídek

Tabulka trestných bodů pro řidiče za dopravní přestupky. Není ze strany autorů programu aktualizována, to si musí uživatele ohlídat sami.

Bodové ohodnocení přestupků - AUTOR (1)

Popis přestupku	Porušení paragrafu	Body	Kód	Výběr hlavního kódu události
držení telefonu při řízení vozidla	§ 22/1f) bod 1	3		
jel rychlostí 00 km/h a o 00 km překročil rychlost v obci nad povolenou odchylku v místě, k	§ 22 1f) bod 3	3		
jel rychlostí 00 km/h a o 00 km překročil rychlost v obci nad povolenou odchylku v místě, k	§ 22 1f) bod 4	2		
na dálnici otáčení se nebo jízda v protisměru	§ 22/1f) bod 10	6	04	INFORMACE PČR
nedání přednosti v jízdě	§ 22/1f) bod 8	4	DÔ	domluva

Pokud je vyplněn hlavní kód události, po výběru přestupku se doplní do karty události.

Číselník zemí

Bodové ohodnocení
Číselník zemí
Zákony a přestupky

Je to seznam zemí a jejich kódů pro doplnění do karty události. Pro nové uživatele je naplněný, při aktualizaci jej můžeme poslat na doplnění.

Číselník zemí - AUTOR (0)

Název země	Plný název země	Kód	Kód 2	Kód 3
Afghánistán	Afghánská islámská republika	004	AF	AFG
Alandy	Provincie Alandy	248	AX	ALA
Albánie	Albánská republika	008	AL	ALB
Alžírsko	Alžírská demokratická a lidová republika	012	DZ	DZA
Americká Samoa	Území Americká Samoa	016	AS	ASM
Americké Panenské ostrovy	Americké Panenské ostrovy	850	VI	VIR
Andorra	Andorrské knížectví	020	AD	AND
Angola	Angolská republika	024	AO	AGO
Anguilla	Anguilla	660	AI	AIA
Antarktida	Antarktida	010	AQ	ATA
Antigua a Barbuda	Antigua a Barbuda	028	AG	ATG
Argentina	Argentinská republika	032	AR	ARG
Arménie	Arménská republika	051	AM	ARM
Aruba	Aruba	533	AW	ABW

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Zákony a přestupky

Číselník zemí
Zákony a přestupky
Varianty hlídek

Tato tabulka je určena pro doplňování do karty události. Je uživatelsky nastavitelná, pro názornost dodáváme verzi vypracovanou v MP Ostrov.

Přestupky a paragrafy - AUTOR (0)

Popis paragrafu	Zákon	Paragraf	Odstavec	Písmeno		Zavinění	Název přestupku
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	parkovací kotouč
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	obytná zóna
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	zákaz zastavení při BČ
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	vyhrazené stání
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	f 11	125c/1-f11	0	vyhrazené stání pro invalidy
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	zákaz stání a zastavení
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	ostatní
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	zákazové DZ (B1-B19, B31-33)
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	vodorovné DZ plná žlutá čára - záka
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	nezajištěné vozidlo
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	chodník
Přestupky v silničním provozu	361/2000	125c	1	k	125c/1-k	0	pěší zóna

Lze nastavit i uživatelské třídění, v jakém požadí se tyto paragrafy budou strážníkům nabízet.

Varianty hlídek

Bodové ohodnocení
Varianty hlídek
Rozvrh variant

Zde jsou rozepsané plány pochůzek jednotlivých hlídek.

Varianty pochůzek pro hlídky - AUTOR (1)

Seznam variant | Rozpis kontrolního bodu

Typ	Hlídka	Doba	Varianta	Čas	Kontrolní bod
OP	6	3	4	05.30	18
OP	7	3	4	19.30	13
OP	7	3	4	20.30	12
OP	7	3	4	21.30	35
OP	7	3	4	22.30	7
OP	7	3	4	23.00	V-sl.Gympl

Typ služby OP Doba 3 Hlídka 7 Varianta 4

Čas 23.00 Kontrolní bod V-sl.Gympl

Typ služby OP
Pro kterou službu varianta platí (operační, pořádková)

Doba 3
Pro kterou dobu varianta platí (ranní, odpolední, noční – podle číselníku)

Hlídka 7
Které hlídky se varianta týká.

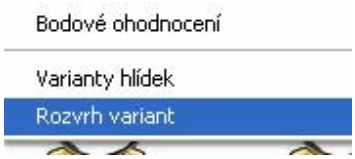
Varianta 4
Číslo varianty – může jich být více a volí se v dalším ta nejvhodnější.

Čas	23.00	Kontrolní bod	V-sl.Gympl

Čas a kontrolní bod, kde se má hlídka pohybovat.

V uvedenou dobu se zobrazí službě upozornění a ta může zkontrolovat, jestli se hlídka pohybuje podle navoleného plánu.

Rozvrh variant

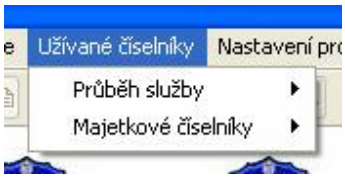


Zde se nachází výběr varianty pochůzek hlídky pro konkrétní den.

Datum	Typ	Doba	Hlídka	Varianta
01.06.1996	OP	3	1	1
01.06.1996	OP	3	2	1
01.06.1996	OP	3	3	1
01.06.1996	OP	3	4	1

V tabulce se vyplní pouze datum, typ služby, doba služby, číslo hlídky a zvolená varianta z databáze variant hlídek.

45. UŽÍVANÉ ČÍSELNÍKY

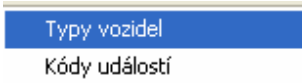


Jak již název napovídá, vyskytují se zde číselníky pro automatické doplňování položek při práci s programem. Přístup do této sekce by měl rozhodně mít jen odpovědný pracovník.

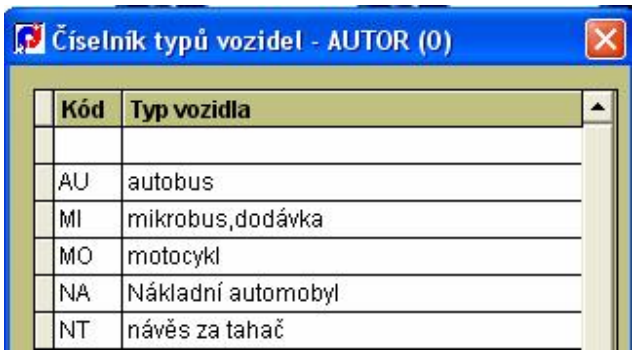
Aby toho nebylo příliš najednou, jsou číselníky rozdělené na číselníky týkající se vlastního průběhu služby a pak číselníky z oblasti evidence majetku.

Užívané číselníky – průběh služby

Typy vozidel



Tabulka typů vozidel využívaná pro doplňování typu vozidla do popisu události a pro odcizená vozidla. Jedná se o standardní policejní zkratky.



Kód	Typ vozidla
AU	autobus
MI	mikrobus,dodávka
MO	motocykl
NA	Nákladní automobyl
NT	návěs za tahač

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Kódy událostí

Typy vozidel
Kódy událostí
Skupiny kódů

Zde jsou uvedeny všechny hlavní i vedlejší kódy použitelné při zápisu nebo vyhodnocování událostí formou řádkového přehledu.

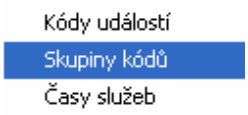
Číselník kódů událostí - AUTOR (0)

Kód	Název	Skupina	Druh kódu	Paragraf	Povolené kódy pro řešení události	Povolené kódy pro využitá oprávnění
01	SMAZAT KARTU	informační	Archivní	§125c odst.1 písm.a		
02	ČINNOST NA ŽÁD. PČR	napad.		§42a odst.1 písm.g (zák.13/1997)		
03	hospoda		Archivní	§27/a zák.361/00Sb.		
04	INFORMACE PČR	aktivita	Hlavní	§27/a zák.361/00Sb.		
05	PČR-OBEC.ČÁST VYHL.	aktivita	Hlavní			
06	ÚTULEK-AKTIVITA	aktivita	Hlavní	22 z.č. 200/90 Sb.		
07	PŘIDĚLENÉ Č.J.	napad.	Hlavní	07		

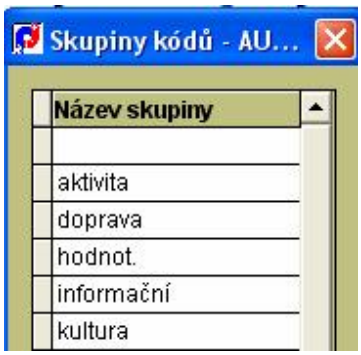
- kód – hlavní zkratka typu události
- název – bližší identifikace
- skupina - zařazení kódu do skupiny jednak pro lepší výběr a pak i pro následné statistické vyhodnocení události
- druh kódu - výběr z možností Hlavní nebo Vedlejší a podle toho se při vyplňování tyto kódy nabízejí; když je Druh prázdný, je možno kód použít jako hlavní i jako vedlejší; pokud se vyplní druh kódu jako ARCHIVAČNÍ, pak se takovýto kód vůbec nenabízí při vyplňování, ale v sestavách se jeho celý text vypisuje pro zachování historických souvislostí, když se přejde na nové kódy, tak aby se ty staré už nenabízely, ale zase aby zpětně bylo vidět co vlastně znamenaly
- paragraf - automaticky se doplní, když je příslušný kód vybrán jako hlavní a paragraf dosud není vyplněn; lze jej vybrat z číselníku paragrafů
- povolené kódy pro řešení události
- povolené kódy pro využitá oprávnění

Pokud je v nastavení programu zapnuto rozdělení vedlejšího kódu na řešení a oprávnění, nabízejí se pro toto jen kódy uvedené v posledních dvou kolonkách. Účel to má, že se zabrání špatnému vyplnění položek v kartě události. Předpokládá se, že jsou označené v seznamu kódů jako vedlejší.

Skupiny kódů



Použité kódy událostí se dají sdružit do libovolně nadefinovaných skupin.



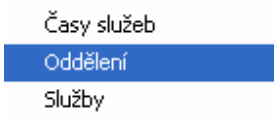
Podle této tabulky se provede zařazení kódu při jeho definici. Položka Skupina kódu se vyskytuje například v přehledu událostí a lze ji použít pro tvorbu filtru. Hlavní význam skupin je jednak při zadávání, kdy se nejprve vybere skupina a následně kód, a pak při statistické vyhodnocování činnosti.

Časy služeb

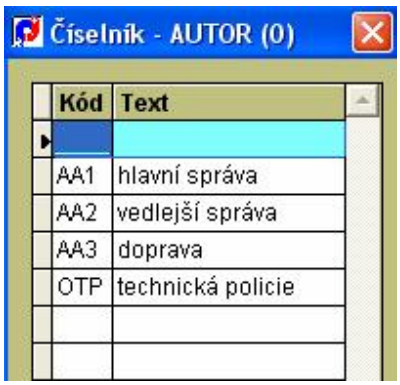
Skupiny kódů
Časy služeb
Oddělení

Číselník časů služeb pro přihlašování služeb nebo strážníků.

Oddělení



Pokud je městská policie dále členěná na jednotlivá oddělení, dopisuje se toto oddělení do karty události výběrem z následujícího číselníku. Nevylučuje se ani jiné možné využití této položky. Je k dispozici jejich třídění, tedy posuv řádku nahoru (poklepání) nebo dolů (pravá myš), na kód oddělení.



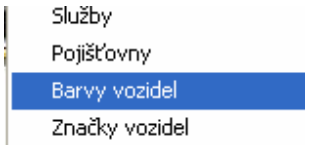
Pojišťovny

Oddělení
Služby
Pojišťovny
Barvy vozidel

Číselník možných pojišťoven, používá se při evidenci jízdních kol.

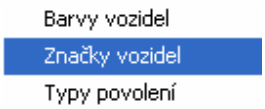
Kód	Název pojišťovny
0	
1	Česká pojišťovna
2	Kooperativa
3	živnostenská
4	podnikatelská

Barvy vozidel

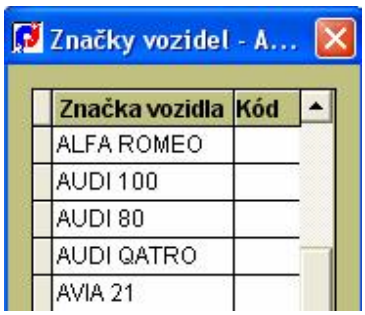


Tabulka barev pro výběr barvy vozidla v kartě události.

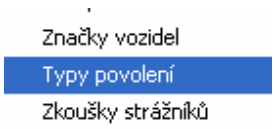
Značky vozidel



Tabulka výrobních značek vozidel pro doplnění v kartě popisu události.

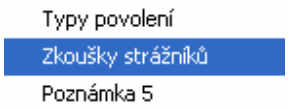


Typy povolení



Rozlišení povolení podle typů, slouží pro vyplnění povolenek.

Zkoušky strážníků



Číselník zkoušek pro plánování zkoušek strážníků.

Poznámka 5

Zkoušky strážníků
Poznámka 5
Okresy

Pro doplnění do karty události je možno použít tento číselník (volitelná položka).

Číselník pro Poznámku 5 - AUTOR (0)

Kód	Text
aa	státní podnik
bb	nezaměstnaný
cc	soukromý podnik 12345678978899

Okresy

Poznámka 5
Okresy
Postupování protokolů

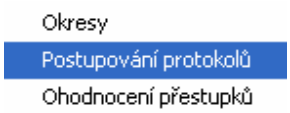
Seznam okresů pro doplňování do karty události.

Číselník okresů - AU...

Kód	Název
JI	Jihlava venkov
	Kolín
	Ostrava
AB	Praha

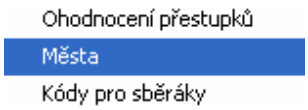
Když je vyplněn kód okresu, při výběru se přenese tento kód. Když kód vyplněn není, přenese se celý název okresu.

Postupování protokolů



Pro agendu postupování protokolů je zde číselník institucí kam se protokoly zasílají.

Města

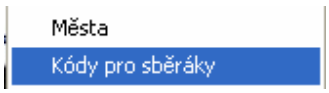


Zde je číselník měst pro rozlišení, kde se událost stala. Využívá se pro MP, které mají delegované pravomoci z jiných sousedních měst, tak aby se odlišilo, kam událost náleží.

Z tohoto číselníku se pak vybírá v kartě události při jejím popisu. Po výběru města se doplní do karty události i příslušné oddělení.

Je k dispozici jejich třídění, tedy posuv řádku nahoru (poklepání) nebo dolů (pravá myš), na název města.

Kódy pro sběráky



Tato sekce umožní nastavit rychlé zadávání události z řádkového přehledu (sběráky).

Jsou zde dvě záložky, celkový přehled nadefinovaných kódů a detail. Vložení nového řádku se dělá normálně přes vložení nového záznamu.

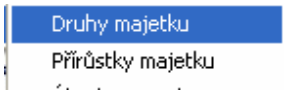
V detailu pak definujete, které položky se budou pro zvolený kód vyplňovat, jaký bude mít sloupec nadpis a jeho šířka. Názvy

položek jsou stejné jako názvy položek pro uživatelské protokoly. Šířku je pak potřeba doladit s ohledem na nastavené rozlišení monitoru.

Při výběru položky se nabízí jejich seznam včetně druhu položky a délky – to s ohledem na šířku sloupce, kterou je potřeba nadefinovat pro zápis.

Užívané číselníky – majetkové číselníky

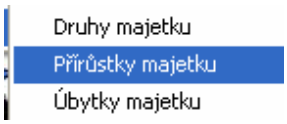
Druhy majetku



Pro kartu majetku se dá majetek zařadit do skupin podle tohoto číselníku.

Kód	Název položky
0	Nedefinován
1	čepice
2	kalhoty

Přírůstky majetku



Číselník způsobů nabytí majetku do jeho karty.

Kód	Druh přírustku
0	
1	nákup
2	dar
3	storno prodeje

Úbytky majetku

Přírůstky majetku
Úbytky majetku
Životnost výstroje

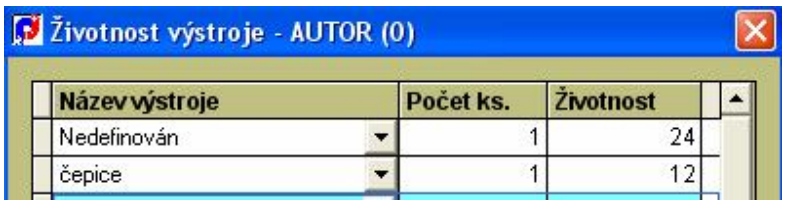
V případě vyřazení majetku se v jeho kartě vyplňuje způsob úbytku podle tohoto číselníku.

Kód	Druh úbytku
31	převod do ZP
32	likvidace
33	prodej
34	převod mezi středisk

Životnost výstroje

Úbytky majetku
Životnost výstroje
Názvy majetku

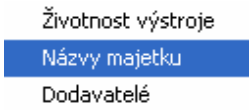
Pro přidělování výstroje se zde eviduje životnost jednotlivých typů a počet přidělených kusů.



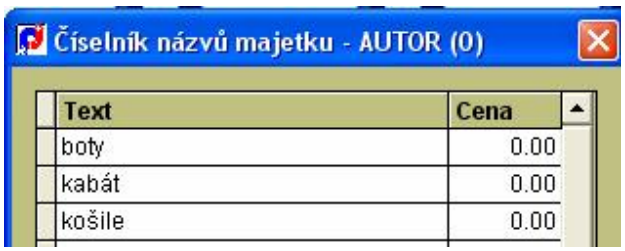
Název výstroje	Počet ks.	Životnost
Nedefinován	1	24
čepice	1	12

Životnost se udává v měsících a název výstroje lze vybírat z číselníku typů.

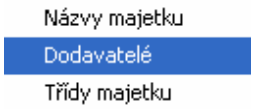
Názvy majetku



Pro snadnější vyplňování karet majetku se dá jeho název vybírat z tohoto číselníku, kde je uložena i cena.

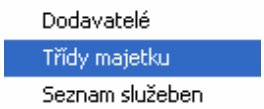


Dodavatelé



Seznam obvyklých dodavatelů výstroje, aby se toto nemuselo při vyplňování karty materiálu pořád opisovat.

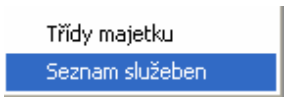
Třídy majetku



Zatřídění majetku po ekonomické stránce pro evidenci.

Kód	Třída majetku
10005	investice nad 40 000,-
10006	DKP do 40000,-
10007	DKP do 1000,-

Seznam služeben



Číselník místností pro evidenci majetku, podle kterého se pak tiskne inventurní soupis po místnostech.

Kód	Název služebny
19	archiv MTZ
1	kanc.velitele
2	sekretariát
3	zástupce velitele
4	MTZ+finanční
5	sklad MTZ

46. NASTAVENÍ PROGRAMU

Změnou parametrů v sekci nastavení programu se modifikuje chování programu DERIK. Protože místní podmínky se v závislosti na jednotlivých městech v detailech liší, zde se dá nastavit chování programu tak, aby se on přizpůsobil místním zvyklostem a ne naopak. Přístup k těmto nastavením by měl mít opravdu jen správce programu.

Mimo základního nastavení konstant je zde také nastavení tabulky aktivity pro hodnocení činnosti strážníků podle zaznamenaných událostí a změny přístupových práv k jednotlivým tabulkám.

Rovněž se dá ovlivnit viditelnost položek v kartě události, a to i ve vztahu k hlavnímu kódu události. A lze zapnout i zobrazení smazaných záznamů a pak je případně přeznačit jako nesmazané.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

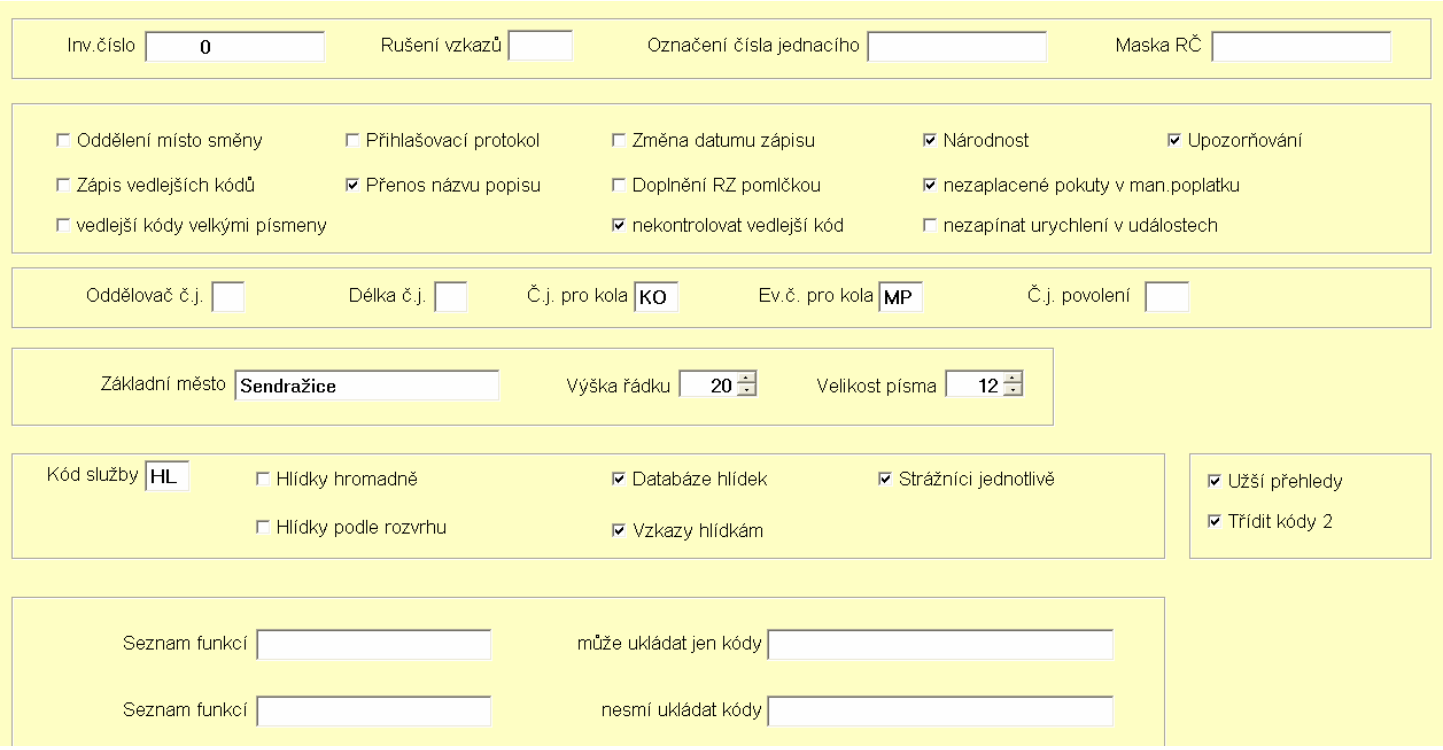
Nastavení programových konstant

Nastavení programových konstant
Tabulka aktivity

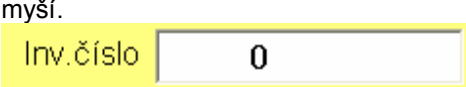
V tomto nastavení se ukáže formulář se čtyřmi záložkami pro nastavení jednotlivých částí programu.

Chování programu.

Zde je možnost nastavení, jak se bude program Derik chovat v jednotlivých situacích nebo jak je bude zpracovávat.



Některá nastavení ve verzi pod Windows nemají plnohodnotný význam a vztahují se k verzi pro DOS a zde jsou uvedena pouze pro zachování částečné kontinuity. Většina ostatních položek má význam patrný z nápovědy která se zobrazí po najetí myší.



Poslední přidělené inventární číslo majetku; slouží pro automatické přidělování těchto čísel.

Rušení vzkazů

Rušení vzkazů - po kolika dnech se ruší vzkazy zadané uživateli; nevyplněno = vzkazy se neruší.

Označení čísla jednacího

Označení čísla jednacího - text který se bude používat místo výrazu "Číslo jednací", například evidenční číslo (někde to tak chtěli, z naší hlavy to není, to aby se to nepletlo s čísly jednacími radniční evidence)

Maska RČ

Pokud je toto vyplněno, dá se namaskovat položka rodné číslo v kartě události tak, aby se do ní nedaly psát blbosti. Například 999999/9999 určí hodnoty číselné a lomítko, případně 9999999999 bez lomítka.

☐ Oddělení místo směny

Oddělení místo směny - pro tvorbu čísla jednacího se použije místo směny oddělení.

☐ Přihlašovací protokol

Přihlašovací protokol - pro přihlášení služby se požaduje vyplnění celého přihlašovacího protokolu.

☐ Změna datumu zápisu

Změna data zápisu - při změně hodnot v kartě události se automaticky změní i datum zápisu události; má to význam aby se poznalo kdy se událost naposledy měnila a využívá se toho také při operacích s archivem událostí.

☑ Národnost

Národnost - při přenosu údajů do karty z evidence obyvatel se přenese místo narození místo národnost.

☑ Upozorňování

Upozorňování - aktivuje se režim automatického upozorňování uživatelů (zpráva v určenou hodinu).

☐ Zápis vedlejších kódů

Zápis vedlejších kódů - zápis vedlejších kódů je rozdělen na zápis kódu pro řešení a zápis kódů pro využitá oprávnění, v závislosti na vyplněném hlavním kódu události v číselníku.

☑ Přenos názvu popisu

Přenos názvu popisu - pokud se vybere popis události z předem definovaných uživatelských textů, do položky Poznámka 4 se přenese název tohoto textu z tabulky.

☐ Doplnění RZ pomlčkou

Doplnění RZ pomlčkou – případné mezery uvnitř RZ vozidla v kartě událostí se nahradí pomlčkou.

☑ nezaplacené pokuty v man.poplatku

Nezaplacené pokuty v man.poplatku - částky pokut na místě nezaplacených se píší do položky původně určené na

manipulační poplatek (použito pak při přenosu do evidence bloků).

☐ vedlejší kódy velkými písmeny

Vedlejší kódy velkými písmeny - při zápisu vedlejších kódů události se tyto kódy automaticky mění na velká písmena.

☑ nekontrolovat vedlejší kód

Nekontrolovat vedlejší kód - při ručním zápise se kontroluje, zda je položka vedlejších kódů události vyplněna správně (formát XX XX XX); protože tam někde zapisují něco úplně jiného, lze zaškrtnutím tuto kontrolu potlačit.

☐ nezapínat urychlení v událostech

Nezapínat urychlení v událostech - v přehledu je standardně zapnuta rushmore technologie k urychlení hledání a filtrů, v případě problémů ji lze tímto zaškrtnutím vypnout.

Oddělovač č.j. [ ]

Oddělovač č.j. - znak který se používá jako oddělovač při konstrukci čísla jednacího (automatická tvorba).

Délka č.j. [ ]

Délka č.j. - pokud je vyplněno č.j. se tvoří v této délce a doplní se případně pro tuto délku nulami vlevo.

Č.j. pro kola [KO]

Č.j. pro kola - předčíslí pro automatickou tvorbu č.j. v evidenci kol.

Ev.č. pro kola [MP]

Ev.číslo pro kola - předčíslí pro automatickou tvorbu evidenčního čísla v evidenci kol.

Č.j. povolení [ ]

Č.j. pro povolení - předčíslí pro automatickou tvorbu č.j. v evidenci povolení.

Základní město [Sendražice]

Při vyplnění se toto město doplní automaticky do nové události.

Výška řádku [25] Velikost písma [12]

Tímto se dá upravit velikost přehledu událostí. V podstatě stačí změnit velikost písma a řádek se zvětší automaticky. Při menším písmu se tam toho vejde více ale záleží na zraku uživatele. Chce to vyzkoušet co vám bude vyhovovat.

Kód služby [HL]

Kód služby pro režim, kdy se hlídky přihlašují rovnou do událostí (není zatržena databáze hlídek) pod uvedeným kódem.

☐ Hlídky hromadně
Při přihlášení služby se také doplní příslušné hlídky podle seznamu strážníků.

☑ Databáze hlídek
Pro zápisy hlídek se použije tabulka hlídek (obvyklý režim).

☑ Strážníci jednotlivě
Místo hlídek se strážníci přihlašují jednotlivě každý za sebe. Má to výhody při vyhodnocení docházky.

☐ Hlídky podle rozvrhu
Pro složení hlídek při přihlášení služby se nepoužije personální evidence nýbrž tabulka rozvrhu služeb.

☑ Vzkazy hlídkám
Při přihlášení se hlídkám ihned zobrazí jejich vzkazy.

☑ Užší přehledy
Přehledy událostí budou užší (více se tam vejde ale bude to drobné na čtení).

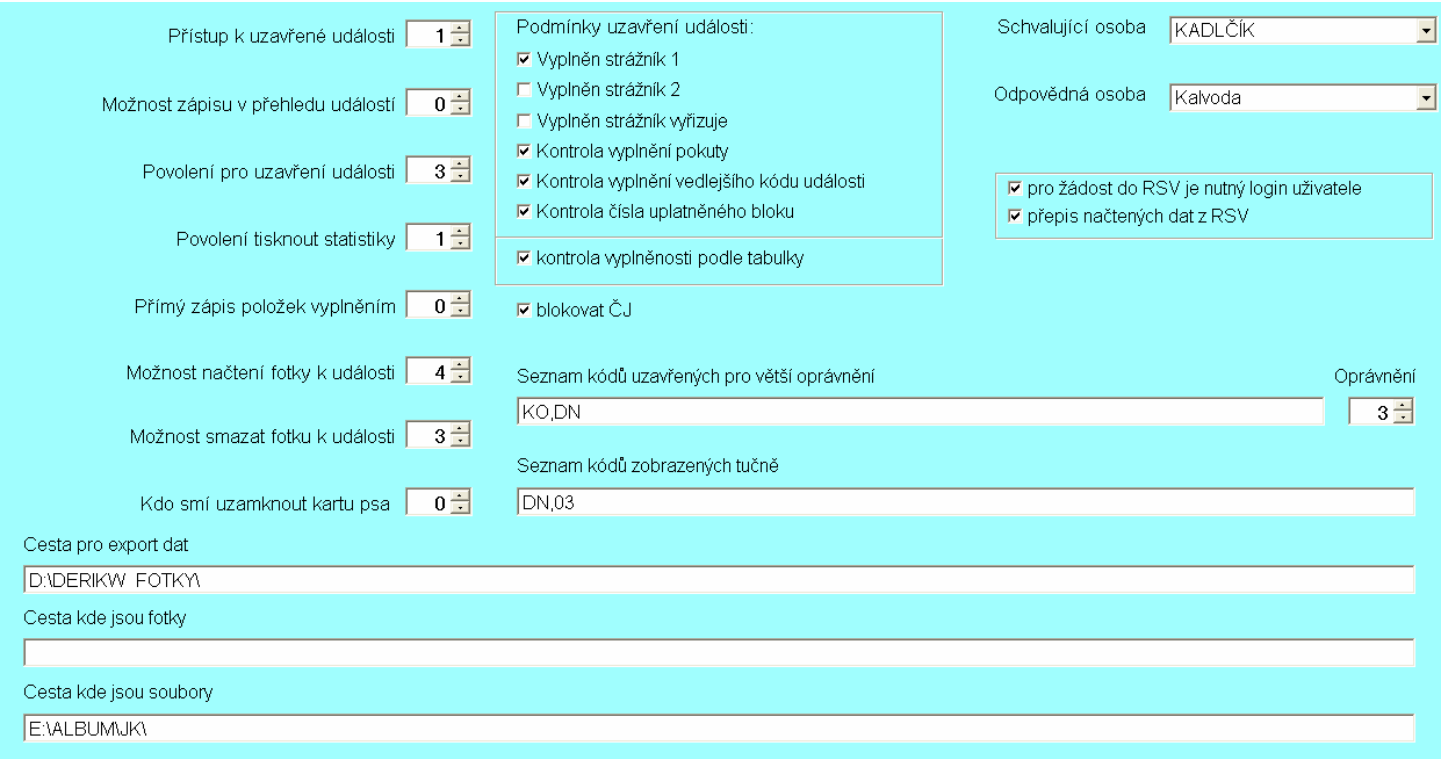
☑ Třídit kódy 2
Zapsané vedlejší kódy událostí se automaticky seřadí podle abecedy.

Seznam funkcí [ ] může ukládat jen kódy [ ]
Uživatelé s uvedenými funkcemi (položka v popisu přihlášení) smí ukládat pouze vyjmenované kódy událostí.

Seznam funkcí [ ] nesmí ukládat kódy [ ]
Uživatelé s uvedenými funkcemi (položka v popisu přihlášení) nesmí ukládat vyjmenované kódy událostí.

Oprávnění.

Tady jsou různá oprávnění povolující konkrétní akce. Hodnota nula znamená že právo není regulované.



Přístup k uzavřené události 1

Přístup k uzavřené události - oprávnění uživatele který má právo zápisu do uzavřených událostí. Ostatní smějí jen nahlížet a ne zapisovat, což se týká i uložených uživatelských protokolů.

Možnost zápisu v přehledu událostí 1

Možnost zápisu v přehledu - s tímto oprávněním lze psát přímo do řádkového přehledu událostí. Doporučuje se jen pro zkušené uživatelé, protože jsou vypnuté kontroly a opravné funkce.

Povolení pro uzavření události 3

Povolení pro uzavření události - pouze toto oprávnění povoluje uzavírání události. Někde je to tak, že strážníci to zapíší a uzavírá to po vyřízení až velitel směny, aby zkontroloval, jestli je vše řádně vyplněné.

Povolení tisknout statistiky 1

Tisk statistik - oprávnění na tisk různých statistických sestav a svodek, jinak strážníci můžou tisknout jen sestavy jim určené (viz hlavní obrázkové menu).

Přímý zápis položek vyplněním 1

Přímý zápis položek - na toto oprávnění lze zapisovat do položek popisu událostí přímo, jinak jen s použitím výběru z číselníků, aby se tam nepsaly nesmysly.

Možnost načtení fotky k události 4

Možnost načtení fotky - které oprávnění smí přidávat fotky k události.

Možnost smazat fotku k události 3

Možnost smazat fotku k události - kdo může smazat uloženou fotografii přiřazenou k události.

Kdo smí uzamknout kartu psa 0

Kdo smí uzamknout kartu psa - aby nešla měnit mimo správce.

Také se dá podmínit možnost uzavření událostí vyplněním vybraných položek v kartě události:

☐ Vyplněn strážník 1

Pro uzavření musí být vyplněn strážník 1.

☐ Vyplněn strážník 2

Pro uzavření musí být vyplněn strážník 2.

☐ Vyplněn strážník vyřizuje

Pro uzavření musí být vyplněn strážník, který událost vyřizoval.

☑ Kontrola vyplnění pokuty

Kontrola pokuty znamená, že nelze uzavřít událost, kde je vyplněna pokuta ale není vyplněné číslo bloku.

☑ Kontrola vyplnění vedlejšího kódu události

Pro uzavření události musí být povinně vyplněn i vedlejší kód události.

☑ Kontrola čísla uplatněného bloku

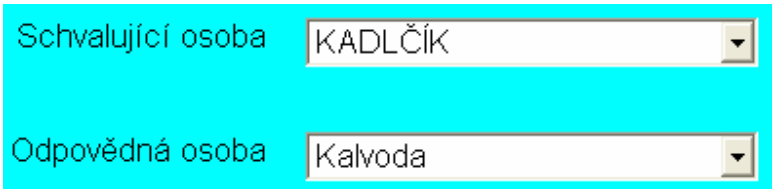
Provede se kontrola, jestli zapsané číslo bloku je v evidenci bloku vedené jako vydané strážníkovi a dosud nepoužité.

☑ kontrola vyplněnosti podle tabulky

Při uzavření události se provede kontrola podle tabulky podmínek pro uzavření a pokud vyplnění karty neodpovídá, uzavření se neprovede.

☑ blokovat ČJ

Zakazuje přímé ruční vyplnění čísla bloku v kartě události, lze je doplnit pouze z tabulky. Platí pouze pro oprávnění >2.



Schvalující a odpovědná osoba se použijí do sestav cestovních příkazů.

Události s uvedenými hlavními kódy se chovají jako uzavřené pro uživatele s oprávněním větším než to zapsané.

Události s hlavním kódem v tomto seznamu se pro zvýraznění zobrazí v hlavních přehledech tučně.

Cesta pro export dat je umístění na síti kam případně exportovat data z programu. Poklepáním se ukáže stromeček s možností snadného a hlavně korektního výběru této cesty.

Cesta kde jsou fotky je změněné úložiště fotodokumentace k událostem (standardně DERIK\BMPS). Poklepáním se ukáže dialog pro výběr.

Cesta umístění souborů na serveru.

Konstanty protokolů

Toto jsou předem vyplněné texty použité pro tvorbu některých tiskových sestav, zejména klasických pevných protokolů (needitovatelných).

Adresa služebny	Havelcova 43	Adresa hlavní služebny	Kolín, Jateční 999
Obvod	A-PLUS	Adresa městského úřadu	Kolín, Havelcova 6
Telefon	telefon 321 720 727		
E-mail	policie@a-plus.cz		
Titul šéfa	ředitel MP	Adresa obvodní služebny PČR	Kroměříž, náměstí Míru 3760
Jméno šéfa	Zbyněk Cepl	Adresa dopravního odboru MÚ	Kroměříž, Březinova 2819.
Sekretářka	Květa Homolková		
Místo zápisu	V Kolíně	Předseda přestupkové komise	
Úřední hodiny od	7.30 do 15.30	Osoba řídící MP	Bedřich Veliký
		Lhůta pro pokutu/vymahatelnost	15
		Externí editor	

V položce Adresa dopravního odboru MÚ je adresa, kam se odesílá hlášení o bodovém přestupku v případě neznámého bydliště (cizinci).

Konstanty hlídek pro docházku

Nastaví se způsob vyhodnocení a zápisu evidence příchodů strážníků do služby. V Derikovi lze přihlašovat jednotlivě strážníky nebo celé hlídky (viz prvé ouško). Nastavením pracovní doby s ohledem na jednotlivé typy docházky se docílí spočtení hodin za celý měsíc.

Ranní směna do	8	Hodiny ranní směny	12.00		
Odpolední směna do	14	Hodiny odpolední směny	12.00		
Hodiny denní	12.0	Hodiny noční	8.0	Hodiny noční do zítřka	0.0
Noční směna začíná	22	Noční směna končí	6	☐ Celá noční	

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Registr přestupků

OVM žadatele: 00501025 — ☑ žádat o opis smějí pouze označení strážníci

Název OVM: A-PLUS software

Zkratka OVM: APLUS

Sídlo OVM: Jateční 803, 280 02 Kolín 4

Důvod: zakon 553/1991 Sb., o obecni policii, paragraf 11a

Login:

Jméno:

Příjmení:

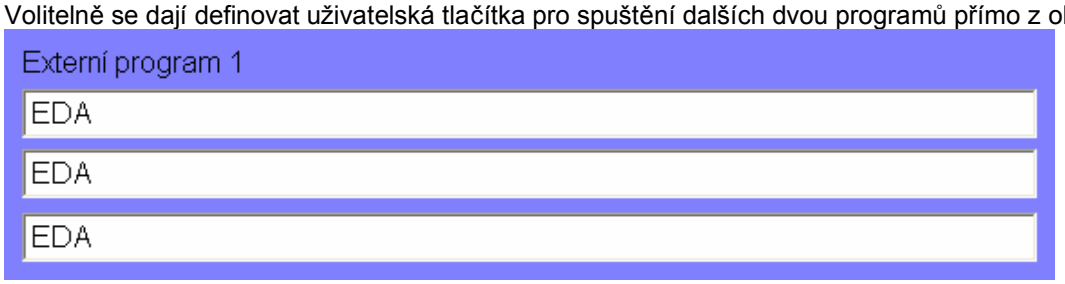
Tato část je určena pro žádosti o opis přestupků ISEP.

Při vyplnění Login, Jméno a Příjmení se toto použije vždy, když se nenajde login strážníka na pozici vyřizuje nebo přihlášeného do programu.

Nastavení menu

Na tomto místě se dá nastavit obrázkové menu, které se ukáže při spuštění programu. U jednotlivých položek se určí oprávnění přihlášeného uživatele, kdy bude položka viditelná. 0 znamená viditelnost pro všechny, 1 pouze pro administrátora, 3 pro uživatele s oprávněními 1, 2 nebo 3 a -1 znamená, že tuto položku neuvidí nikdo.

Volitelně se dají definovat uživatelská tlačítka pro spuštění dalších dvou programů přímo z obrázkového menu.



Na prvém řádku je nadpis na tlačítko, na druhém jméno programu a na třetím složka, kde je spouštěný program umístěný.

Tabulka aktivity

Nastavení programových konstant
Tabulka aktivity
Přístupová práva globální

Tato tabulka slouží pro výpočet ohodnocení jednotlivých strážníků na základě zápisů událostí, na kterých se za určité období podíleli.

Tabulka aktivity strážníků - AUTOR (0)

Hlavní kód	Kód vyřízení	Body strážník 1	Body strážník 2	Body strážník 3	Body strážník 4	Body strážník 5	Body strážník 6	Body vyřizuje
AN		100	200					300
DP		11	12	30	14	50	16	100
DP	BP	1	2					3
DP	DO	20						
PC	TC	10	20					30

Body strážník 2	Body strážník 3	Body strážník 4	Body strážník 5	Body strážník 6	Body vyřizuje	Paragraf	Za pokutu	Kdo za pokutu
200					300			
12	30	14	50	16	100			
2					3			
						§27h zák. 361	10	V

V tabulce je hlavní kód události, které se to týká. Pak volitelně kód vyřízení této události (vedlejší kód) a bodu pro strážníky na pozicích 1-6 a vyřizuje (3). Pokud není uveden kód vyřízení, platí body pro událost bez ohledu na vedlejší kód.

Hlavní kód může být v tabulce uveden vícekrát s různými kódy vyřízení a dosažené body se pak sčítají.

Pokud je uveden paragraf, počítají se body za i za událost s tímto paragrafem, bez ohledu na kódy události nebo vyřízení. Rovněž lze k události připsat body za každou stovku udělené pokuty, kdo ty body dostane určuje poslední položka.

Přístupová práva globální

Tabulka aktivity

Přístupová práva globální

Obnova globálních přístupových práv

V této tabulce najdete základní navržená přístupová práva pro jednotlivé tabulky (databáze).

Globální přístupová práva k jednotlivým tabulkám - AUTOR (0)

Pořadí	Název tabulky	Standardní oprávnění	Zkratka tabulky
26	adresář	4	ADR
54	aktivita strážníků	1	AKTIV
43	archivované protokoly	4	PROTO
60	číselník bodů	1	BODY
42	číselník poloh	2	POLC
20	čísla jednací	2	CISJ
57	Databáze obecné	1	DATAB

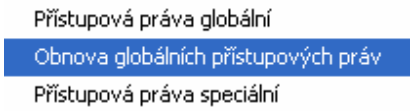
Pořadí je orientační číslo tabulky, Název tabulky její popis, Standardní oprávnění je maximální číslo oprávnění, které má k této tabulce běžný přístup a Alias zkratka tabulky. Například na uvedeném příkladu k adresáři mohou bez omezení přistupovat všichni uživatelé až do oprávnění 4, zatímco k aktivitě strážníků pouze osoby s nejvyšším oprávněním 1.

Změnou hodnot sloupce Standardní oprávnění dosáhnete změny v povoleních přístupů k jednotlivým tabulkám. Doporučujeme při těchto změnách uvážlivý postup. Pokud si to všechno pomícháte a budete svých změn litovat a rádi byste dali vše zpátky, k tomu je následná volba.

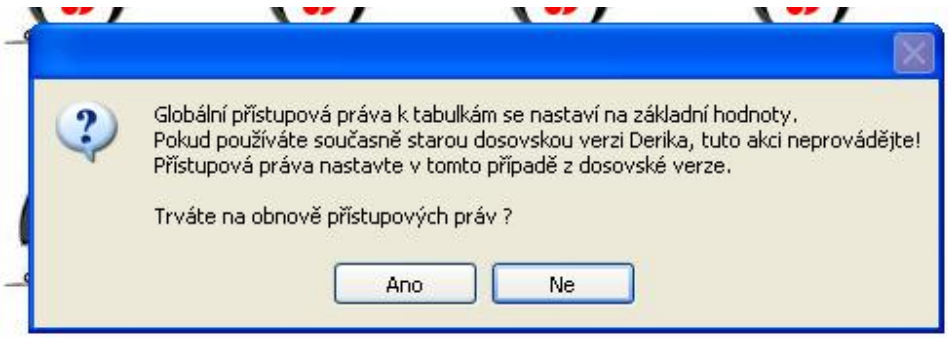
Je-li v sloupci Pořadí u některých položek hodnota NULL, jejich změna přístupových práv není možná.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

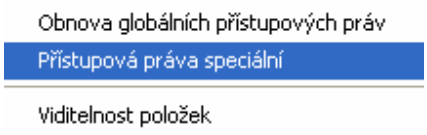
Obnova globálních přístupových práv



Může se stát že v důsledku neuvážených manipulací nebo vyšší moci se tabulka globálních přístupových práv tak poškodí že program funguje nekorektně, uživatel se nedostane tam kam má a naopak zpřístupní se mu tabulky které by měl mít zakázané. Pak je nejlepší řešení tuto tabulku obnovit na základní nastavení a to právě z tohoto místa.



Přístupová práva speciální



Kromě obecného nastavení povolení zásahu do jednotlivých tabulek můžete jednotlivým skupinám uživatelů přidělit k jednotlivým tabulkám speciální práva bez ohlednu na jejich celkové oprávnění.

Individuální nastavení přístupových práv - AUTOR (0)

Seznam | Karta

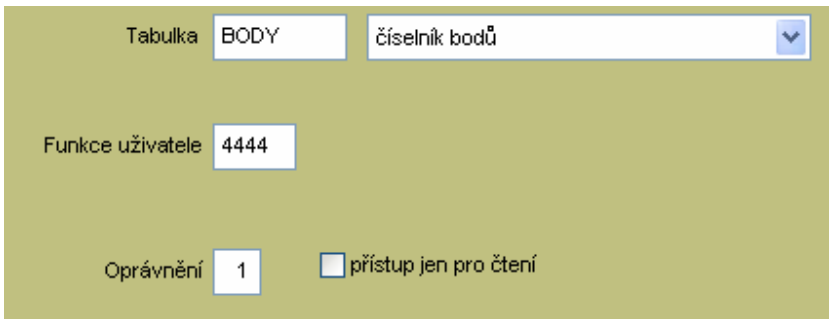
Zkratka tabulky	Funkce	Oprávnění
BODY	4444	1
DATAB	MAJE	1
HLID	****	1
MAJ	MAJE	1

V podstatě napíšete ke jménu konkrétní tabulky a názvu funkce uživatele, která se zadá při jeho registraci spolu s přístupovým heslem, číslo oprávnění, které by měli ke konkrétní tabulce. Pokud použijete místo názvu funkce čtyři hvězdičky, platí to pro všechny uživatele programu.

Ve výše uvedeném příkladu k databázi hlídek mohou všichni uživatelé přistupovat, jako kdyby měli oprávnění 1, a k tabulce upozornění mohou uživatele s funkcí ZVMP opět přistupovat s nejvyšším oprávněním 1.

Pozor, v této tabulce se nejenom dá oprávnění zvýšit, ale naopak i snížit. Pokud napíši do oprávnění 0, znamená to, že je přístup zakázán.

Pro snadnější výběr jednotlivých tabulek pomocí nabídky ze seznamu použitelných databází se dá použít karta zadání na druhém oušku formuláře:



Když je hodnota oprávnění >5, pak je přístup možný jen v režimu čtení, se zákazem zápisu a měnění hodnot.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Viditelnost položek

Přístupová práva speciální
Viditelnost položek
Nastavení viditelnosti

Dá se nastavit potlačení nepoužívaných položek v kartě událostí. Je jich tam docela dost a ne všichni uživatelé používají všechny, tak se dají ty nepoužívané skrýt, aby někoho případně nepletly a celá karta události se stala přehlednější.

Viditelnost lze regulovat i ve vztahu k hlavnímu kódu události, pro některý kód se dají položky skrýt a pro jiný zase ne případně skrýt jiné.

Viditelnost položek v kartě události - AUTOR (0)

Název položky	Položka	Viditelnost	Zápis	Seznam hlavních kódů pro které je tato položka neviditelná	Pro tyto skupiny nepovolit přímý zápis
značka vozidla	ST_ZNAAU	☑			
bydliště	ST_BYDLI	☑			
ulice	ST_ULICE	☑			
okres (PSČ)	ST_OKRES	☑		AN	
číslo jednací	ST_CISJ	☑			
paragraf	ST_PARAGR	☑			
popis události	ST_POPIS	☑			
místo události	ST_MISTO	☑	-1		BEDR
místo číslo popisné	ST_MISCP	☑	0		
datum události	ST_DATUM	☑			

Seznam je řádkový, každý řádek znamená jednu položku v kartě události. Pomocí zaškrtnutí viditelnosti tuto položku povolíte nebo naopak zneviditelníte. Kde není zaškrtnuto, toto není vidět v kartě nikdy. Pokud je zaškrtnuto a v seznamu hlavních kódů je tento uveden, tak je položka neviditelná pouze pro uvedený kód. V zobrazeném případě se pro hlavní kód AN neukazují položky týkající se vozidla. Lze tam těch kódů dopsat i více, doporučujeme je oddělovat například čárkou.

Do sloupce zápis se může vyplnit oprávnění uživatele pro zápis do této položky. Například 1 znamená, že zapisovat smí jen uživatel s oprávněním administrátora. 0 nebo nevyplněno, můžou zapisovat všichni. A -1 tak to tam nesmí psát vůbec nikdo.

Dá se taky skupinám přihlášených uživatelů (funkce v přihlašovacím seznamu) zakázat přímý zápis položky a povolit jen vyplnění za použití číselníků, má to smysl pouze když položce číselníky existují.

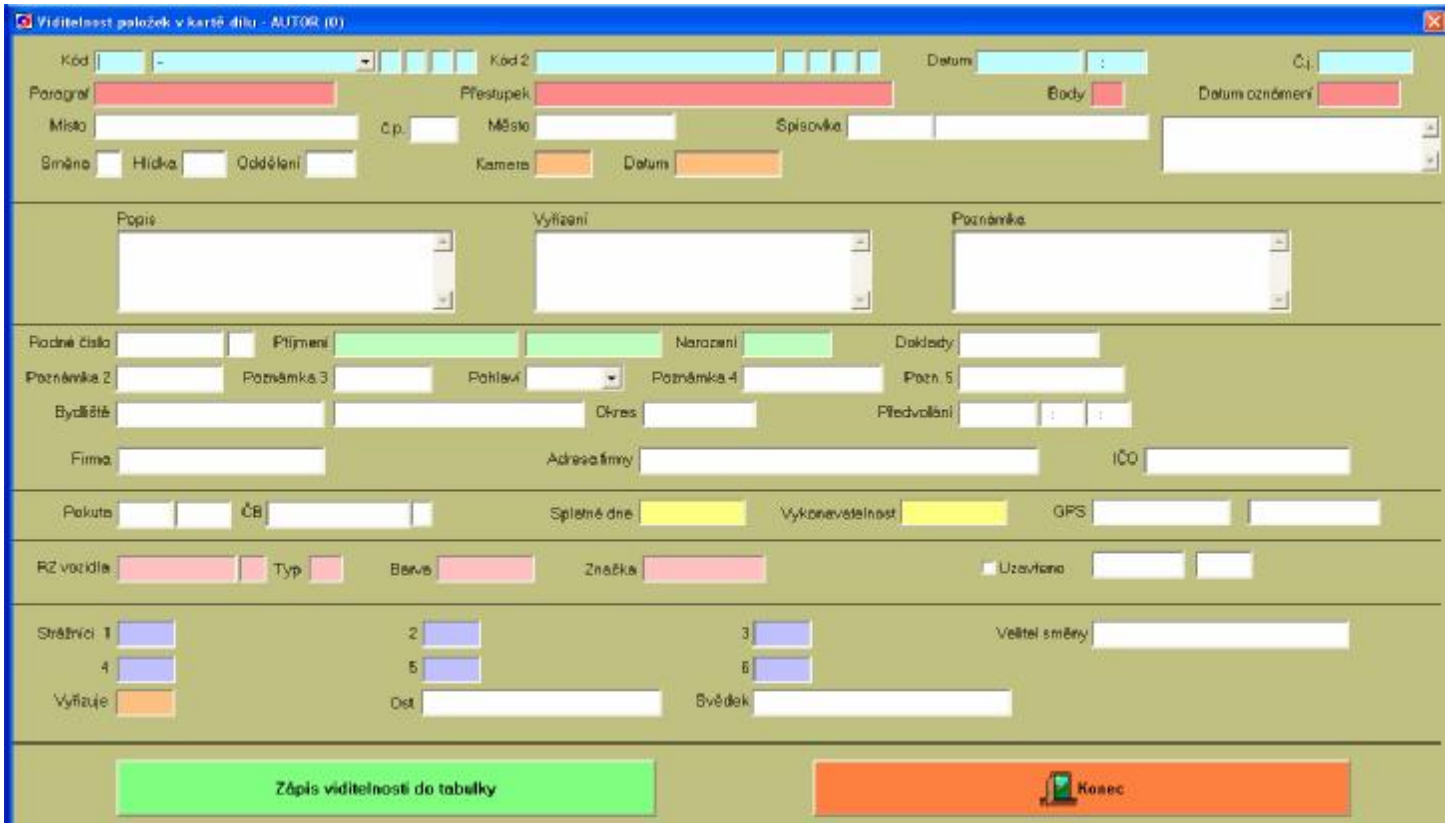
Poklepáním na název sloupce POLOŽKA se volitelně doplní do seznamu nové položky, které tam dosud chyběla (například při změně verze programu).

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Nastavení viditelnosti

Viditelnost položek
Nastavení viditelnosti
Smazané záznamy

Ač se dá viditelnost nastavit tabulkou popsanou v předchozím bodě, vizuálně lepší je to přes následující grafickou tabulku.



Je možno nastavit viditelnost podle hlavního kódu události. Vyplní se hlavní kód výběrem z číselníku a pak poklepáním na jednotlivé položky karty se tyto zešediví a takto označí jako ty, které nechceme v kartě události pro vybraný kód vidět. Položky se označí šedivě. Opakované poklepání je opět zviditelní. Tlačítkem zápisu se změna uloží. Takto lze nastavit viditelnost pro více kódů nebo obecně pro události bez ohledu na kód.

Dá se taky skupinám přihlášených uživatelů (funkce v přihlašovacím seznamu) zakázat přímý zápis položky a povolit jen vyplnění za použití číselníků, má to smysl pouze když položce číselníky existují.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Povinné položky při uzavření

Nastavení viditelnosti
Povinné položky při uzavření
Smazané záznamy

Kromě oprávnění, kdo smí uzavřít událost, se dají i nastavit povinně vyplněné položky, aby bylo uzavření události možné. K tomu slouží následující tabulky, která je uživatelsky nastavitelná.

Povinné položky pro uzavření události - AUTOR (0)

Kód 1		Kód 2		Položka	
				ST_KOD	kód události
				ST_POPIS	popis události
				ST_VYRIZ	popis vyřízení události
				ST_STRAZ1	strážník 1
				ST_VYRST	strážník vyřizující událost
		AC	zaplacená blok. pok.	ST_EVCIS	číslo bloku
04	INFORMACE PČR	01		ST_TYPAU	typ vozidla
06	ÚTULEK-AKTIVITA	AD	vykázání z místa	ST_ZVLZN	poznámka (velká)
BA	PŘESTUPEK V DOPRAVĚ			ST_SPZ	RZ vozidla
BA	PŘESTUPEK V DOPRAVĚ	AC	zaplacená blok. pok.	ST_POKUTA	výše pokuty
BE	bedřich	A1	zaplacené BNP	ST_POHL	pohlaví
KO	kontrola osoby			ST_PRIJM	příjmení osoby
NV	nezajištěná vozidla	03		ST_MESTO	město
PA	parkovačka /E,F/			ST_SPZ	RZ vozidla

Je to seznam položek, které musí být vyplněné, aby šlo událost uzavřít. Kódy položek se najdou v tabulce pro uživatelské protokoly. Dá se to odlišit navíc podle vyplněného hlavního nebo vedlejšího kódu.

Příkladem může sloužit tabulka na obrázku, Zde vždy musí být vyplněn kód události, popis události, vyřízení, strážník na pozici 1 a strážník který událost vyřizuje.

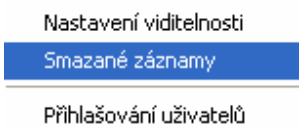
Pro hlavní kód KO – kontrola osobu musí být vyplněno příjmení osoby a pro BA – přestupek v dopravě i RZ vozidla.

U vedlejšího kódu AC – zaplacená bloková pokuta nesmí chybět číslo pokutového bloku.

A pro kód BA – přestupek v dopravě spolu s vedlejším kódem AC – zaplacená pokuta musí být i výše této pokuty.

To jsou pouze příklady možností, každý si to může nastavit podle svého.

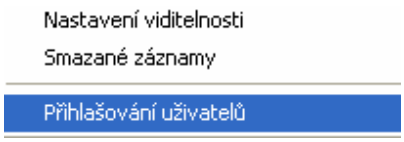
Smazané záznamy



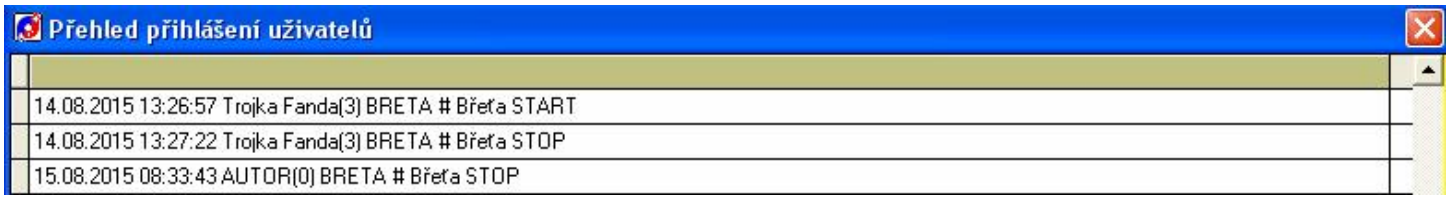
Pro oprávnění 1 je zde možnost zobrazit i záznamy označené ke smazání a případně je obnovit. Normálně když se nějaký záznam smaže, zmizí. Fyzicky ale pořád existuje a když aktivujete tuto volbu, stane se viditelným, jen je vlevo v přehledu černě označen. Tlačítkem mazání/obnovení se dá obnovit.

Po volbě této aktivity platí zobrazování i smazaných záznamů až do doby ukončení programu.

Přihlašování uživatelů

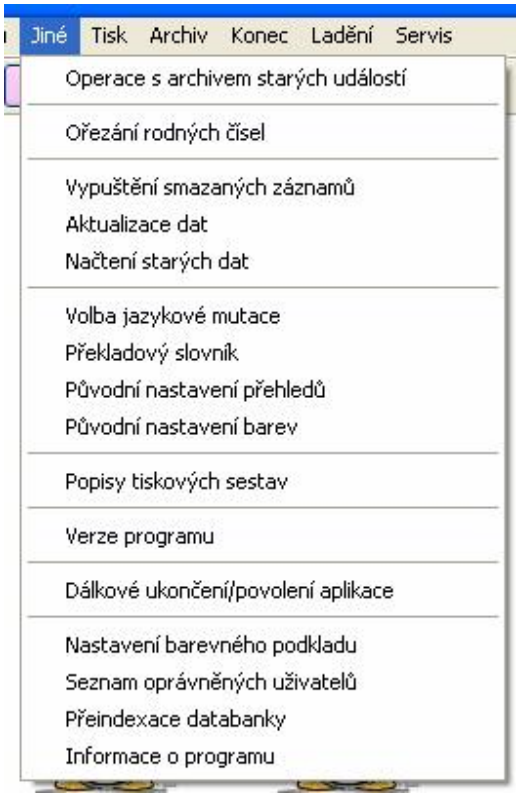


V následné tabulce vidíte, kdy se kdo do programu přihlašoval a kdy odhlašoval.



V položce je datum a čas, jméno uživatele, jméno počítače a jméno přihlášeného uživatele Windows. A START pro přihlášení a STOP pro odhlášení.

47. JINÉ

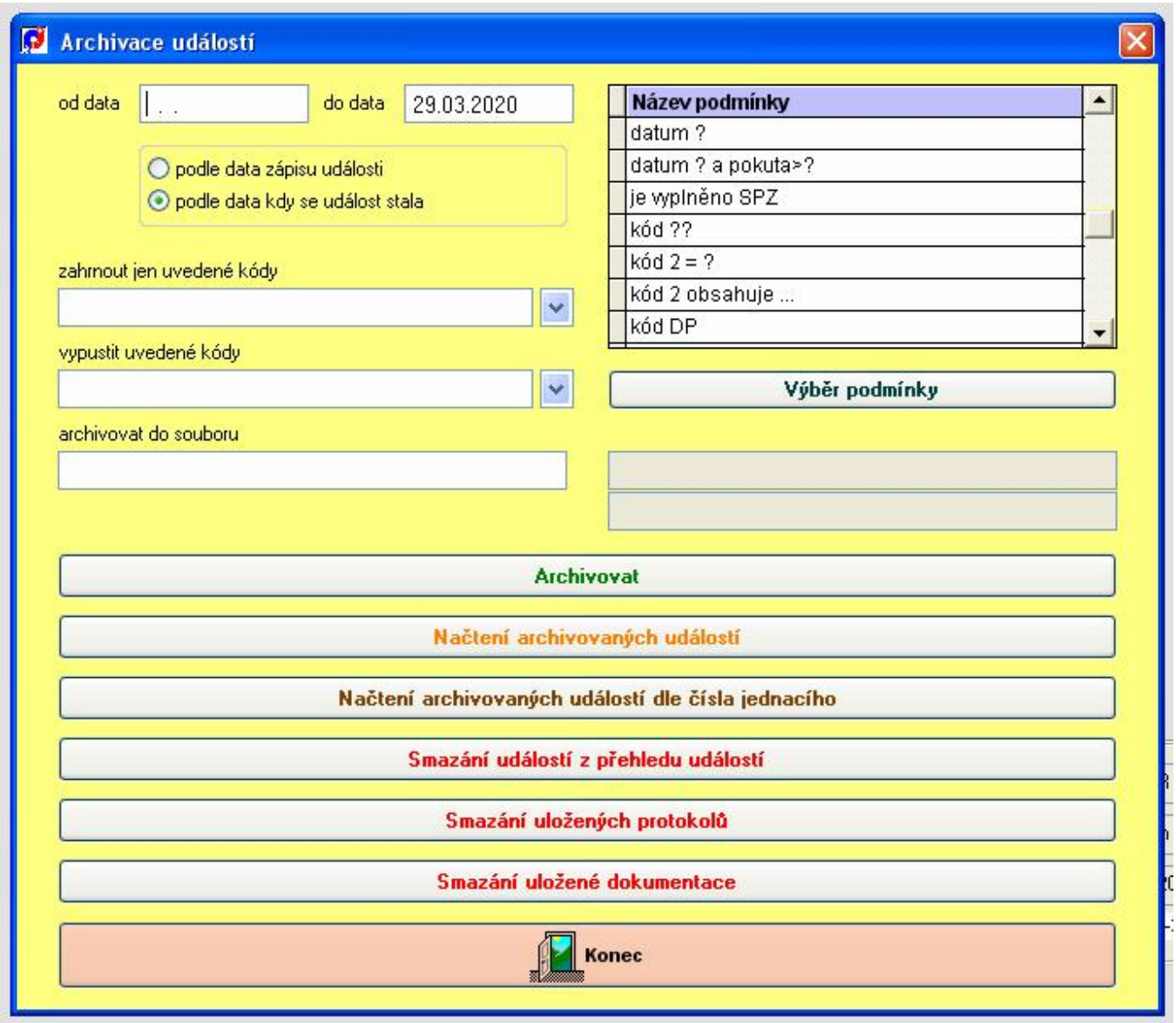


Zde se nacházejí obecné víceméně servisní akce s programem.

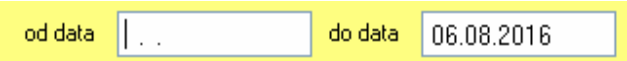
A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Operace s archivem starých událostí

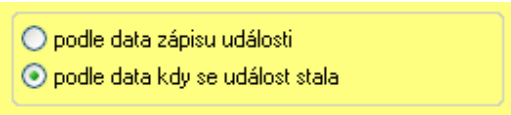
Události za minulé období se dají odložit do archivu k pozdějšímu použití. Případně lze tuto sekci použít pro výměnu dat o událostech mezi služebnami a centrálním počítačem v případě detašovaných pracovišť.



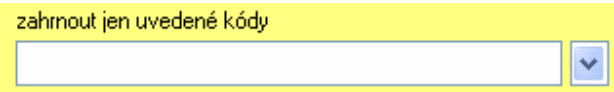
Při archivaci lze využít řady možností a tím určit která data se budou posílat.



od/do data: určí se období, za které se data budou zasílat

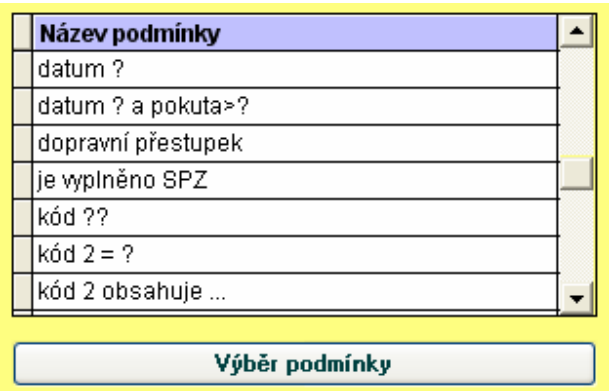


Tady definujete, zda myslíte datum zápisu události nebo datum kdy se událost stala; v konstantách se nastavuje, případná funkce, že při změně některé hodnoty se změní i datum zápisu a to se určí pro to, které události se měnily.

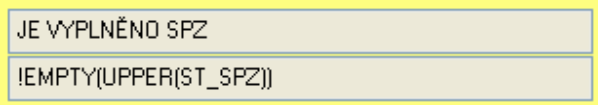


Zahrnout jen kódy - buď ručně nebo výběrem ze seznamu se vypíší kódy, které se mají archivovat. Jinak se archivují všechny.

Vypustit kódy - podobně se vyloučí k zasílaní kódy na všechny mimo vyjmenovaných.



Lze vybrat ze seznamu dříve sestavených filtrů podmínku pro události k archivaci, pak neplatí kombinace s výběrem kódů. Vybraná podmínka (název i příkazy) se ukáže v šedých polích.



Vybrat kam archivovat do souboru - napíše se ručně cesta nebo poklepáním myší se vyvolá dialog volby této cesty.

Tlačítka pak volí akce.

Archivovat

Vybrané události podle předchozích kritérií se uloží do zvoleného souboru. Fyzicky jsou to vlastně soubory dva, s příponami DBF a FPT.

Načtení archivovaných událostí

Vyhledá se archivní soubor a události v něm obsažené se přihrají k hlavní tabulce.

Načtení archivovaných událostí dle čísla jednacího

Události z archivního souboru se doplní do hlavní tabulky a to tak, že se přepíší stejná čísla jednací.

Smazání událostí z přehledu událostí

Události podle vybraných kritérií se smažou z hlavní tabulky událostí. Může to být druhý krok po archivaci, kdy se uložené záznamy označí ke smazání. Definitivní a nevratnou likvidaci ale zajistí až „Vypuštění smazaných záznamů“.

Smazání uložených protokolů

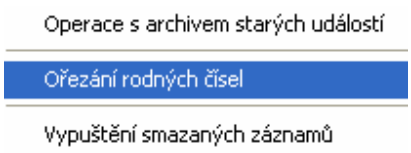
Smažou se uložené uživatelské protokoly ze složky DOCUMENT za výše zvolené období.

Smazání uložené dokumentace

Smažou se souboru s datem v uvedeném rozsahu ve složce DOCUMENT a to i v podsložkách podle ČJ.

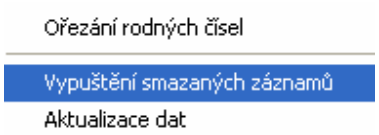
A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Ořezání rodných čísel



S ohledem na zákon o ochraně osobních údajů byla do menu na nejvyšší oprávnění doplněna možnost ořezat dříve uložená rodná čísla na prvých 6 míst. Po volbě se akce musí ještě potvrdit stiskem klávesy A a v době akce by nikdo jiný neměl s programem pracovat.

Vypuštění smazaných záznamů

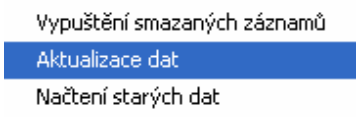


Pokud se ruší nějaké záznamy, probíhá to ve dvou krocích. Záznamy se nejprve pouze označí jako smazané, ale jejich definitivní vyřazení provede tato volba. Pokud třeba omylem něco smažete co jste zrovna nechtěli, pořád se to dá obnovit, protože zrušené záznamy jsou v tabulce obsažené, jen nejsou hned vidět. Teprve touto akci vypuštění smazaných záznamů je zlikvidujete definitivně!

Podmínkou je, aby s programem v tu dobu nikdo nepracoval, což se kontroluje. Nejlepší je program zamknout přes dálkové ukončení aplikace.

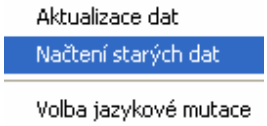
Tato akce je rozdělena na dva kroky – vypuštění z číselníků a úklid datových tabulek.

Aktualizace dat



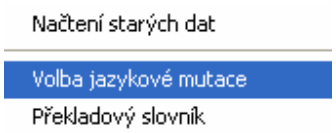
Pokud dojde z nějakých vyšších příčin k narušení struktur dat, tato část programu je umí částečně obnovit a znovu uspořádat. Nastaví se příznak změny struktury a po opětovném spuštění programu se provede kopie složky DATA, vytvoří se čistá nová složka s prázdnou strukturou a stará data se do ní načtou.

Načtení starých dat



Toto je v podstatě servisní činnost, kdy se stávající tabulky přepíší nebo doplní záznamy ze souborů uloženými ve složce IMPORT, které je tam potřeba nakopírovat.

Volba jazykové mutace



Některé programy mohou pracovat ve více jazycích. Toto doplnění je ovšem za příplatek. Nastavení jazyka se dělá zde:

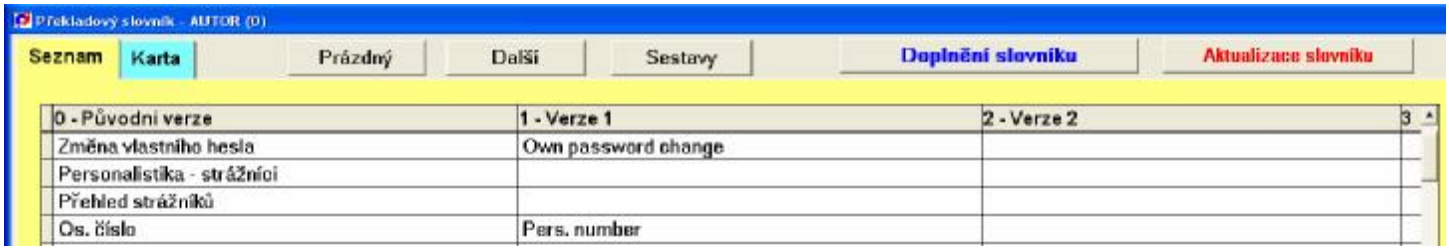
Dá se zvolit samostatně jazyk kterým program komunikuje s uživatelem a jiný, kterým tiskne.

Pokud je k dispozici tabulka LANGUSER.DBF, je toto nastavení lokální podle přihlášeného uživatele, respektive stanice.
V podstatě zde je hlavní určení v předělání použité terminologie – provede se „překlad“ z češtiny do češtiny a může se změnit názvosloví v celém programu.

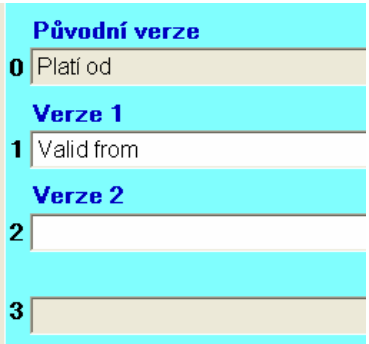
Překladový slovník

Volba jazykové mutace
Překladový slovník
Původní nastavení přehledů

Jedná se o seznam všech slov vyskytujících se v programu a jejich cizojazyčných ekvivalentů:



V Kartě je to pak vidět pěkně v detailu, hlavní slovo a až 9 významů pro další jazyky. Uživatel si tento slovník může sám upravovat.



Při aktualizaci se dodá tabulka LANGNEW.DBF s novými slovy a pomocí tlačítka Aktualizace slovníku se tato doplní do seznamu, aniž se přepíší případně uživatelsky doplněné nebo změněné výrazy.

Tlačítko Doplnění slovníku umožní udělat kopii nového sloupce za použití některého ze stávajících.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Původní nastavení přehledů

Překladový slovník
Původní nastavení přehledů
Původní nastavení barev

Řádkové přehledy v tabulkách se dají upravovat přesouváním jednotlivých sloupečků pravým tlačítkem myší a rovněž lze měnit jejich šířka. Pokud těmito akcemi se přehled pokazí tak že je to neúnosné, dá se zde nastavit na původní tvar pořadí i velikosti sloupečků.

Nastavení pořadí a délky sloupců jakož někde i podbarvení formulářů se ukládá do souboru v hlavním programovém adresáři GRIDLIST.DBF. Pokud si na některém počítači tento soubor zkopírujete do C:, bude nastavení platit pouze pro tento počítač. Má to význam samozřejmě jen pro síťové verze, kde nastavení uvedeným způsobem může být individuální pro každý počítač. Pak i funkce tohoto obnovení nastavení bude platit pro každý počítač samostatně.

Název formuláře	Název seznamu	Default
ADRESY	AGRID1	default
AKTIVTAB	AGRID1	default
AUTAHL	AGRID1	default
BLOKY	AGRID1	default
BODY	BODY	default
BR_STALO	AGRID1	default
BR_STALO	HISTORIE_RC	default
BR_STALO	HISTORIE_SPZ	default
BR_STALO	PACHATEL	default
BR_STALO	VOZIDLA	default
BR_STALO1	AGRID1	default
BR_STALO1	PACHATEL	default
BR_STALO1	VOZIDLA	default
BR_STALOI	AGRID1	default
BR_STALOI	HISTORIE_RC	default
BR_STALOI	HISTORIE_SPZ	default
BR_STALOI	PACHATEL	default
BR_STALOI	VOZIDLA	default
EOVEC	AGRID1	default
FAKT	AGRID1	default
FRMMAJETEK	AGRID1	default
HLID	AGRID1	default
KODUDAL	AGRID1	default
KOLA	AGRID1	default
LIDI	AGRID1	default
LUMPI	AGRID1	default
NABOJE	AGRID1	default

Jde to měnit dole tlačítkem hromadně, nebo pouze u vybraných tabulek tlačítkem „default“.

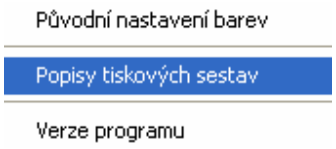
Původní nastavení barev

Původní nastavení přehledů
Původní nastavení barev

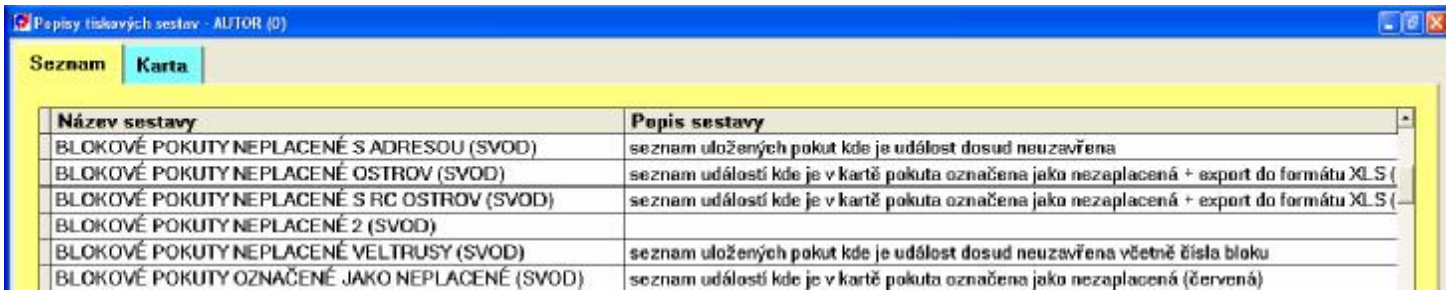
Některým formulářům jde měnit barevný podklad na uživatelskou barvu podle výběru a zde se to dá opět vrátit na původní hodnoty barev.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

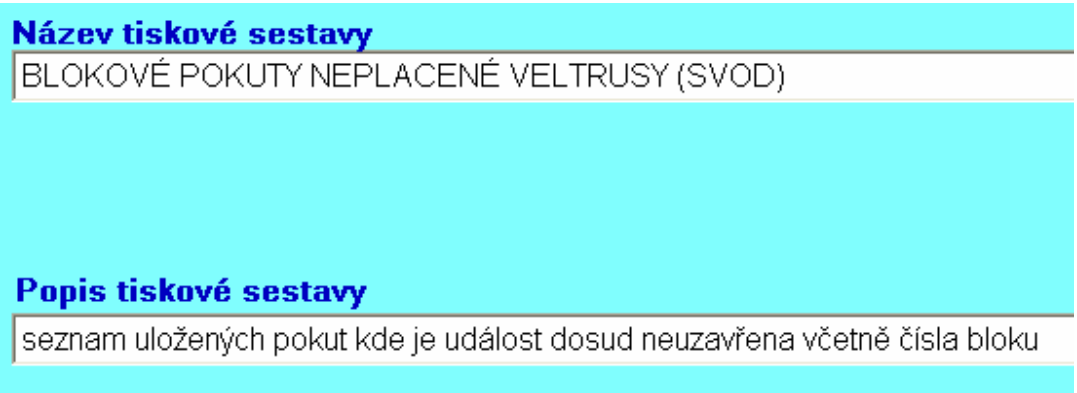
Popisy tiskových sestav



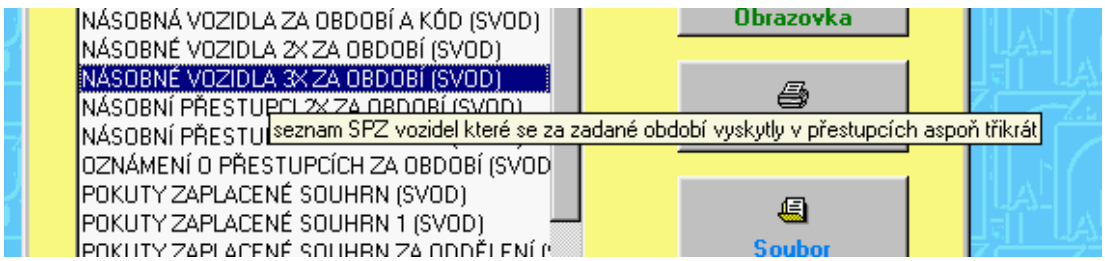
V některých programech je tiskových sestav tolik že vyznat se v nich je nad lidské síly. Proto je k dispozici tabulka kde jsou sestavy popsány přece jen podrobněji než je jejich název.



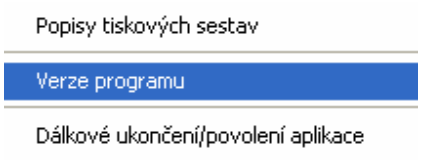
Seznam tvoří vždy původní název sestavy a pak slovní popis který ji blíže charakterizuje. V kartě je to rozepsané podrobněji.



Tento název se také ukazuje ve formuláři pro tisk jako bublinková nápověda když si nad vybranou sestavu najedete myší.

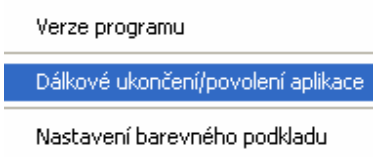


Verze programu



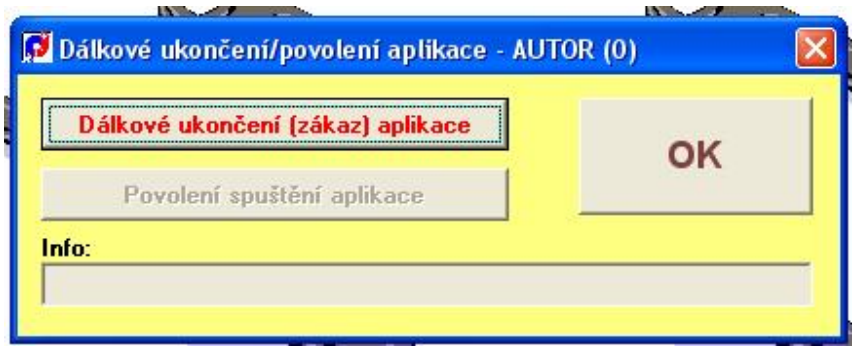
Použitím této volby vyvoláte informační okno, kde se zobrazí základní informace o verzi programu.

Dálkové ukončení/povolení aplikace



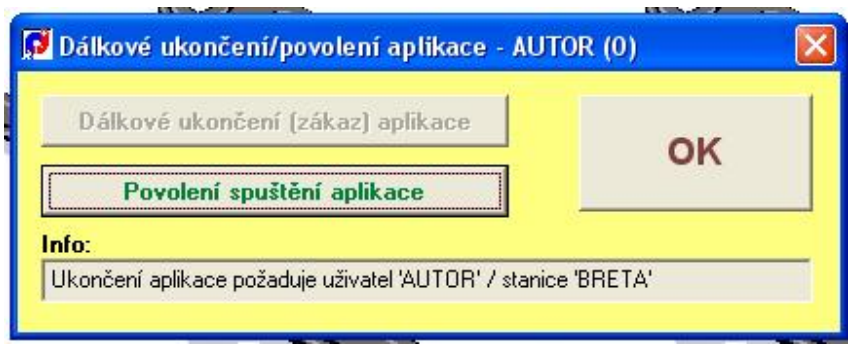
Pro některé akce je potřeba, aby se odhlásili ostatní uživatelé programu. Na síti to bývá obtížné zjistit kdo to je. Obvykle je v souboru LOGUS.TXT seznam přihlášení, ale zase je potíž takovéhoto člověka sehnat. Proto je tady možnost na oprávnění správce přinutit ostatní uživatelé, aby program vypnuli. Pozor, pokud někdo bude pracovat a varování ignoruje, program se sám nevypne ale pokračuje. Nikdo nový ale program spustit nemůže.

Po volbě se ukáže tato obrazovka:



Stiskne se tlačítko Ukončení a pak OK a na ostatních stanicích se oznámí, že by uživatelé měli ukončit program. Pokud nereagují, do 5 minut nečinnosti se program ukončí a následně lze spustit jen ze stanice, odkud bylo dálkové ukončení zadané.

Uživatel provede potřebné akce, u kterých má jistotu, že je na síti sám, a pak dá znovu povolení:



Stiskne Povolení a OK a program je znovu k dispozici všem uživatelům.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Nastavení barevného podkladu

Dálkové ukončení/povolení aplikace
Nastavení barevného podkladu
Seznam oprávněných uživatelů

Pokud si budete chtít vybrat jiný než náš základní podklad (tapeta) aplikace, můžete tak učinit touto volbou. Jako volitelné podklady se nabízí obrázkové soubory, které se nachází, jsou nainstalovány se systémem, případně dodatečně vytvořeny či nakopírovány v adresáři Windows.

Tlačítkem se lze přepnout do další složky a tak použít i ostatní obrázky z počítače jako podkladovou tapetu pro program.

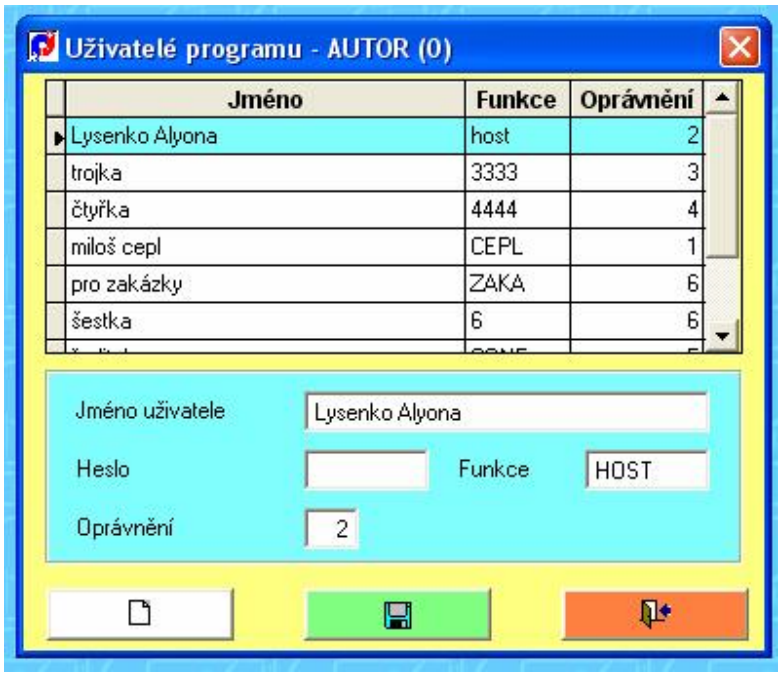
V levé části nabídky jsou zobrazeny názvy podkladů k výběru (podle pojmenování souboru v adresáři Windows) a v pravé části náhled na obsah souboru. Při pohybu ve výběru je v náhledu podklad zobrazován automaticky. Zároveň je podkladem vyplněna i obrazovka aplikace. Po opuštění nabídky tlačítkem "OK" je tapeta zapamatována u aplikace i pro její příští spuštění. Při volbě "Storno" je obnoven původní podklad. Je možné se navrátit i ke standardnímu podkladu, který je v nabídce označen "(standardní tapeta)".

Pokud se v hlavním adresáři aplikace najde soubor BMP se jménem konkrétního uživatele, funkce nebo s číslem uživatelského oprávnění, bude tento soubor použit místo standardního jako podklad obrazovky. Například když nějaký obrázek uložíme jako 1.BMP, uživatel s nejvyšším oprávněním bude takto vizuálně odlišen. Nebo když nějaký uživatel bude mít funkci HOST a tedy bez práva měnit položky, pak při existenci souboru HOST.BMP se tento použije jako podklad obrazovky.

Seznam oprávněných uživatelů

Nastavení barevného podkladu
Seznam oprávněných uživatelů
Přeindexace databanky

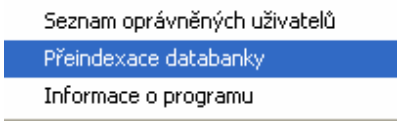
Tato volba umožňuje vytvoření seznamu uživatelů programu a nastavení jejich přístupových práv k jednotlivým částem aplikace. Uživatelé jsou zde rozlišení jménem, funkcí, oprávněním a heslem. Heslo je ihned po zadání a potvrzení zakódováno a není tedy možné ho zpětně zjistit. Tímto heslem je každý uživatel identifikován při spuštění programu. V některých aplikacích je funkce (může to být i osobní číslo uživatele) zapisována u těch záznamů v tabulkách, které uživatel vytvořil nebo je naposledy opravoval.



Pokud zvolíte u uživatele jako funkci HOST, pak tento nemůže zapisovat, při pokusu o zápis je toto odmítnuto. Je dobré přiřadit tuto funkci lidem kteří můžou jen prohlížet a podle zadaného oprávnění lze omezit co si můžou prohlížet.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Přeindexace databanky



Tato funkce slouží k obnově indexových souborů. Její použití je namístě pokud by došlo k poškození indexových souborů například výpadkem proudu, závadou v počítači, nesprávným ukončením programu nebo dokonce po resetu či vypnutí počítače se spuštěnou aplikací.

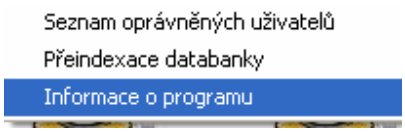
Indexové soubory slouží ke třídění informací a k rychlému přístupu k nim, pokud jsou narušeny, není možné zajistit správný chod všech funkcí programu, proto je vhodné spustit přeindexaci např. i pokud se v programu objevují chybová hlášení či jiné záhady.

Pokud přeindexace projde, napíše program OK. U některých složitých indexů to napoprvé neprojde a potom program vypíše, že to nevyšlo a je potřeba přeindexaci opakovat, což se může i několikrát a doufat, že to třeba napopáté vyjde.

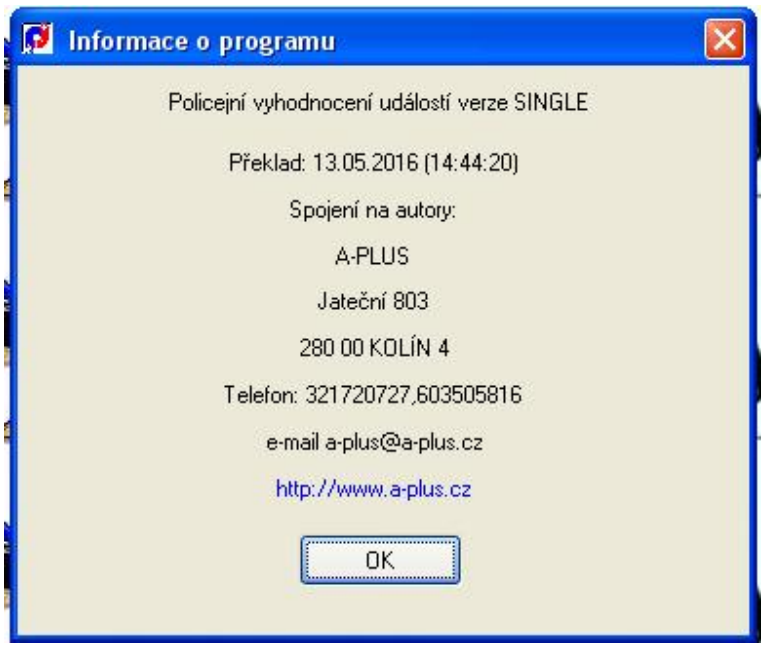
Pokud ovšem program zobrazí dialog pro výběr souboru, je to špatně a musí se jít jinou cestou. V průběhu přeindexace se vpravo nahoře píše, co se právě opravuje. Pak je dobré vyloženě smazat ve složce DATA příslušný soubor s příponou CDX a udělat přeindexaci nanovo. Druhá volba je Aktualizace dat.

Určitě by při této akci měli být odhlášeni všichni ostatní uživatelé !!!

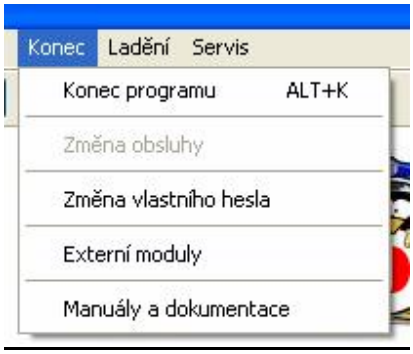
Informace o programu



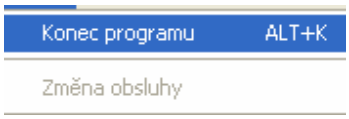
Použitím této volby vyvoláte informační okno, kde se zobrazí základní informace o verzi programu, překladu a spojení na autory.



48. KONEC

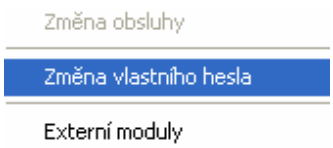


Konec programu



Tato volba slouží k opuštění programu. Ukončit jej lze také stiskem křížku v pravém horním rohu.

Změna vlastního hesla

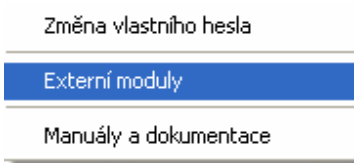


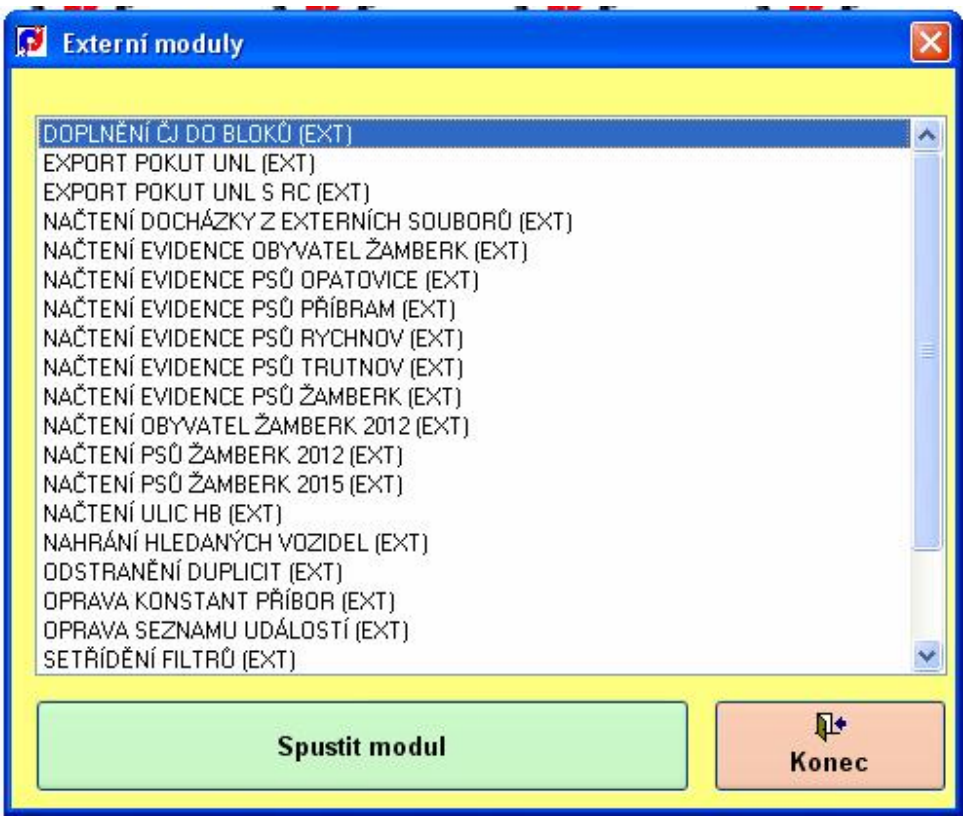
Přihlášený uživatel si smí v tomto chodu změnit své vlastní heslo, kterým se do programu přihlásil, aniž o tuto činnost musí žádat administrátora.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

Externí moduly

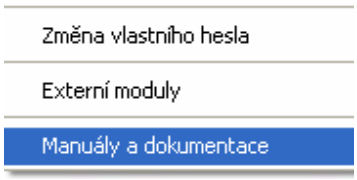
Nabídka zvláštních programových modulů, obvykle pro konkrétního zákazníka. Tyto moduly vykonávají činnost, kterou jsme nechtěli jako standardní napevno zabudovat do programu.





Každý modul je specifický a může být vázaný na určité uživatelské oprávnění.

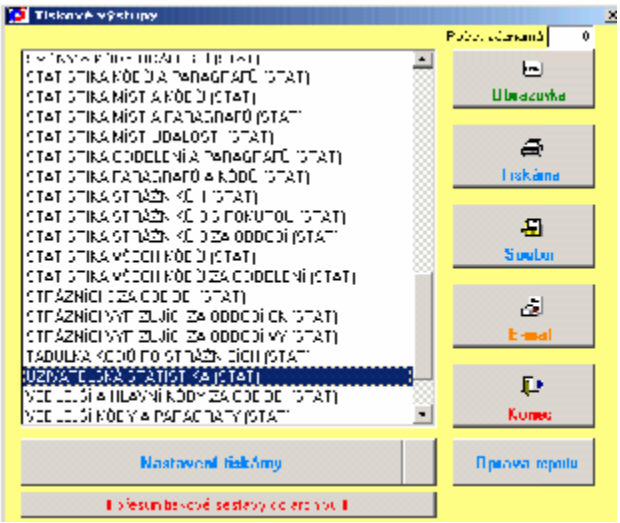
Manuály a dokumentace



Zobrazí se obsah podsložky _MANUAL v hlavního adresáře, kde obvykle bývají uloženy manuály a další informační soubory k programu, obvykle ve formě PDF. Poklepáním si je lze zobrazit a přečíst.

49. UŽIVATELSKÁ STATISTIKA

V programu DERIK je k dispozici uživatelsky nastavitelná statistika. Nachází se v tisku statistik a vypadá třeba následovně:



04.05.2011

Uživatelská statistika

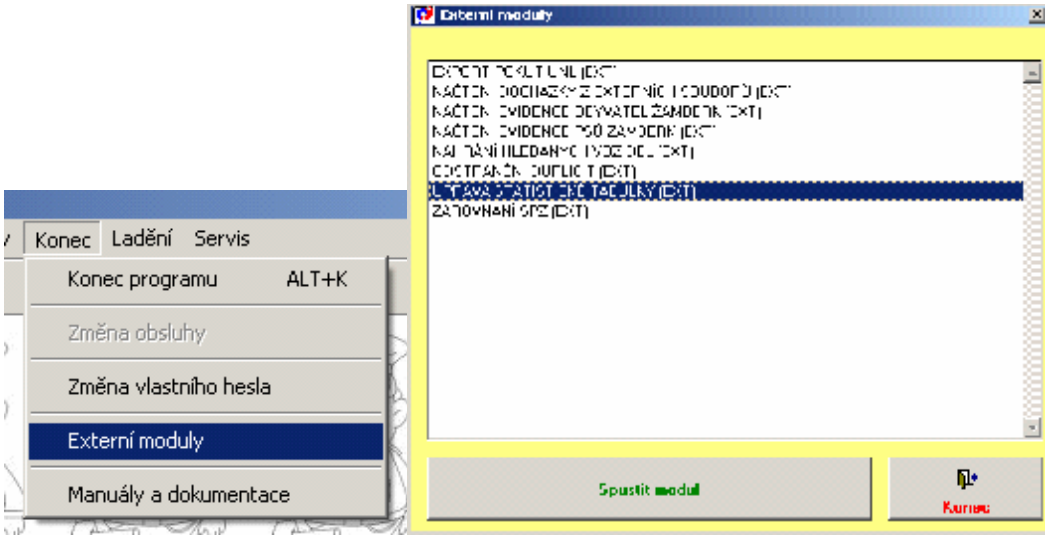
01.01.2007 až 04.05.2011

Bedřich
767 0 1 Kroměříž

popis	počet	pokuty
celkový počet přestupků projednaných v blokovém řízení	256	66750
projednané přestupky na pozemních komunikacích vyjma překročení rychlosti	310	58800
projednané přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	44	3200
projednané přestupky proti veřejnému pořádku	251	42550
projednané přestupky proti občanskému soužití	117	26300
projednané přestupky proti majetku	436	24900
projednané ostatní projednané přestupky	571	41250
počet podezření ze spáchání přestupků oznámených orgánům	687	67450
oznámené přestupky na pozemních komunikacích vyjma překročení rychlosti	687	67450
oznámené přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	687	67450
oznámené přestupky proti veřejnému pořádku	687	67450
oznámené přestupky proti občanskému soužití	687	67450
oznámené přestupky proti majetku	687	67450
oznámené přestupky na úseku střelných zbraní a střeliva	687	67450
ostatní oznámené přestupky	687	67450

Tiskne se za zadané období a pro definované řádky ukazuje vždy počet vyhovujících záznamů a kolik se za tyto záznamy vybralo na pokutách.

Názvy řádků a jejich podmínky si lze nadefinovat ve speciálním módu pomocí externího modulu, toto je prozatímní řešení, postupně plánujeme uživatelský přívětivější integraci do DERIKA.



Tady se jednak nastavení statistiky tiskne, jednak v úvodu si lze nastavit podmínky pro tisk.

REPORT\ÚPRAVA STATISTICKÉ TABULKY (EXT).FRX	
Popis	celkový počet přestupků projednaných v blokovém řízení
Vysledek	256
Pokuty	66750
Podminka	!empty(ST_EVCIS)
Parag_a	
Parag_n	
Kody1a	
Kody2a	
Kody1n	
Kody2n	
Popis	projednané přestupky na pozemních komunikacích vyjma překročení rychlosti
Vysledek	310
Pokuty	58800
Podminka	
Parag_a	§22 odst.1
Parag_n	
Kody1a	
Kody2a	
Kody1n	
Kody2n	

Počet záznamů není omezen a tím ani počet řádků uživatelské statistiky. Vyplněním jednotlivých položek se určí, které záznamy budou do řádku statistiky zahrnuty. Pokud je některá položka nevyplněna a tedy prázdná, podmínka se ignoruje.

- POPIS: název který se bude tisknout ve statistice
- VYSLEDEK: počet záznamů podle posledního tisku (netřeba vyplňovat)

- POKUTY: souhrn pokut podle posledního tisku (netřeba vyplňovat)
- PODMINKA: obecná úvodní podmínka ve smyslu filtru, pokud uživatel není zkušený rádi poradíme s jejím nastavením; názvy položek jsou stejné jako položky pro tvorbu uživatelských protokolů
- PARAG_A: název paragrafu nebo jeho části, zahrnou se jen události kde se tento paragraf nebo jeho část vyskytne
- PARAG_N: název paragrafu nebo jeho části, události kde se tento paragraf nebo jeho část vyskytne se ze zpracování vyloučí
- KODY1A: zahrnou se jen události s uvedenými hlavními kódy události; zápis dělejte tak že jsou hlavní kódy odděleny mezerou, například AB CD EF
- KODY2A: zahrnou se jen události s uvedenými vedlejšími kódy události; zápis dělejte tak že jsou vedlejší kódy odděleny mezerou, například AB CD EF
- KODY1N: zahrnou se jen události kde se hlavní kód události nevyskytuje v tomto seznamu; zápis dělejte tak že jsou hlavní kódy odděleny mezerou, například AB CD EF
- KODY2N: zahrnou se jen události kde se žádný z vedlejších kódů události nevyskytuje v tomto seznamu; zápis dělejte tak že jsou hlavní kódy odděleny mezerou, například AB CD EF

Může být vyplněno více položek a pak se ve výsledku všechny takto definované podmínky složí do jedné výsledné.

Příklady:
- PODMINKA: ST_POKUTA>0 pouze události kde byla udělena pokuta
- PARAG_A: §22 - jen události s tímto paragrafem
- PARAG_N: odst.1 - odmítnou se události s odstavcem 1
- KODY1A: BO PZ – jen události s hlavním kódem BO nebo PZ
- KODY2A: NA NE – jen události kde se ve vedlejším kódu vyskytne NA nebo NE
- KODY1N: BO PZ – vyloučí se všechny události s hlavním kódem BO a PZ
- KODY2N: NA NE – vyloučí se události je ve vedlejším kódu NA nebo NE

50. NÁZVY POLOŽEK DO PROTOKOLŮ

Tyto položky slouží pro nahrazení konkrétními údaji při tisku uživatelsky vytvořených protokolů. Pokud je v uvedeném tvaru a ohraničené znaky .. vložíte do textu vzorového protokolu, při tisku se nahradí konkrétními údaji z programu DERIK. Některé údaje jako třeba z nastavených konstant lze vložit do protokolu přímo, ale když použijete obecná jména, při jejich změně stačí opravit pouze nastavení programu a nemusíte měnit řadu připravených vzorů protokolů.

Položky z popisu události:

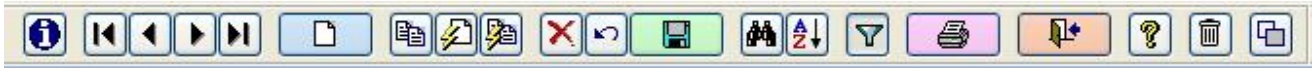
ST_KOD kód události
ST_KOD2 doplňkové kódy události
ST_DATE den záznamu
ST_TIME čas záznamu
ST_ODDEL číslo oddělení
ST_SMENA směna
ST_HLID hlídka
ST_JMENO jméno přestupce
ST_PRIJM příjmení přestupce
ST_RODC rodné číslo
ST_POHL pohlaví
ST_RODCV pozor na něj
ST_NAROZ datum narození
ST_DOKLAD číslo OP nebo pasu
ST_NAROD národnost
ST_PRISL státní příslušnost
ST_POVOL povolání
ST_ZAMES zaměstnavatel
ST_ZVLZN zvláštní znamení
ST_SPZ SPZ vozidla
ST_SPZV pozor na toto auto
ST_TYPAU typ vozidla
ST_BARAU barva vozidla
ST_ZNAAU značka vozidla
ST_BYDLI místo bydliště
ST_ULICE ulice
ST_OKRES okres
ST_CISJ číslo jednací
ST_PARAGR paragraf
ST_POPIS popis události
ST_MISTO místo činu
ST_MISCP místo - číslo popisné
ST_MESTO město kde k činu došlo
ST_DATUM datum
ST_CAS čas, kdy se to stalo
ST_VYRIZ vyřízení
ST_STRAZ1 strážník 1
ST_STRAZ2 strážník 2
ST_SVEDEK svědek události
ST_VYRST vyřizuje strážník

ST_STRAZO ostatní strážníci v akci
ST_POKUTA udělená pokuta
ST_POKUT2 manipulační poplatek
ST_EVCIS evidenční číslo bloku
ST_PNMN pokuta na místě nezaplacena (ANO)
ST_POZV datum předvolání
ST_ZADR zadržení pachatele
ST_DATZ datum zadržení
ST_ZADOD od kdy zadržen
ST_ZADDO do kdy zadržen
ST_UZAV událost je uzavřena
ST_DAZ doba poslední změny
ST_TIZ čas poslední změny
ST_PREST popis bodově ohodnoceného přestupku
ST_BODY body za popsaný přestupek
ST_BONZ datum odeslání hlášení nadřízené obci

Položky z nastavení konstant:
KON.PD_ADR1 adresa služebny
KON.PD_OBVOD obvod
KON.PD_ADR2 telefon na služebnu
KON.PD_REDIN titul šéfa (ředitel, velitel, náčelník ...)
KON.PD_REDITEL příjmení a jméno šéfa
KON.PD_SEXRET příjmení sekretářky
KON.PD_KDETOJE místo zápisu
KON.PD_HLSLU adresa hlavní služebny
KON.PD_MESTU adresa městského úřadu
KON.PD_OKRSU adresa okresního úřadu
KON.PD_PCR adresa služebny PČR
KON.PD_PREDPREKO předseda přestupkové komise
KON.PD_OSRIDMP osoba řídící městskou policii (obvykle starosta)

Další odvozené proměnné:
m.STRAZNIK1 příjmení a jméno strážníka na pozici 1
m.STRAZNIK2 příjmení a jméno strážníka na pozici 2
m.STRAZNIX3 příjmení a jméno strážníka na pozici 3
m.STRAZNIX4 příjmení a jméno strážníka na pozici 4
m.STRAZNIX5 příjmení a jméno strážníka na pozici 5
m.STRAZNIX6 příjmení a jméno strážníka na pozici 6
m.STRAZNIK3 příjmení a jméno strážníka na pozici vyřizuje
m.DNESDAT dnešní datum
m.DNESCAS aktuální čas tisku protokolu
m.HLAVNIKOD text popisu hlavního kódu události
m.VEDLEJSIKOD1 popis vedlejšího kódu události na 1. pozici
m.VEDLEJSIKOD2 popis vedlejšího kódu události na 2. pozici
m.VEDLEJSIKOD3 popis vedlejšího kódu události na 3. pozici
m.VEDLEJSIKOD4 popis vedlejšího kódu události na 4. pozici
m.VEDLEJSIKOD5 popis vedlejšího kódu události na 5. pozici
m.VEDLEJSIKODY souhrn popisů vedlejších kódů událostí na pozici 1 až 5
m.NADOBEC kompletní adresa nadřízené obce pro hříšníka

51. POPIS OVLÁDACÍCH IKON



V horní části obrazovky je vidět proužek ikon, který slouží k ovládání programu. Můžete mi ně samozřejmě použít i klasické textové menu nad nimi, případně klávesové zkratky, ale ovládání myškou pomocí ikon je jednodušší. Ne všechny ikonky mohou být v ten který okamžik přístupné, což se pozná z jejich potemnění, a znamená to, že požadovaná funkce není pro daný okamžik nebo pro vaše uživatelské přístupové právo dovolena či smysluplná.

Pokud nad ikonku najedete myší, zjeví se stručný popis této ikonky. Pozor, toto funguje i pro ikonky, které jsou momentálně třeba neaktivní. Blíže se s funkcemi jednotlivých ikon můžete obeznámit z následujícího popisu.

- v případě potíží zde naleznete dobrou radu; není jisté, jestli vyřeší vaše problémy, ale minimálně vám zvedne náladu

- zobrazí informaci o počtu záznamů aktuální tabulky - jednak celkový počet a jednak počet aktuálně vybraných záznamů (při použití filtru); pokud není zvolena žádná tabulka, ukáží se informace o programu jako takovém (datum překladu, spojení na autory, verze a podobně).

Následující 4 ikonky mají smysl při zvolené některé tabulce a podobně jako na magnetofonu slouží k pohybu v souboru (s ohledem na zvolené setřídění):

- skok na počátek souboru
- pohyb o jeden záznam zpět
- pohyb o záznam dopředu
- přesun na poslední záznam dat

- vložení nového, prázdného záznamu do aktuálně otevřené tabulky; záznam se vloží spolu s implicitně definovanými hodnotami a pokud je to možné, místo řádkového přehledu se ukáže karta formuláře pro doplnění dat

- vytvoří kopii aktuálního záznamu a vloží ji jako nový záznam; je to velmi pohodlné pro vložení záznamu s podobnými hodnotami jaké má již některý stávající

- při povelu zápisu se automaticky přidá nový prázdný záznam; toto funguje, pokud je tlačítko stisknuté a může se použít, když se vstupuje hodně záznamů a po zápisu jednoho je potřeba zapsat další

- při povelu zápisu se automaticky vloží kopie aktuálního záznamu jako nový záznam; je to podobné předchozí funkci, ale vložený záznam je předem vyplněn stejnými hodnotami jako zapisovaný; tuto možnost oceníte zejména při vstupu řady vět, které se od sebe liší jen trochu

- aktuální záznam se označí jako smazaný (a tím zmizí); před touto akcí se program ještě dotáže na potvrzení akce

- zruší se naposledy provedené změny v opravovaném záznamu a provede návrat k předchozímu, samozřejmě, pokud jste ještě nestiskli zápis; funguje to i na vložení nového záznamu, kdy tento úplně zmizí

- provedené změny se uloží jako trvalé; na toto nezapomínat, i když většinou se v případech, kdy by hrozila ztráta doplněných dat, počítač ještě zeptá

- vyvolá se dialog pro hledání záznamu podle odpovídajícího kritéria

- vyvolá se dialog třídění souboru podle vybraného kritéria (ne vždy je tato funkce ale aktivována)

- vyvolá se dialog tvorby nebo použití již vytvořených filtrů (zobrazení záznamů vyhovujících zadané podmínce)

- nabídnou se připravené tiskové seznamy a aktivuje se dialog volby způsobu tisku

- ukončení příslušné činnosti, případně celého programu

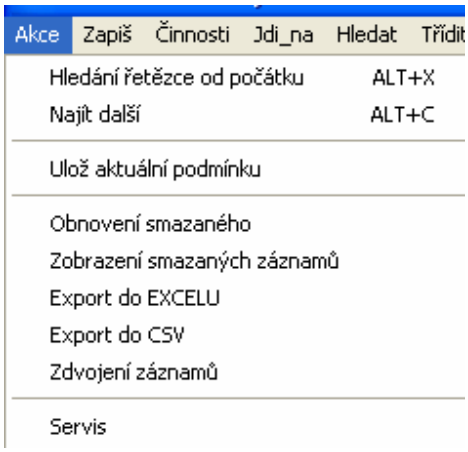
- nápověda, avšak pod novými WINDOWS to ne vždy funguje

- vše co vidíte se hodí do koše, tedy smaže; dosti nebezpečná funkce platná pouze pro administrátorské oprávnění ale může být docela užitečná

- přepínání oken; při usnutí počítače může dojít k tomu, že aktivní okno je skryto a program se tváří jako zamrzlý, přes toto tlačítko postupně aktivujete okna až je nahoře to potřebné a lze pokračovat v práci; stává se to při tiskové nabídce ale i jinde

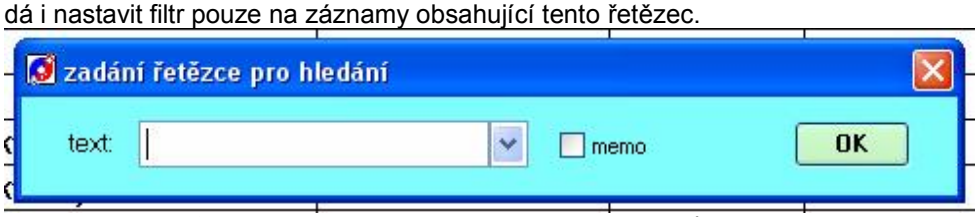
52. NABÍDKA V MENU AKCE

Ve většině přehledů tabulek je k dispozici v menu nabídka AKCE s těmito volbami:



Slouží k rychlému ovládání a servisním činnostem v rámci zobrazeného přehledu.

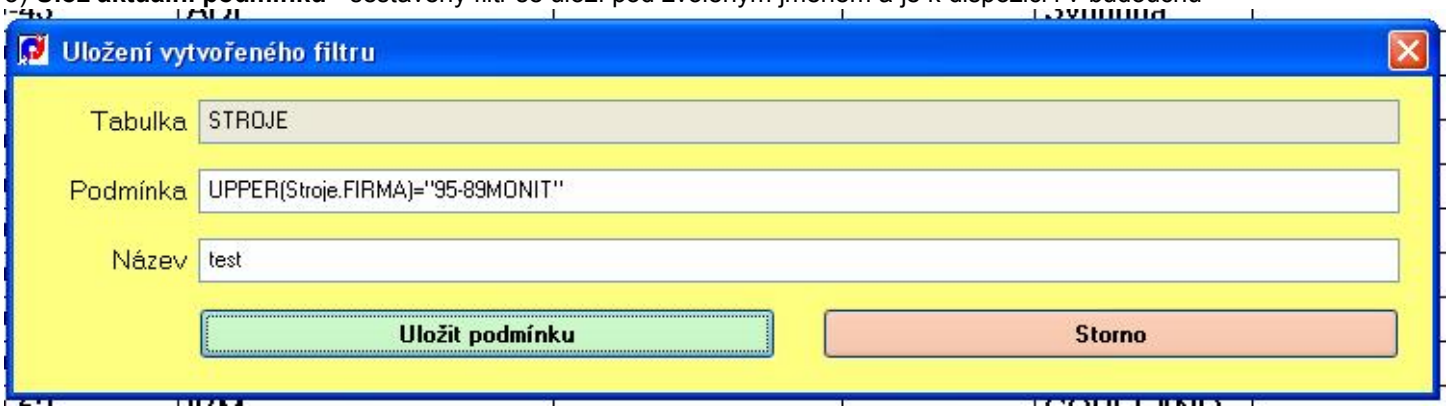
1) **Hledání řetězce od počátku** - najde záznam obsahující v některé z textových položek zadaný řetězec, případně se takto dá i nastavit filtr pouze na záznamy obsahující tento řetězec.



Zatržením MEMO volíte i hledání v dlouhých textech, což může být časově náročnější.

2) **Najít další** - najde další řetězec zadaný v bodu 1)

3) **Ulož aktuální podmínku** - sestavený filtr se uloží pod zvoleným jménem a je k dispozici i v budoucnu



Ukáže se aktuální filtr, který může zkušenější uživatel ještě upravit, a uloží se pod zvoleným jménem.

4) **Obnovení smazaného** - omylem smazané záznamy se opět obnoví, ale pozor, obnoví se všechny záznamy označené ke smazání, tedy i ty které byly v minulosti smazané oprávněně a cíleně a nebylo provedeno jejich definitivní vypuštění.

5) **Zobrazení smazaných záznamů** - ukážou se v přehledu i záznamy označené ke smazání a lze je tak jednotlivě znovu obnovit; tyto záznamy jsou v seznamu označeny vpředu černým obdélníčkem.

6) **Export do EXCELU** - záznamy tabulky se zkopírují do formátu XLS; uplatní se plně nastavený filtr, takže lze zkopírovat pouze vybrané záznamy. Jen je potřeba vybrat kam a pod jakým jménem se XLS tabulka obsahující vybrané záznamy uloží. Neukládají se dlouhé texty, protože to verze XLS neumí, a pak také ne odvozené položky neobsažené v aktuální tabulce.

7) **Export do CSV** - obdoba bodu 6) ale s jiným formátem

8) **Zdvojení záznamů** - k tabulce se zobrazené záznamy přidají ještě jednou (zdvojí se); pokud není nastaven nějaký filtr, akce se z bezpečnostních důvodů neprovede.

53. POŘADÍ SLOUPCŮ V ŘÁDKOVÉM PŘEHLEDU

Volitelně lze nastavit pořadí a délku jednotlivých sloupečků. Stačí pomocí myši a stisknutí pravého tlačítka chytit sloupeček za nadpis a přesunout jej do potřebné polohy. Stejně se dá změnit jeho šířka. Pokud to uděláte levým tlačítkem myši, má to stejný efekt, ale navíc se vyvolá dialog pro hledání/filtr. Pokud tak omylem uděláte, stačí zvolit Žádná akce.

Když máte umístěn v hlavním adresáři disku c: soubor GRIDLIST.DBF, pak je zvolené nastavení pořadí a šířek sloupců lokální, to jest platí pouze pro ten jeden počítač. Tato varianta má význam pro provoz síťových verzí programů, kdy každý z uživatelů si může nastavit zobrazení, které mu vyhovuje nejlépe.

54. MOŽNOSTI ŘÁDKOVÉHO PŘEHLEDU

V mnoha případech lze vyvolat v řádkových přehledech hledání, třídění nebo filtr pomocí ťuknutí myši na nadpis sloupečku. Pokud to je možné, je vyvolán formulář dialogu, kde můžete zadat konkrétní hodnotu položky a zvolit požadovanou akci.

Do horního řádku vypíšete potřebnou hodnotu. Pokud nepožadujeme přímo shodu, lze si vybrat i podmínku pro porovnání z vedlejší nabídky. Volený znak určuje operátor. Většina je srozumitelná přímo.

Znak $ je ekvivalent funkce "obsahuje", avšak v tom případě pozor na rychlost hledání, která může být při rozsáhlých databázích menší. Zobrazí se všechny záznamy kde v položce je obsažen zapsaný řetězec.

Znak * naopak vybere ty záznamy, kde hodnota položky je obsažena v zapsaném řetězci.

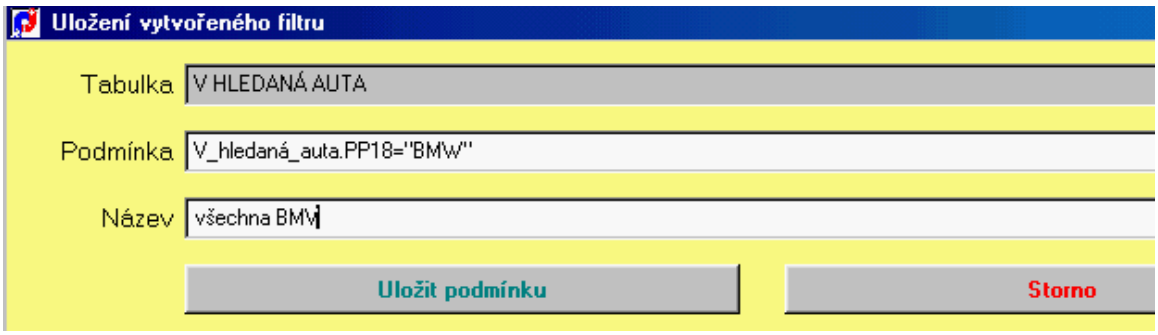
Po výběru NE se ukáží ty položky, kde hodnota není prázdná - je vyplněná libovolnou hodnotou.
Volba E zase ukáže záznamy kde položka vyplněna není.

Zavoláte-li "Hledání", aktuálním se stane záznam s touto hodnotou položky v prohledávaném sloupečku. Jestli je výraz ve sloupečku indexovým, nastaví se pořadí zobrazených záznamů podle toho indexu. Pokud zavolíte filtr, zobrazí se jenom ty záznamy, jejichž sloupeček odpovídá zadané hodnotě, případně je větší nebo menší podle nastavení. A co se týka třídění, zde se žádná hodnota vyplňovat nemusí a celý řádkový přehled se srovná podle sloupečku. Ne u všech sloupců je ale třídění možné, pak je tlačítko potemnělé.

U filtrů funguje v tomto případě princip přidávání podmínek k předchozím. Nastavíme základní filtr podle jedné položky a zobrazí se jen záznamy, které té položce vyhovují. Pak si můžete určit podmínku na další položku, a zobrazí se ty záznamy, které vyhovují jak prvé, tak i druhé podmínce. Nastavené filtry lze zrušit volbou prázdné podmínky.

Tlačítko "Filtr zpět" zruší naposledy zadané kritérium. Je aktivní jen tehdy když zadaných podmínek je více. Například v prvém kroku vyberete pracovníky s příjmením začínajícím na H a v druhém kroku s křestním jménem začínajícím písmenem B a když pak v třetím kroku zvolíte "Filtr zpět", budete vidět opět pracovníky začínající písmenem H.

Takto sestavenou podmínku lze uložit k dalšímu použití do databáze filtrů. To se provede pomocí nabídky v menu Akce (levý horní roh přehledu).



V horním řádku je pro informaci tabulka, se kterou se pracuje. V dalším řádku je text filtru, který zkušenější nebo odvážnější uživatelé mohou upravit a konečně poslední řádek se vyplní textem, pod kterým si chcete filtr uchovat.

Další možnost v menu Akce je export části tabulky do formátu Excel k dalšímu ručnímu zpracování. Exportují se všechny položky aktuální tabulky, ale rozsah je omezen aktuálně nastaveným filtrem, takže se exportují jen záznamy vyhovující navolené podmínce. Kam a pod jakým jménem se má tabulka uložit budete vyzváni v průběhu akce dialogem počítače.

55. RYCHLÉ HLEDÁNÍ

Ve většině přehledů funguje také možnost rychlého hledání zadaného textu pomocí kláves Alt+X nebo Alt+C. Klávesou Alt+X zadáte hledaný řetězec a program se jej pokusí najít.

Další kombinací Alt+C se najde další stejný řetězec, aniž byste jej museli znovu zadávat.

U tohoto způsobu hledání se prohledává celá aktuální tabulka, všechny její položky, jestli neobsahují zadaný řetězec, a když se v některé položce najde, tato položka se zobrazí jako aktuální. Zatržením "memo" se prohledávají i dlouhé textové položky, což ale celý proces v závislosti na struktuře tabulky může zpomalit.

Pokud je k dispozici tabulka XHLED, zapisují se do ní hledané výrazy a dají se opakovaně použít přes tlačítko výběru.

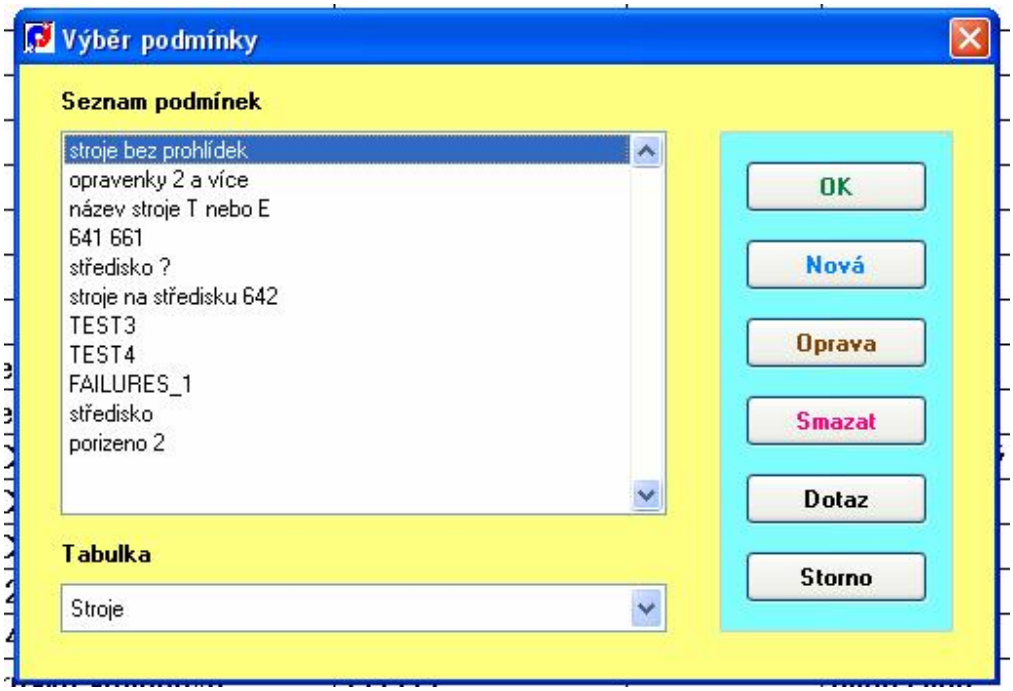
Pokud se zapíše prvé písmeno hledaného výrazu velké, tak se hledá výraz bez ohledu na velikosti písmen.

Jestli se zatrhne „filtr“, pak se nehledá ale vybraná podmínka se uplatní jako filtr a zobrazí se pouze vyhovující záznamy. Jen je zde možný problém s rychlostí, pokud je cílová tabulka příliš veliká a případné zatržení „memo“ to ještě více zpomalí.

56. FILTRY

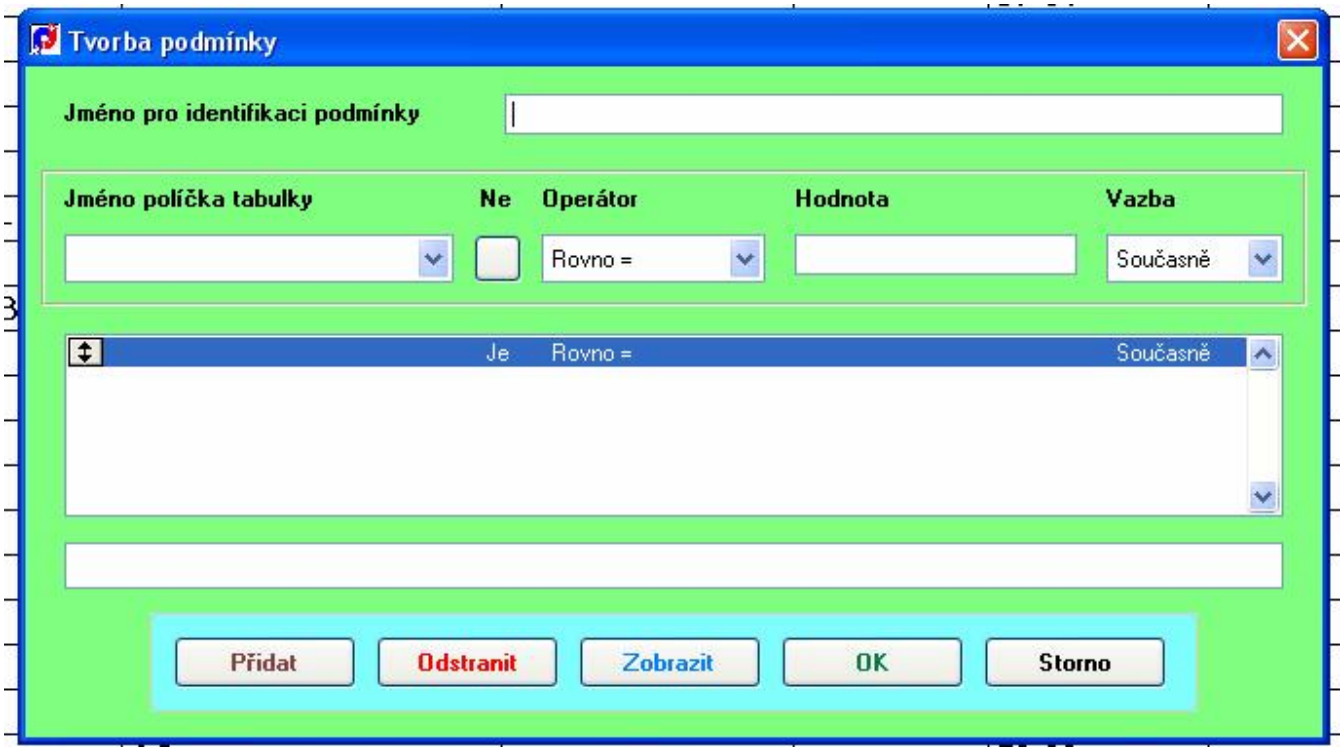
Pomocí filtrů se dají omezit zobrazená data na obrazovce pouze na ty, které vyhovují zadané podmínce (filtru). Oproti jednoduchému filtrování v možnostech řádkového přehledu, kdy se dá fitr definovat pouze jako to, zda vybraná položka se rovná námi zadané hodnotě, u těchto filtrů se dá podmínka sestavit daleko komplexněji, a navíc se dá uložit pro případné použití v budoucnosti.

Režim filtrů se aktivuje ikonkou . Nejprve se nabídnou k použití již dříve sestavené filtry.



Vlevo je seznam již dříve sestavených filtrů. Výběrem požadovaného a potvrzením OK se filtr provede a na obrazovce jsou jenom ty záznamy, které podmínku zahrnutou ve filtru splňují. pokud podruhé ťuknete na ikonku , předvolený filtr se deaktivuje a zobrazí se všechny záznamy.

Když žádný z nabízených filtrů nevyhovuje, tlačítkem "Nová" se vyvolá dialog sestavení nového filtru.



Nahoře je místo pro pojmenování filtru - doporučujeme zvolit název velmi podrobně, abyste si dokázali i za týden představit jeho smysl. Nyní se pokračuje v definici jednotlivých podmínek, ze kterých je filtr složen. Jednoduchá podmínka je tvaru "položka tabulka je v nějakém vztahu k zadané hodnotě". Položku tabulky volíte z nabídky, rovněž tak operátor vztahu. Požadovanou hodnotu je potřeba zadat. Tyto jednoduché podmínky se mohou dále spojovat logickými operátory, aby platily buď současně, nebo alespoň jeden z nich.

Pokud do položky hodnota zadáte znak ?, dotaz na zadanou hodnotu bude položen až při samotné při aktivaci filtru.

Po potvrzení OK se filtr sestavený z jednotlivých dílčích podmínek uloží a je k dispozici pro příště.

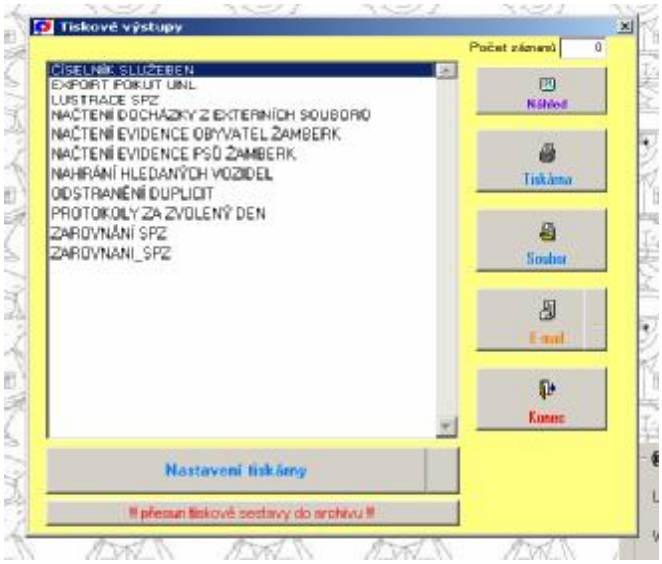
Uložené filtry lze snadno opravovat a doplňovat - k tomu slouží tlačítko "OPRAVA". Nepoužívané filtry se zruší pomocí "SMAZAT". Tlačítko "DOTAZ" není dosud aktivní a bude připraveno v další verzi.

A-PLUS
Jateční 803, 280 02 Kolín 4
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727
www.a-plus.cz a-plus@a-plus.cz

57. NOVÉ MOŽNOSTI TISKU PRO MICROSOFT VISUAL FOXPRO 9.0

Spolu s verzemi programu pod prostředím VFP 9.0 dodáváme i nový tiskový modul umožňující při tvorbě tiskových sestav další užitečné vlastnosti.

Základní obrazovka s nabídkou sestav vypadá skoro stejně:



Hlavní je nové tlačítko „Náhled“ které tiskovou sestavu vytvoří a ukáže její podobu na obrazovce. Navíc se ukáže nová lišta s ikonami ve funkci tlačítek pro manipulaci s vytvořenou sestavou.

Pozici kde se tato lišta objeví si můžete nastavit, rovněž tak její podobu a to, které ikony bude obsahovat. Při najetí myší nad ikonu se ukáže nápověda stručně popisující tuto ikonu.

Toto jsou běžné ikony pro pohyb v tiskové sestavě, skok na začátek sestavy, o stránku zpět, skok na vybrané číslo stránky, o stránku dopředu a na poslední stránku.

Zde se dá nastavit velikost zobrazeného textu, výběrem z nabídky možností po rozvinutí tlačítka. Hlavní význam to má v souvislosti s následujícími ikonami.

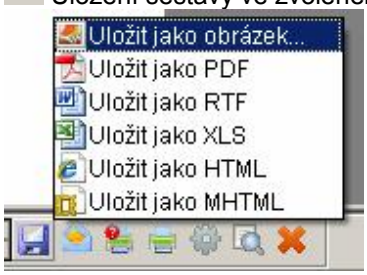
Toto řídí počet zobrazených stránek na obrazovce, buď jednu, dvě vedle sebe nebo čtyři. Samozřejmě je potřeba nastavit velikost aby bylo písmo čitelné.

Na obrazovce se ukáží náhledy všech stránek a poklepáním myši si zobrazíte tu vybranou.

Volba konkrétní tiskárny pro tisk ze seznamu dostupných zařízení.

Pro tisk na papír lze nastavit počet vytištěných kopií sestavy.

Uložení sestavy ve zvoleném formátu. Nejdříve se nabídne seznam podporovaných formátů



a když si vyberete konkrétní, následuje dialog, kam soubor uložit.

Přímé odeslání mailem. Sestava se převede do zvoleného formátu a podle nastavení se odešle buď přes poštovního klienta nebo přes nastavený SMTP server.

Předvolby tisku zvolené tiskárny. Vyvolá se systémový dialog nastavení tiskárny.

Přímý tisk sestavy na zvolenou tiskárnu.

Nastavení tiskového modulu podle požadavků uživatele (konfigurace prohlížeče). Ukáže se formulář s několika záložkami, kde se dá nastavit skoro všechno pro prohlížeč, zejména jazyk komunikace, kde se bude lišta s ikonami zobrazovat, implicitní hodnoty zobrazení, která tlačítka se budou ukazovat, do jakých formátů se může sestava konvertovat, nastavení e-mailu případně SMTP serveru, nastavení výstupu XLS a PDF.

Toto tlačítko umožní hledat v rámci celé sestavy uživatelem zadaný text. Po prvém výskytu se navíc lišta doplní dalšími ikonami pro hledání dalšího výskytu zvoleného textu, dopředu nebo zpětně.

Ukončení náhledu sestavy.