



**A-PLUS**

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

# Plánování a řízení údržby



**modul SKLADEK**



## **A-PLUS**

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### **Popis programu**

Tento program byl vyvinut pro potřeby vedení evidence příručního skladu. Snaží se k tomuto problému přistupovat ze dvou úrovní, a to jednak skladníka provádějícího příjmy a výdeje materiálu, jednak obsluhy vyhodnocující pohyby materiálu za období a čerpání za jednotlivá střediska.

Způsob přístupu závisí na přiděleném oprávnění přihlášeného pracovníka.

Ve spojení se software pro Plánování strojních oprav je možná spolupráce obou programů, kdy spotřebované náhradní díly se přímo odebírají z tohoto skládku. Zápis použitých dílů se dělá rovnou z karty opravy a výsledkem jsou změny ve skládku, sníží se stav zásob a zapíše se pohyby.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Instalace

Program je určen pro prostředí od Windows XP výše. Vyžaduje rozlišení obrazovky minimálně 1024x768. Pokud bude nastaveno vyšší rozlišení, obrazovky se tomu většinou uzpůsobí a ukáží více informací.

Instalace programu se provádí jednoduše tak, že z CD se spustí instalační program, který zařídí vše potřebné. Pro instalaci na další stanice stačí spustit SETUP z adresáře RT90 a tím zaregistrovat ve Windows potřebné knihovny pro Microsoft VisualFoxPro.

Druhý způsob jednodušší instalace spočívá v prostém zkopírování složky STROJEW tam kde ji chcete mít - server, lokální počítač. Pak na počítači, ze kterého se aplikace bude provozovat, se musí zaregistrovat potřebné knihovny a to zařídí SETUP z adresáře RT. To platí pro všechny počítače zvlášť.

Při spuštění se program vždy ptá na heslo. Pro demoverzi je použitelné heslo DEMO, v dalším si můžete nastavit hesla svá, s různými přístupovými právy uživatele, kterými určíte, co kdo může dělat. Přístupové právo 1 dovoluje používat všechny části programu a doporučujeme, aby toto právo měla pouze opravdu zasvěcená osoba, aby neuváženým zásahem nezpůsobila škodu případnou nepromyšlenou akcí.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Přihlášení do programu

Každý uživatel se přihlašuje svým heslem, kterým je pak určeno jeho jméno, jeho práva a případná skupina uživatelů. Přidělování hesel a práv provádí administrátor.

Přihlášení obsluhy

Heslo pro přihlášení

Uživatel

Funkce

Oprávnění

OK

Obecně pro modul SKLADEK mají uživatelé tato práva:

- 1 – administrátor, může vše včetně mazání záznamů, nastavování vlastností programu a přiděluje práva ostatním uživatelům
- 2 – osoba pro vstup do všech částí programu krom nastavování jeho vlastností, což by měl mít pověřený správce dat
- 3 – lepší skladník, smí přijímat i vydávat zboží
- 4 – běžný skladník, může zboží jen vydávat

Pokud je u uživatele v jeho definici ve funkci skupina „HOST“, takový uživatel nemůže do programu zapisovat, sice se dostane kamkoliv podle svého stupně oprávnění, ale nesmí ukládat případně provedené změny.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Úvod

Po spuštění a přihlášení se zobrazí základní obrazovka formou panelu tlačítek pro jednotlivé, nejčastěji prováděné činnosti. V závislosti na oprávnění přihlášeného uživatele ne všechna tato tlačítka mohou být aktivní.



Tlačítkem „Další části programu“ se přejde do části se všemi činnostmi. Ignorovat tuto obrazovku lze pomocí spuštění programu s parametrem „1“ v zástupci na ploše, případně pokud se ve složce SKLADEK vyskytuje soubor NOOBRMENU.SET. Potom se tento panel přeskočí a zobrazí se ihned plné menu, což může být pro některé uživatele i nepřehledné. Jestli bude v hlavním adresáři soubor NOCOLOR.SET (obsah není podstatný), tak se změní podbarvení ovládacích tlačítek na méně výrazné barvy.

Klepnutím na pravý konec spodní lišty s informacemi o licenci se dá odstranit podkladový obrázek a navolit barva podkladu. Zpětnou volbou černé barvy se změna zruší a znovu je tam originální podklad.

Pokud se spustí program s nějakým parametrem, tak se jako úvodní obrazovka použije staré rozhraní s menu nabídek, jinak nový rozhodovací tablet; v programu v hlavním menu se tento dá opětovně vyvolat pomocí Alt+H

Klepnutím na pravou část zeleného pruhu s licencí se nabídne tabulka barev, pak podkladový obrázek zmizí a podklad je tvořen jen vybranou barvou. Černá barva to zase vrátí zpátky. Neviditelné tlačítko úplně vpravo přepne barvy do méně výrazných, spíše pastelových. Záleží na vkusu, jak si to uživatel nastaví.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



**Skladové karty**

### Karty materiálu

Tento kombinovaný přehled sestávající z několika oušek, které jsou logicky svázané a získáte z nich informace obsahu skladu. Přístup k této části je na rozdíl od předchozí minimálně na oprávnění 2, aby nedošlo k nežádoucím změnám.

Tlačítko s vykřičníkem ukáže stejný přehled, jen obsahem jsou pouze díly označené jako kritické.

Na první záložce je řádkový seznam evidovaných skladových položek, na druhém již karta konkrétního materiálu. V první záložce můžete vyhledávat, nastavovat filtry nebo seřadění. Červeně jsou označeny ty položky, kde je stav pod minimálním množstvím, přeškrtnuté položky vyřazené. Podtržené pak díly v kartě označené pro jednorázové použití.

Seznam položek	Skladová karta	Seznam pohybů	Pohyb	Nová objednávka	Objednáno	26 928 291	vyřazené	MM	MZ
Název	Skladové číslo	Stav	Objednáno	Kategorie	Pro stroj	Název stroje	Výrobce	Min. množství	
CHF Lead wire-ZELENY	0000-8003	0.00	50.00		95-86-01	AC		0.00	
Lead wire	0000-8011	0.00						0.00	
Kruhový zásobník	0005453	1.00				AC		1.00	
<del>kablový senzor</del>	<del>0007633</del>	<del>0.00</del>						<del>2.00</del>	
<del>Kablový senzor</del>	<del>0007634</del>	<del>-1.00</del>						<del>1.00</del>	
<del>Zachytávač</del>	<del>0017038</del>	<del>0.00</del>						<del>1.00</del>	
PNP sensor (inductive)	0021882	0.00						0.00	

26 928 291

Nahoře ve žlutém poli se zobrazuje momentální hodnota skladových zásob.

**MM**

Tlačítko MM vedle slouží pro zobrazení pouze položek jejichž stav je pod minimálním množstvím definovaným v kartě dílu.

**MZ**

Tlačítko MZ pro položky pod minimální zásobou vypočtenou podle skutečné spotřeby. Pokud je již objednáno, tak se tyto položky nezobrazí, i když v základním seznamu jsou červené.

vyřazené


Vyřazené díly se standardně neukazují, zobrazí se až po stisku tohoto tlačítka.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Ve druhé záložce lze provádět změny. Vidíte kompletní skladovou kartu vybraného materiálu.

Číslo <b>0000-2010x0.5xceslo</b>	Název PIN	Aktuální stav 111.00
<input checked="" type="checkbox"/> kritický díl	Typ dílu náhradní cívka	<input type="checkbox"/> nevydávat
Cena 27.0000	Min.mn. 0.00 M.J.	Prům. spotřeba 0.00 0.00
EURO 0.9818	Sklad AB1 Regál 144 Buňka 123	V provozu
Kategorie	Obj. z. 1234567890	Dod. lhůta 112 <input type="checkbox"/> vyřazen
Zařízení Ihl	Ref. č.	Výrobce
Č.kód 7856	Projekt ford/audi/fiat/citroen/mazda	<input type="checkbox"/> jednorázové použití
Č.obj.	Název stroje ZEBRA 110 XIII Plus	Pro stroj 95-79-50
	Distributor TEST	Obj.mn.
<input type="button" value="Foto"/> <input type="button" value="Načtení"/>	Cena	Aktuální distributor
	Cena	Aktuální cena 0.0000
	Cena	Přjem bez faktury
Výpočet průměrné spotřeby od data do data Datum výpočtu		<input type="button" value="Tisk"/> <input type="button" value="Ulož"/>
Min zásoba	Max zásoba	Bezp zásoba 40.00 Koefficient 1.10
Poznámka 1	Poznámka 2	Pro inv. číslo stroje
		95-79-50
		50-02-01
		50-02-04
		50-12-01
		Pro zařízení stroje
		52-MV110
		57-TX6
		63-FV31
		52-MV110
		Složka souborů
		<input type="button" value="Načtení"/> <input type="button" value="Složka souborů"/>
24.02.2016 13:34:44 AUTOR		

Pokud by se někomu zdála složitá a nepřehledná, lze nepoužívané položky skrýt. Přinajetí myši nad položku se ukáže její stručný popis.

Číslo **0000-2010x0.5xceslo**

Jednoznačná identifikace materiálu, při zadání nové položky se kontroluje případná duplicita tohoto čísla.

Název PIN

Podrobnější název, slovní popis.

Aktuální stav 111.00

Množství na skladě v měrných jednotkách. V šedém poli je stav dosud nevyřízených objednávek (materiál na cestě).

kritický díl

Označení dílu jako kritického, ten je pak v řádkovém přehledu zobrazen tučně.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Typ dílu

Slovní další identifikace dílu.

newydávat

Takto označený díl se nenabízí k výdeji.

Cena

EURO

Cena za jednotku, šedivě pak přepočít na eura podle aktuálního kurzu v převodní tabulce.

Min.mn.

Minimální množství - určený stav na skladě, pod který by neměla zásoba klesnout. Pokud je zde 0, nesleduje se, jinak při změně množství pod tuto hranici se položka zobrazí červeně a rovněž se po spuštění skladu zobrazí varování.

M.J.

Měrná jednotka pro výdej a příjem do skladu, nabídka hodnot podle číselníku.

Prům. spotřeba

Vypočtená průměrná spotřeba materiálu na základě skutečných výdejů, a to jak měsíční, tak přepočtená roční.

Sklad   Regál  Buňka

Identifikace místa uložení ve skladě. Pro sklad lze použít číselník.

V provozu

Množství materiálu vydané do výroby a dosud nepoužité (pouze informace).

Kategorie

Zařazení materiálu do nějaké kategorie (podle číselníku).

Obj. č.

Objednávací číslo, pod jakým číslem se materiál objednává. Dá se použít jako identifikace pro příjmy nebo výdeje.

Dod.lhůta

Dodací lhůta ve dnech (nutné pro výpočet minimálních a maximálních zásob).





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

vyřazen

Příznak vyřazení, takto označené položky se pak zobrazí jako přeškrtnuté.

Zařazení

Zařazení dílu podle uživatelsky definovaného číselníku.

Ref. č.

Doplňkové referenční číslo dílu – použití podle libosti.

Výrobce   

Výrobce, výběr z číselníku, případně se dá vybraný výrobce zobrazit podrobněji pomocí pravého tlačítka myši (údaje v seznamu dodavatelů).



Klepnutí na ikonku s logem „e“ pak zobrazí www stránky distributora, pokud jsou v databázi dodavatelů vyplněné a je k dispozici internetové připojení.

Podobně to funguje i pro distributory.

Č.kód

Čárový kód pro načítání pomocí čtečky čárového kódu.

Projekt

Pomocné zařazení dílu do projektu, k dispozici je jejich číselník.

jednorázové použití

Takto označený díl je v seznamu podtržený.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Č.obj.

Stabilní číslo objednávky pro tento díl.

Název stroje

Pokud se jedná o náhradní díl, tak pro které zařízení je určen (v nabídce seznam strojů). V současnosti je toto spolu s následující položkou pouze informační a historický údaj, pro nabídku dílů pro konkrétní stroj se používá jejich seznam ve spodní části karty.

Pro stroj

Číslo stroje, pro který je ND určen, jinak poznámka v předchozím bodě.

Distributoři  

Cena



Cena

Dva nejčastěji používaní dodavatelé a cena, za kterou dodávají.

Obj.mn.

Minimální objednávkové množství a měrná jednotka pro objednávky u dodavatele.

Aktuální distributor

Aktuální cena

Aktuálně používaný dodavatel a cena, za kterou se u něj nakoupilo.

Příjem bez faktury

Poslední příjem v uvedený den byl proveden bez faktury (použití jen pro nastavený režim průměrování cen).



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



Foto

Načtení

Tlačítkem FOTO se zobrazí případně uložené fotografie ze složky BMPS. Předpokládá se formát BMP nebo JPG, a jméno jako číslo materiálu. Tlačítkem TISK se nabídne tisk karty materiálu., objednávky a dalších sestav podle zobrazené nabídky.

Výpočet průměrné spotřeby od data  do data

Období, za které byl naposled proveden výpočet průměrné spotřeby na základě skutečných výdejů.

Datum výpočtu

Datum provedení výpočtu průměrné spotřeby.

Min.zásoba  Max.zásoba  Bezp.zásoba  40.00

Vypočtené hodnoty minimální doporučené zásoby, maximální doporučené zásoby a bezpečné zásoby tohoto materiálu.

Koeficient  1.10

Násobek pro výpočet doporučených zásob (měl by být 1 pokud chcete vůbec počítat).

Poznámka 1

Poznámka 2

Dvě místa pro libovolnou textovou poznámku, kam se dají zapsat další doplňující údaje o materiálu.

Složka souborů

Načtení

Složka souborů

Pokud je definovaná je to název složky v DOCUMENT, kde jsou uloženy další soubory vztahující se k materiálu a lze je zobrazit, tlačítkem se ukáže jejich seznam. Takto se dají uložit třeba návody, výkresy a podobně. Je to v počítači přímo u položky a nemusí se to v případě potřeby pracně hledat. Tlačítkem Načtení se vyvolá dialog pro nalezení položky a zkopírování do složky SKLADEK\DOCUMENT.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Pro inv.číslo stroje



95-79-50  
50-02-01  
50-02-04

Seznam inventárních čísel strojů, pro které je díl určen. Tím je ovlivněna nabídka dílů při odepisování z karty opravy programu STROJEV. Vybírat jde podle seznamu podle inventárních čísel nebo názvů. Pravé tlačítko myši ukáže rozšířený seznam včetně názvu strojů.

Pro zařazení stroje

52-MV110  
57-TX6



Pro výběr dílů z oprav se dá použít i seznam podle zařazení strojů. Tlačítko nabídne seznam zařazení.

Tyto položky jsou i v řádkovém seznamu a lze na ně použít mechanismus filtrů.

Zadání hodnoty:

50-02-01 \$

Hledání    Filtr

Filtr zpět

Zrušit nastavený filtr

STORNO AKCE

aktivace režimu čárového kódu

- hodnota položky se rovná
- hodnota položky je různá
- hodnota je větší
- hodnota je menší
- hodnota je větší nebo stejná
- hodnota je menší nebo stejná
- položka obsahuje zadané
- položka je obsažena v řetězci
- položka je prázdná
- položka není prázdná

Vyplníte například číslo stroje a zatrhnete režim "položka obsahuje zadané" a zobrazí se v seznamu pouze díly určené pro stroj 50-02-01.

20.08.2016 18:03:59    AUTOR

Datum poslední změny v kartě a který přihlášený uživatel ji spáchal.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Ve třetí záložce je řádkový seznam pohybů vybraného materiálu (provedené příjmy a výdeje).

Seznam položek	Skladová karta	Seznam pohybů	Pohyb	Nová objednávka	Objednáno	26 928 291				
Skladové číslo	Datum	Pohyb	Množství	Stav	Přijal/vydal	Středisko	Zapsal	Zapsáno	Číslo dokladu	R-
0000-2010x0.5xxd	07.05.2012		2	6.00	102.00	AUTOR	0	AUTOR	07.05.2012	A
0000-2010x0.5xxd	05.01.2013		1	2.00	104.00	AUTOR	12345	AUTOR	05.01.2013	A
0000-2010x0.5xxd	22.09.2015		1	1.00	105.00	AUTOR	12345	AUTOR	22.09.2015	A
0000-2010x0.5xxd	22.09.2015		1	1.00	106.00	AUTOR	12345	AUTOR	22.09.2015	A
0000-2010x0.5xxd	25.10.2015		2	6.00	100.00		0	AUTOR	25.10.2015	inventurní ruční změna A

Ve čtvrtém pak karta se všemi údaji o jednom pohybu.

Seznam pohybů - AUTOR (0)

Seznam položek: Skladová karta Seznam pohybů Pohyb Nová objednávka Objednáno 26 928 291

Skladové číslo	Datum	Pohyb	Množství	Stav	Přijal/vydal	Středisko	Zapsal	Zapsáno	Číslo dokladu	R-
0000-2010x0.5xxd	07.05.2012		2	6.00	102.00	AUTOR	0	AUTOR	07.05.2012	A
0000-2010x0.5xxd	05.01.2013		1	2.00	104.00	AUTOR	12345	AUTOR	05.01.2013	A
0000-2010x0.5xxd	22.09.2015		1	1.00	105.00	AUTOR	12345	AUTOR	22.09.2015	A
0000-2010x0.5xxd	22.09.2015		1	1.00	106.00	AUTOR	12345	AUTOR	22.09.2015	A
0000-2010x0.5xxd	25.10.2015		2	6.00	100.00		0	AUTOR	25.10.2015	inventurní ruční změna A

Datum: 28.04.2012 Skladové číslo: 0000-2011 PIN: [ ]

Množství: [ ] Stav po: 167.00

Číslo dokladu: 00020120120428

Středisko: 0 Provedl: AUTOR Komentář: všeobecné spolísie

Corz: 1.2250 Celkem: 1.2250

Poznámka: [ ]

Bez Iskluy: [ ] Zapsáno: 28.04.2012 10:18:30 BEDI

Datum 28.04.2012

Datum realizace příjmu/výdeje.

Skladové číslo 0000-2011 PIN [ ]

Číslo a název položky, o kterou se jedná.

Množství 1.00

Kolik se toho vydávalo nebo přijímalo.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Stav po 167.00

Stav skladu po realizované akci.

Číslo dokladu 50-02-01\_20120428

Číslo dokladu, pro výdeje prostřednictvím karty opravy ve STROJEW je to číslo stroje, datum opravy a typ opravy.

Středisko 0

Číslo střediska, na které byl pohyb proveden.

Provedl AUTOR

Kdo akci provedl.

Kategorie všeobecná spotřeba

Kategorie provedeného pohybu podle číselníku. Což se dá použít na statistický rozbor skladových pohybů (tisková sestava).

Cena 4.2259

Jednotková cena materiálu v momentě příjmu nebo výdeje.

Celkem 4.2259

Celková hodnota transakce (cena x množství).

Poznámka

Doplňující libovolná poznámka k transakci.

Bez faktury . .

Datum příjmu zboží bez faktury (pouze pro režim průměrování cen).

Zapsáno: 28.04.2012

10:16:30

BEDR

Datum, čas a kdo akci provedl.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Další záložka "Nová objednávka" slouží pro sestavení objednávky vybraných dílů, viz následující kapitola Tvorba objednávek.

V poslední záložce je seznam objednaných ale dosud nedodaných položek (díly na cestě) od vybraného materiálu.

Skladové karty - AUTOR (0)								
Seznam položek	Skladová karta	Seznam pohybů	Pohyb	Nová objednávka	Objednáno	26 925 991		
Inventární číslo	Číslo objednávky	Název	Cena	Výrobce	Distributor	Množství	Pozn1	Pozn2
0000-2011	2016/00001	PIN	4 2259			10.00	Memo	Memo

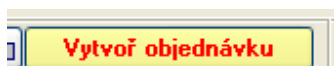


## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Tvorba objednávek

Z přehledu materiálu lze jednoduše vytvářet objednávky chybějících materiálů. K tomu účelu slouží tlačítko Vytvoř objednávku nahoře na přehledu.



Má funkci tu, že všechny zobrazené položky převede do posledního ouška Objednávky. Samozřejmě obvykle nemá smysl najednou objednat všechny materiály, nejlépe je pomocí filtru například na položky pod limitem nebo na položky konkrétního výrobce zúžit množinu materiálu a pak přenést tlačítkem Vytvoř objednávku jenom ty.

V oušku objednávek se pak vytvoří kostry požadovaných objednávek.

Seznam položek	Skladová karta	Seznam pohybů	Pohyb	Nová objednávka	Objednáno	26 925 991		
Inventurní číslo	Název	Cena	Cena Euro	Množství	Výrobce	Distributor	Objedn.	
20370006	Krimpovací nože	0.0000	0.0000	3.00				
20370016	Krimpovací nože	0.0000	0.0000	0.00				
20370017-N	Krimpovací nože	0.0000	0.0000	0.00			7003-	
20370030	Krimpovací nože	0.0000	0.0000	0.00				
20370035	Krimpovací nože	0.0000	0.0000	0.00				
20370045	Krimpovací nože	0.0000	0.0000	0.00				
20370055	Krimpovací nože	0.0000	0.0000	0.00				

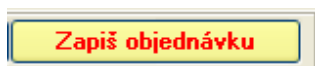
Zde je například výběr položek „krimpovací nože“.

Toto není definitivní, je to pouze jakýsi návrh a je potřeba doplnit požadované množství k jednotlivým položkám. Prostě se dopíše číslo do řádku a potvrdí zápis položky. Při tomto vyplňování se dole aktualizuje celková cena vytvářené objednávky.

**Celková hodnota objednávky:** **70.000000** **V Euro:** **2.592400**

Poklepáním myši na žlutou hlavičku sloupce Množství se vyfiltrují jen položky s nenulovým množstvím, tedy ty, které se budou přenášet do finální objednávky, a tím to ještě celé zkontrolovat.

Až je celá objednávka vyplněná, přenesete tlačítkem Zapiš objednávku se do seznamu objednávek a současně se jí automaticky přidělí evidenční číslo. Položky s nevyplněným objednávaným množstvím se do objednávky nezahrnou.







## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



### Přehled skladu

Toto je obdoba předchozího přehledu karet materiálu s tím, že kvůli rychlosti je přehled zjednodušen vypuštěním některých zobrazovaných položek. Nelze v tomto přehledu tvořit objednávky a je určen pro nižší oprávnění obsluhy - ne tak zkušeného.

Skladové karty - AUTOR: (0)							
Seznam skladových položek		Skladová karta					
Skladové číslo	Název	Pro stroj	Název stroje	Výrobce	Distributor	Objednací číslo	Fotka
(M)T04-27-N	Křimpovací nože					(M)3A078	NE
(M)T04-28-N	Křimpovací nože			a-plus		(M)3A079	NE
?5.6-GKS 365 105 400	Standard test probes				ZZN Kolín	20105019	NE
0000-2010x0.5xcaslo	PIN	95-79-50	ZEBRA 110 XIII Plus	a-plus	TEST	1234567890	ANO
0000-2011	PIN						ANO



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



### Objednávky

Toto je evidence vytvořených objednávek deficitního materiálu.

Na první záložce je seznam hlaviček všech vytvořených objednávek.

Objednávky - AUTOR (0)							
Seznam objednávek		Rozpis objednávky		Přehled objednaných dílů			
Číslo objednávky	Datum	Žádanka	Schváleno	Ukončeno		Výrobce	Dodavatel
2006/00005	12.10.2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přijem objednávky na sklad		Jamaha Kolín
2006/00006	12.10.2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přijem objednávky na sklad	a-plus	alco
2006/00007	05.11.2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přijem objednávky na sklad		a-plus
2008/00001	06.05.2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přijem objednávky na sklad		
2008/00002	04.09.2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přijem objednávky na sklad		
2009/00001	18.06.2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přijem objednávky na sklad	Festo	
2010/00001	07.04.2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Přijem objednávky na sklad		

V seznamu je přidělené číslo objednávky, datum vytvoření, výrobce, distributor a položky ve kterých se sleduje stav objednávky, jestli je schválená a jestli je již ukončená - materiál dodán.

Tlačítkem Přijem objednávky na sklad se dá celá objednávka, tedy všechny její položky, přijmout najednou. Podmínkou je schválení žádanky i objednávky.

### Hromadný příjem objednávky

Datum příjmu: 21.08.2016

Číslo dokladu: 2016/00002

Středisko: 0

Provedl: AUTOR

Kategorie: přímý nákup

**Přijem celé objednávky do skladu**

Konec bez provedení příjmu



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Do této obrazovky se vyplní potřebné údaje pro doklady o příjmu.

Druhou záložku tvoří seznam položek, ze kterých sestává konkrétní objednávka.

Objednávky - AUTOR (0)									
Seznam objednávek		Rozpis objednávky		Přehled objednaných dílů					
Inventární číslo	Název	Cena	Množství		Výrobce	Distributor	Datum příjmu	Pozn1	Poz2
0000-2011	PIN	4.2259	10.00	Přijem položky na sklad			..	Memo	Men
0000-2014-3	PIN	54.0000	15.00	Přijem položky na sklad			..	Memo	Men
0000-2016-1	PIN	0.0000	5.00	Přijem položky na sklad	ZZN Kolín		..	Memo	Men
5087-FL-15N-AU+	PIN	0.0000	1.00	Přijem položky na sklad			..	Memo	Men
F73111B065G300	PIN	0.0000	4.00	Přijem položky na sklad			..	Memo	Men

Lze přijmout i jednotlivou dodanou položku při nekompletní dodávce. Přijme-li se menší množství než objednané, položka na objednávce se automaticky rozdělí.

Na třetí záložce pak můžeme vidět historii všech objednaných položek v souhrnu.

Objednávky - AUTOR (0)						
Seznam objednávek		Rozpis objednávky		Přehled objednaných dílů		
Číslo objed.	Inventární číslo	Název	Cena	Množství	Objednací číslo	Výrobce
2016/00001	5087-FL-15N-AU+	PIN	0.0000	1.00	20205003	
2016/00001	F73111B065G300	PIN	0.0000	4.00		
2016/00001	F73206B150G300	PIN	0.0000	4.00		
2016/00001	F88506B100G350	PIN	0.0000	4.00		
2016/00001	F88506B230G350	PIN	0.0000	10.00		
2016/00001	H885	PIN	0.0000	1.00		
2016/00001	MK 9 HT 002	PIN	0.0000	22.00	MK 9 HT 002	

Pomocí filtru se dají tvořit a tisknout různé výběry

V režimu průměrování cen se dá přijmout zboží i bez faktury, ta se později doplní v samostatné části programu. Pokud ale není dokončen předchozí příjem této položky, nelze uskutečnit další do doby než se vyřídí odložená fakturace.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Tisk objednávek

Objednávky lze tisknout dvěma způsoby. Můžete si vybrat některou z předem připravených sestav, a to v rozpisu objednávek. Pokud by vám formulář nevyhovoval, je možnost vám na zakázku zhotovit jiný.

The screenshot displays the 'Objednávky - AUTOR (0)' application window. It features a table with columns for 'inventární číslo', 'Název', 'Cena', 'Množství', 'Výrobce', 'Distributor', 'Datum příjmu', 'Pozn1', and 'Pozn2'. The table lists various items with their respective prices and quantities. A 'Tiskové výstupy' (Print outputs) dialog box is open, showing a list of pre-defined order forms such as 'OBJEDNÁVKA NO LED (DBJ)', 'OBJEDNÁVKA NO ALCO 1 (DBJ)', and 'OBJEDNÁVKA TRW A (DBJ)'. The dialog also includes a printer icon, a 'Náhled' (Preview) button, a 'Tisková' (Print) button, a 'Sebaob' (Self) button, an 'E-mail' button, a 'Konec' (End) button, and a 'Opava reportu' (Report) button. At the bottom of the dialog, there are fields for 'Nastavení tiskárny' (Printer settings) and a note: '!! přesun tiskové sestavy do archivu !!'.



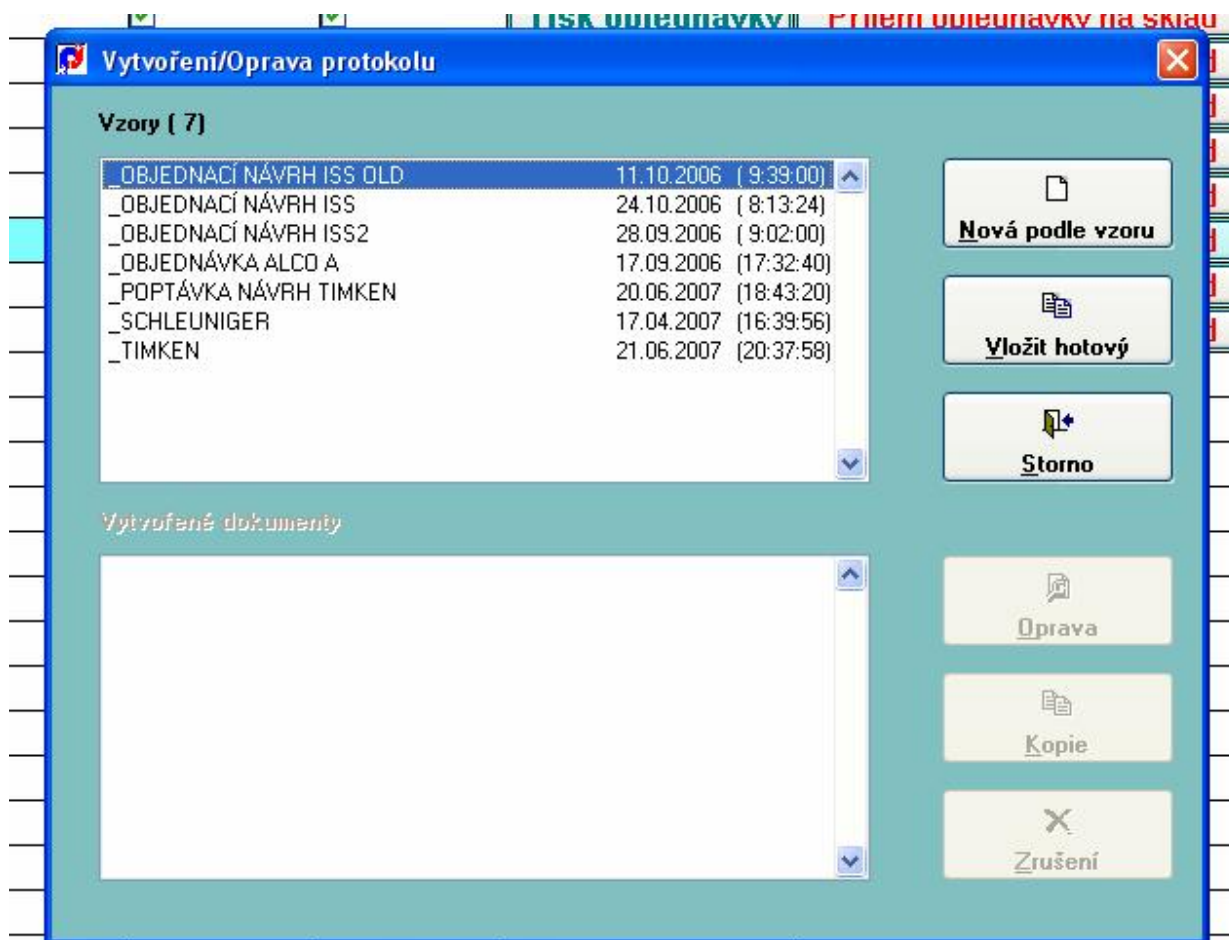
## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Další možnost je tisk tlačítkem rovnou ze seznamu objednávek.

Seznam objednávek		Rozpis objednávky		Přehled objednaných dílů				
Číslo objednávky	Datum	Zádaná	Schváleno	Ukončeno			Výrobce	
2008/00005	12.10.2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tisk objednávky	Přijem objednávky na sklad		
2008/00006	12.10.2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tisk objednávky	Přijem objednávky na sklad	s-plus	
2008/00007	05.11.2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tisk objednávky	Přijem objednávky na sklad		
2008/00001	06.05.2006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tisk objednávky	Přijem objednávky na sklad		
2008/00002	04.03.2008	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tisk objednávky	Přijem objednávky na sklad		
2008/00001	18.09.2009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tisk objednávky	Přijem objednávky na sklad	F-cto	

Ukáže se tento dialog s nabídkou možných tisků:



Tiskové sestavy jsou uloženy ve složce SKLADEK\DOCUMENT, jsou to dokumenty typu RTF, které si můžete uživatelsky upravit nebo vytvořit nový. Dobré je se inspirovat některým z uložených vzorů. Název souboru RTF by měl začínat znakem „\_“ tím se odliší, že se jedná o vzorový dokument (šablonu).



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Proměnné pro objednávky:

Uvozují se dvěma tečkami, tedy například číslo objednávky bude v textu vzorové objednávky vypadat jako

#### ..OBJSEZ.OB\_CISLO..

OB_CISLO	číslo objednávky
OB_DATUM	datum objednávky
OB_ZADANKA	byla schválena žádanka
OB_SCHVAL	objednávka schválena
OB_UKON	objednávka ukončena
OB_UKONC	částečně ukončeno
VYROBNIPRIKAZ	výrobní příkaz
HESLO	heslo
NAZEVVYROBKU	název výrobku
DULEZITOST	důležitost objednávky
DISTRIBUTO	distributor
CFAKTURY	číslo faktury
ZADAL	kdo schválil žádanku
ZADALD	datum schválení žádanky
SCHVALIL	kdo schválil objednávku
SCHVALILD	datum schválení objednávky
POZNAMKAO	poznámka k objednávce

Lze získat i údaje o dodavateli, pokud jsou vyplněné v seznamu dodavatelů. Toto se uvozuje EXTADR. například název dodavatele je

#### ..EXTADR.NAZEV..

KOD	kód dodavatele
NAZEV	název dodavatele
ADRESA	adresa
TELEFON	telefon
FAX	fax
POZNAMKA	poznámka
SCHVAL	schválený dodavatel
ICO	IČO dodavatele
DIČ	DIČ
FADRESA	fakturační adresa





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

**Ostatní položky, které jsou uměle tvořeny, se dají také použít a uvozují se m., například**

### **..m.XKOSVYS..**

gROZPISOBJ	rozepsaná objednávka (položky)
gROZPISOB I	rozepsaná objednávka (položky) v jiném pořadí
xCELKEC	celková hodnota objednávky

Po výběru objednávky se vyvolá textový editor, obvykle WORD, kde se dá objednávka ještě upravit, vytisknout. Zůstává uložena ve složce DOCUMENT k případnému pozdějšímu tisku.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



### Schvalování objednávek

Jedná se o speciální přístup pro odpovědné pracovníky kteří mají za úkol schválit vytvořené objednávky. Tito uživatelé mají speciální oprávnění úrovně 6 a s ním se nedostanou jinam než do této programové sekce.

Schvalování je dvoustupňové, nejprve se musí schválit žádanka a teprve pak i objednávka.

Objednávky ke schválení - AUTOR (0)									
Seznam objednávek		Rozpis objednávky							
Číslo objednávky	Datum	Žádanka	Schváleno	Výrobce	Dodavatel	Výrobní příkaz	Název výrobku	Heslo	
200000006	19.08.2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
200000007	21.10.2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					12345	
200100001	02.04.2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
200200001	28.03.2002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
200200002	27.11.2002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZZN Kolín	Extra dodavatel				
200200003	28.11.2002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a-plus	alco		NÁHRADNÍ DÍLY		
200200004	28.11.2002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a-plus	alco		NÁHRADNÍ DÍLY		

Zde vidí seznam dosud neschválených objednávek a zatržením můžou schválit objednávku nebo její žádanku. Je možno se podívat na druhé záložce i na rozpis takto schvalované objednávky. Právo měnit něco jiného nemají. Kdo a kdy objednávku schválil se protokuluje a lze kdykoliv zjistit.





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



### Příjem faktur

Tato část je aktivní pouze v režimu průměrování cen a slouží k dodatečnému doplnění faktury k již dříve dodanému zboží.

Číslo dílu	Název dílu	Kusy	Cena
48A02009	Cushion	1.0000	0.0000
		0.0000	0.0000
		0.0000	0.0000
		0.0000	0.0000
		0.0000	0.0000

Datum příjmu: 27.05.2007      Dopravné: 0.0000

**PROVEDENÍ PŘÍJMU**      **KONEC**

Musí se doplnit jednotlivé položky a cena za kterou byly dodány. Nabízí se jen položky, u kterých je poznačen minulý příjem bez faktury.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



### Provedení příjmů/výdejů

V této části se zapisují všechny skladové pohyby - konkrétně příjmy a výdeje. Při přihlášení obsluhy s oprávněním 3 nebo 4 je to jediná část programu do které má obsluha přístup a předpokládá se že je to základní režim práce obsluhy skladu na nejnižší úrovni. Na vyšší úrovni se lze dostat do více činností ale doporučujeme opatrnost aby neuváženou manipulací nedošlo ke nechtěné změně uloženého množství.

Datum  Skladové číslo

Příjem do skladu  
 Výdej ze skladu

Kategorie  Množství  Stav po

**TISK**

Doklad

Středisko  Provedl

Cena zboží

Dopravní náklady

do středisku STROJEV

Sklad  Regál  Buňka

Nový Zapis Zrušit

Konec práce

Poznámka

Vzkaz pro hlavního skladníka



Hlavní záložka karta příjmu/výdeje. Pro zadání nového pohybu ťuknete na ikonku vložení nového, prázdného záznamu.

Očekává se zadání údajů o vstupovaném materiálu, druhu pohybu a množství. Automaticky se doplní aktuální datum a jméno osoby přihlášené do programu.

Zadání materiálu děláte výběrem ze seznamu evidovaných materiálů na skladě, a to podle inventárního čísla, názvu materiálu nebo podle objednačního čísla. Nutné je vyplnit množství, ostatní položky pak podle zvyklostí nebo nastavení konstant.

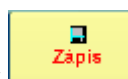


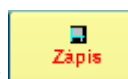
## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Při výdeji se kontroluje, zda požadované množství je na skladě a zda výdejem se nedostane stav pod limitní množství. V položce "Stav po" vidíte zůstatkové množství na skladě. Do pole Poznámka se můžou zapsat ostatní údaje týkající se této výdejní nebo příjmové akce.

Lze zapsat i případný vzkaz hlavnímu skladníkovi, který se mu uloží do speciální tabulky.



Když zapíšete všechny údaje, záznam o pohybu se musí uložit pomocí ikonky  nebo tlačítkem "ULOŽ"- provedené změny se uloží jako trvalé; na toto nezapomínat.

Pokud jsou nejasnosti o dílu který se má vydat nebo přijmout, poklepáním (doubleclick) na „Skladové číslo“ se ukáže následující seznam, ze kterého se pak dá díl vybrat. Je zde možnost i použití filtrů a hledání.

Číslo	Název	Množství	Cena	Obj.číslo	Výrobce	Distributor	Pro stroj
(M)T04-27-N	Krimpovacie nože	0.00	15.0000	(M)3A078			
(M)T04-28-N	Krimpovacie nože	3.00	1.0000	(M)3A079	a-plus		
?5.6-GKS 365 105	Standard test probes	10.00	68.2727	20105019		ZZN Kolín	
0000-2010x0.5x0.5	PIN	111.00	27.0000	1234567890	a-plus	TEST	95-79-50
0000-2011	PIN	160.00	4.2259				
0000-2013-1 12.5	PIN	29.00	0.0000			A-PLUS softwar	95-66-01
0000-2013-2	PIN	9.00	27.0000		12345678901234		
0000-2013-4	PIN	11.00	0.0000		alco		
0000-2014-1	PIN	15.00	0.0000				
0000-2014-3	PIN	0.00	54.0000				
0000-2016-1	PIN	0.00	0.0000		ZZN Kolín		
0000-2016-13	PIN	0.00	0.0000				
0000-2016-14	PIN	9.00	50.0000				
0000-2016-2	PIN	0.00	1.0000				
0000-2016-3	PIN	0.00	27.0000				
0000-2017	PIN	3.00	10.0000				
0000-2018-1	PIN	1.00	0.0000				
0000-2018-2	PIN	8.00	1.00.0000				

**Výběr dílu** **Konec zapisování**

Tlačítkem Výběr dílu se akce potvrdí a číslo dílu se přenesou do karty příjmu/výdeje.

Lze nastavit Skládek pro propojení s programem STROJEW tak, aby výdeje dílů přímo modifikovaly interní příruční sklad v programu STROJEW pro plánování údržby. Toto se nedá udělat uživatelsky ale ve spolupráci s A-PLUS.



## **A-PLUS**

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Oprávnění uživatele: bez omezení, ale oprávnění >1 se dostane pouze k provedení příjmů a výdejů a pro oprávnění 4 je povolen pouze výdej uskladněného materiálu



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



### Přijem čárovým kódem

V této části je možno provádět rychlý příjem zboží na sklad, nejlépe za pomoci čtečky čárového kódu, ale není to nutnost.

Rychlý příjem materiálu - AUTOR (0)

Zápis příjmu materiálu

Datum 22.08.2016

Skladové číslo

Název

Objednací číslo

Čárový kód

Množství 1.00

Skladová cena

Provedl AUTOR

Sklad

Regál

Buňka

Kategorie

Číslo dokladu

Středisko 1000

Poznámka

Nový Zápis Zrušit

Konec práce

Jednoduše se vyplní číslo dílu, nejlépe právě tou čtečkou, doplní se přijímané množství a dá se uložit. Takto se rychle postupuje díl za dílem.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



### Historie příjmů a výdejů

Toto je informační přehled všech zapsaných pohybů bez možnosti jejich změny. Prvá karta je řádkový seznam všech zaznamenaných pohybů, na druhé pak detailní rozpis vybraného pohybu.

Pohyby ve skladě - AUTOR (9)											
Historie příjmů/výdejů		Rozpis pohybu			<input checked="" type="radio"/> všechna <input type="radio"/> příjmy <input type="radio"/> výdeje			Období			
Skladové číslo	Název dílu	Datum	Pohyb	Množství	Stav	Přijal/vydal	Střed.	Zapsáno	Čas	Zapsal	Číslo dokladu
		06.07.2015	2		0.00	AUTOR	0	06.07.2015	10:03:55	AUTOR	
48A01039	Spring circle seat	06.07.2015	1	1.00	1.00	AUTOR	12345	06.07.2015	10:18:26	AUTOR	
48AC10G019	Spring hook A	06.07.2015	1	5.00	5.00	AUTOR	12345	06.07.2015	10:21:01	AUTOR	

Pomocí tlačítek si lze vyfiltrovat určité období a druh pohybu.

Na druhé záložce je vidět detail vybraného pohybu:

Datum: 25.10.2015 Skladové číslo: 0000-2010x0.5xceslo /PIN

Výdej ze skladu

Kategorie:

Množství: 6.00 Stav po: 100.00

Cena: 27.0000 Celkem: 162.0000

Číslo dokladu: inventurní ruční změna

Středisko: 0 Provedl:

Sklad: AB1 Regál: 144 Buňka: 123

Poznámka:

Zapsáno: 25.10.2015 13:00:24 AUTOR

Oprávnění uživatele: bez omezení, stejně lze jen prohlížet bez možnosti zápisu



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



### Segmentová analýza zásob

Segmentová analýza zásob umožní vyhodnotit obsah skladu a upozornit na případné ležáky, které zbytečně zvyšují hodnotu zásob.

999999999					
1000000					1
500000					24
100000			1		757
1000			2	4	133
	1	6	12	24	9999

Je to v podstatě číselný graf, kde vodorovná osa je časová v měsících a svislá finanční v Kč. Nejlépe se to vysvětlí na příkladě, v uvedeném obrázku hodnota 746 znamená že ve skladě je 757 položek s cenou mezi 1000 až 100000, u nichž nebyl již více než 24 měsíců zaznamenán žádný výdej. Co je navíc vpravo a nahore, to je špatně. Například je ve skladě 24 položek s cenou nad 100000 kde rovněž více jak dva roky nebyl zaznamenán výdej.

Rozložení os (měsíce a koruny) si lze nadefinovat v nastavení konstant.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Poklepáním na políčko, které je zajímavé, se zobrazí seznam položek které jsou pod ním zahrnuty.

Skladové číslo	Název dílu	Stav	Celková cena	Poslední výdej	Segment	Měsíce
67011	barva zelená pro P5008	471.00	204480	13.05.2009	35	87
67051	barva černá pro P5004	1375.00	322575	12.07.2005	35	133
C000110	opt.čidlo OK 5001 OKF-FPKG	18.00	107442	06.08.2004	35	145
EP 2029	kovový díl Z5074	8173.00	160109	03.05.1999	35	208
N 3578 S	guma svítky	488.00	103144	30.04.1999	35	208
N 3580 S	guma svítky	995.00	282421	30.04.1999	35	208
P4300	polyuretan	183.30	216734	03.05.1999	35	208
P5004n	polyuretan černý	774.00	181580	20.04.1999	35	208
P5008	polyuretan	1000.00	364370	03.05.1999	35	208
P5009	polyuretan	137.00	104108	16.10.2000	35	190
P5014	regranulát z P5008	4732.00	429855	30.04.1999	35	208
P5020	polyuretan	423.20	171794	28.04.1999	35	208

V seznamu je číslo a název dílu, množství na skladě, datum posledního výdeje, počet měsíců bez výdeje a číslo segmentu v předchozí tabulce.





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



### Tiskové sestavy

Tiskové sestavy jsou umístěny v jednotlivých částech programu u konkrétních tabulek. Všeobecné sestavy, obvykle souhrn více tabulek, najdete na tomto místě.

**Tiskové výstupy**

POHYBY VE SKLADĚ

- AKTUALIZACE STAVU SKLADU PODLE POHYBŮ
- ČERPÁNÍ ZA FIRMY
- ČERPÁNÍ ZA STŘEDISKA
- EXPORT POHYBŮ ZA OBDOBÍ
- INVENTURA SKLADU
- INVENTURA SKLADU DLE IČ XLS
- INVENTURA SKLADU XLS
- KARTY MATERIÁLU POD MINIMEM
- MAXIMUM VÝDEJŮ PODLE CENY
- MAXIMUM VÝDEJŮ PODLE KUSŮ
- OBJEDNÁVKY ZA OBDOBÍ
- ORDER QTY CALCULATION
- POHYBY PODLE ZAŘAZENÍ DÍLŮ ZA OBDOBÍ
- POHYBY PRO STROJE ZA OBDOBÍ
- POHYBY PRO STROJE ZA OBDOBÍ UA
- POHYBY ZA OBDOBÍ PO KATEGORIÍCH
- POHYBY ZA OBDOBÍ PO STŘEDISCÍCH
- POHYBY ZA STŘEDISKA

přepíše se konečné stavy podle provedených pohybů; pouze oprávnění 1

**Nastavení tiskárny**

!!! přesun tiskové sestavy do archivu !!!

**Náhled**

**Tiskárna**

**Soubor**

**E-mail**

**Konec**

**Oprava reportu**



## **A-PLUS**

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



**Konec programu**

Program se ukončí, pro nové spuštění je opět potřeba se přihlásit.



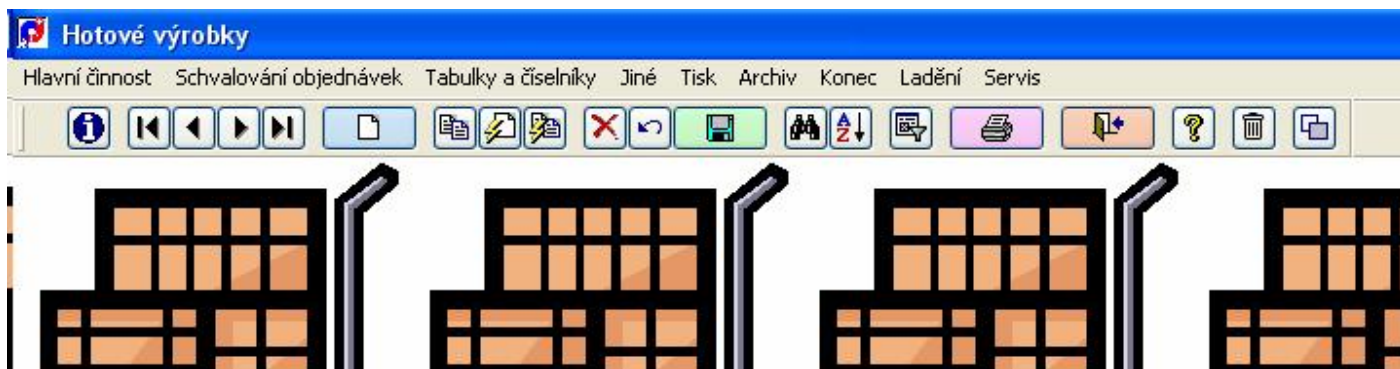
## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



**Další části programu**

Hlavní činnosti byly v úvodním obrázkovém menu. Program toho umí více, ale tyto činnosti nejsou prováděny tak často, proto jsou mírně skryty v další nabídce. Po klepnutí na tlačítko se ukáže plná nabídka programu, ne vše je ale přístupné, záleží na oprávnění přihlášeného uživatele.





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Hlavní činnosti

V této části se soustřeďují základní činnosti programu. Ne všechny nabídky mohou být přístupné, záleží na oprávnění přihlášené obsluhy.

Hlavní činnost	Schvalování objednávek
Příjmy a výdeje	
Příjem materiálu	
Historie příjmů a výdejů	
Karty materiálu	
Karty - jednoduchý přehled	
Objednávky	
Příjem faktury	
Segmentová analýza zásob	
Výpočet průměrné spotřeby	
Změna skladového čísla	
Nulování skladu	
Inventurní nulování skladu	
Odeslání mailu o spotřebě	
Obrázkové menu	ALT+H

Pro oprávnění skladníka 3 je povolen přístup jen do Příjmů a výdejů, pak do prohlížení Historie a do Objednávek. Skladník s oprávněním 4 má povolen jen výdej materiálu, ne už příjem.

Zde jsou popsány pouze činnosti mimo hlavní obrázkové menu.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Výpočet průměrné spotřeby

Segmentová analýza zásob

Výpočet průměrné spotřeby

Změna skladového čísla

Spočte se za zadané období průměrná spotřeba materiálu. Pokud není zadán počátek období, bude to absolutní množství spotřebovaného materiálu (kolik se odebralo). Pokud období je zadáno celé (od data do data), spotřebované množství se přepočte na jeden kalendářní měsíc (30,5 dnů).

Výpočet průměrné spotřeby materiálu

Od data:  Do data: 22.08.2016

Pokud jsou nastaveny konstanty a je v kartě dílů vyplněna dodací lhůta, pak tento modul spočte a doplní do karty každého dílu i doporučené minimální a maximální zásoby.

Oprávnění uživatele: pouze pro 1, je to choulostivá operace.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Změna skladového čísla

Výpočet průměrné spotřeby

Změna skladového čísla

Nulování skladu

Někdy je zapotřebí změnit již existující skladové číslo některého materiálu. Nelze to přepsat jednoduše v kartě, změna se musí promítnout i do pohybů (příjmy a výdeje) tohoto materiálu. Proto je zde tato činnost.

Změna inventárního čísla

Původní skladové číslo dílu:

Změnit na nové číslo:

změnit

konec změn

Zadá se staré číslo materiálu, pak nové a zadá příkaz ke změně, který zajistí vše potřebné.

Oprávnění uživatele: pouze pro 1, je to choulostivá operace



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

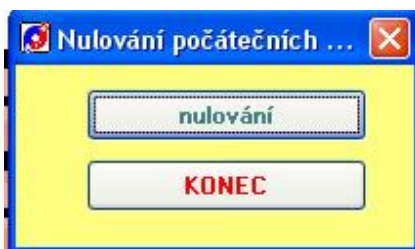
### Nulování skladu

Změna skladového čísla

Nulování skladu

Inventurní nulování skladu

Při této činnosti dojde k vynulování stavu na kartách a ke zrušení seznamu příjmů a výdejů.



Jedná se o nebezpečnou akci která je povolena pouze uživatelům s nejvyšším oprávněním. Po stisku tlačítka "nulování" je ještě potřeba ji potvrdit stiskem klávesy "a" do 5 vteřin, jinak se nic neprovede a program zahlásí "Pokus o nepovolenou akci."



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Inventurní nulování skladu

Nulování skladu

Inventurní nulování skladu

Odeslání mailu o spotřebě

Provede se fiktivní výdej všeho co je na skladě. Výsledkem je prázdný sklad ale výdeje jsou zapsané.

**Hromadný výdej všeho při inventuře**

Datum inventury

Číslo dokladu

Středisko

Provedl

Pouze pro kategorii

Pouze pro zařazení

Pouze pro sklad

**Provedení výdejů a nulování karet materiálu**

**Konec bez provedení akce**

V podstatě se vydá vše co je momentálně na skladě, s číslem dokladu podle vzoru a na zadané středisko.

Je možné omezit tento inventurní výdej pouze pro vybranou kategorii dílů, pro vybrané zařazení nebo jen pro určitý sklad. Vyžaduje se potvrzení celé akce stiskem tlačítka "a", aby nedošlo k nepředvídané likvidaci skladu.

Tuto akci může provádět pouze uživatel s nejvyšším oprávněním.





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Odeslání mailu o spotřebě

Inventurní nulování skladu

Odeslání mailu o spotřebě

Obrázkové menu

ALT+H

Program umí odeslat mail o spotřebě dílů za vybrané období určenému dodavateli.

Období

Výběr dodavatele

**Odeslat mailu vybranému dodavateli**

**KONEC**

Vyplní se období a kterého dodavatele se to týká a vytvoří se e-mail s dopisem tomuto dodavateli o spotřebě jim dodávaných dílů (číslo dílu, objednáč číslo, množství) a vyvolá se poštovní klient, kde se odesílaná zpráva dá ještě poupravit.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) [a-plus@a-plus.cz](mailto:a-plus@a-plus.cz)

### Tabulky a číselníky

Tabulky a číselníky	Jiné	Tisk	Archiv
Vzaky hlavnímu skladníkovi			
Střediska			
Zařazení dílů			
Kategorie dílů			
Číselník měrných jednotek			
Dodavatelé			
Měnové kurzy			
Seznam strojů			
Číselník projektů			
Kategorie pohybů			
Číselník skladů			
Povolené sklady			
Viditelnost			
Nastavení konstant			
Popisy tiskových sestav			

Tato část slouží k nastavení programu, aby vyhovoval ve svém chování potřebám konkrétního dodavatele.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Vzkazy hlavnímu skladníkovi

Tabulky a číselníky	Jiné	Tisk
Vzkazy hlavnímu skladníkovi		
Střediska		

Při příjmu nebo výdeji zboží má skladník napsat vzkaz hlavnímu skladníkovi, který se mu uloží do extra tabulky a tady se tato tabulka dá prohlédnout..

Vzkazy hlavnímu skladníkovi - AUTOR (0)		
Datum a čas vzkazu	Od koho	Text vzkazu
09.11.2007 08:39:09	AUTOR	Objednal jsem toho více,
09.11.2007 08:32:58	AUTOR	už to dochází

Tabulka obsahuje datum a čas vzkazu, autora vzkazu a text vzkazu, který se po rozklepnutí zobrazí celý ve zvláštním okně.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Střediska

Vzkazy hlavnímu skladníkovi

Střediska

Zařazení dílů

Seznam středisek pro výběr, kromě čísla je zde i slovní název uvedeného střediska.

Číslo střediska	Název
20014000	VÝVOJ. PROJEKTY OEM
20014001	PRODEJ OEM
20014002	PRODEJ TTS + OSTATNÍ
20014003	KALK.ÚROKY POHL. OEM
20014004	FRACHTKOSTEN
20014005	PRODEJNÍ PROJEKTY OE
20031000	Mistr Alu díly
20031001	Praní odlitků
20031002	Kabina stříkací

Při zatržení odpovídající položky v konstantách nelze doplnit středisko jinak než výběrem z tohoto seznamu.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Zařazení dílů

Střediska

Zařazení dílů

Kategorie dílů

Pro lepší rozlišení se dá uložený materiál zařadit do různých skupin. Číselník těchto skupin je v této části a je uživatelsky nastavitelný.

Číselník zařazení do skupin - AUTOR (0)	
Kód zařazení	Název skupiny
A	Alco 123456789
APL	aplus
C	Copeland
XYZ	universál



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Kategorie dílů

Zařazení dílů

Kategorie dílů

Číselník měrných jednotek

Tento číselník slouží pro vyplnění položky další kategorie dílu v kartě dílu.



Lze vyplnit podle potřeby rozdělení uskladněných položek.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Číselník měrných jednotek

Kategorie dělů

Číselník měrných jednotek

Dodavatelé

Jedná se o číselník měrných jednotek pro zboží uložené ve skladě, pro objednávání u dodavatelů a vztah mezi těmito jednotkami.

Číselník měrných jednotek - AUTOR (0)		
Jednotka 1	Jednotka 2	Množství
tuna	kg	1000.0000
bedna	kusy	100.0000
sud29	kg	29.0000

V prvním sloupci je jednotka pro objednávky, ve druhém pro skladové výdeje nebo příjmy a ve třetím porovnání obou jednotek.

Oprávnění uživatele: pouze pro 1, je to číselník









## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Měnové kurzy

Dodavatelé

Měnové kurzy

Seznam strojů

Tabulka slouží při převodu dodávek v cizích měnách na CZK.

Měna	Platí od	Platí do	Kurz
EUR	01.01.2006	31.12.2006	27.500
EUR	01.01.2005	31.12.2005	30.200
EUR	01.01.2010	31.12.2011	24.300
EUR	01.01.2011	31.12.2013	25.000
EUR	01.01.2014	31.12.2015	27.000
EUR	01.01.2016	31.12.2016	27.000

V tabulce je zkratka měny, převod na CZK a období, pro které uvedený kurz platí.

Je dobré mít kurz nastavený, pak při vytváření objednávek to nezdržuje zbytečnými varováními.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Seznam strojů

Měnové kurzy

Seznam strojů

Číselník projektů

Pokud není Skládek napojen na modul STROJEW, může obsahovat vlastní seznam strojů a tak určovat, pro který stroj je případně skladový díl určen.

Číslo stroje	Název	Zařazení
1234	řezačka	
3-457	pomocný stojan	
456	lis	



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

## Číselník projektů

Seznam strojů

Číselník projektů

Kategorie pohybů

Jednoduchý číselník pro bližší specifikaci skladových dílů.

PROJEKTY - AUTOR (0)	
Projekt	
ford/audi/fiat/citroen/mazda	
GTMS ABD 123	
LW	
PLSQ	



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Kategorie pohybů

Číselník projektů

Kategorie pohybů

Číselník skladů

Číselník slouží pro kategorizace pohybů dílů, příjmy i výdeje zvlášť.

Kategorie pohybů - AUTOR (0)		
Kód	Popis kategorie	Pro druh
1	přímý nákup	1-příjem
2	nákup z dovozu	1-příjem
5	inventurní přebytek	1-příjem
8	nákup za hotové	1-příjem
9	příjem převodem z jiného skladu	1-příjem
10	ostatní příjmy	1-příjem
17	prodej materiálu	2-výdej
19	likvidace materiálu	2-výdej
20	inventurní manko	2-výdej
22	výdej převodem na jiný sklad	2-výdej
24	všeobecná spotřeba	2-výdej
29	ostatní výdeje	2-výdej

Tabulka obsahuje kód, slovní popis a pro který druh pohybu je kategorie určena.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Číselník skladů

Kategorie pohybů

Číselník skladů

Povolené sklady

Číselník slouží pro rychlejší identifikaci uložení skladových položek.

Sklad
hlavní
příruční
na dílně



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Povolené sklady

Číselník skladů

Povolené sklady

Viditelnost

Tabulka povolených skladů pro přihlášeného uživatele; pokud se v ní najde, smí pouze do tam uvedených skladů (týká se příjmů/výdejů a operací se skladovými kartami).

Pracovník	Povolený sklad	další sklad	
BH	A		
Bedřich	na dílně		
hlavní	hlavní,		
skladník	hlavní,příruční,na dílně,		
trojka	201		
trojka	202		
trojka	213		



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Viditelnost

Povolené sklady

Viditelnost

Nastavení konstant

Ne každý uživatel musí používat všechny položky z karty skladového dílu. Nevyužívané položky lze zamaskovat, že se stanou neviditelnými. V následující tabulce je zatržení u položek, které se v kartě mají vyskytovat. Které zatrženy nejsou, tak zmizí.

Viditelnost položek v kartě dílu - AUTOR (0)			
Název položky	Položka	Viditelnost	Název
inventární číslo	INV_CISLO	<input checked="" type="checkbox"/>	inventární číslo
název dílu	NAZEV	<input checked="" type="checkbox"/>	název dílu
Typ dílu	TYPDILU	<input checked="" type="checkbox"/>	Typ dílu
Kritický díl	KRITICKY	<input checked="" type="checkbox"/>	Kritický díl
Průměrná spotřeba	PRUMSPO	<input checked="" type="checkbox"/>	Průměrná spotřeba
Cena	SKL_CENA	<input checked="" type="checkbox"/>	Cena
Minimální množství	MINIMUM	<input checked="" type="checkbox"/>	Minimální množství





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Nastavení konstant

Viditelnost

Nastavení konstant

Popisy tiskových sestav

V této části, která je přístupna pouze administrátorovi programu, se provádí nastavení konstant ovlivňující funkce programu a takto se dá program nastavit přímo na míru konkrétním potřebám uživatele.

#### Nastavení konstant

vyplnění střediska z číselníku  newydávat do mínusu  
 vyplnění dokladu SMTP

Středisko vstup   
Středisko výstup  Maximální zásoba   nehlásit minimální zásoby

Rok dokladu  Koefficient minimální zásoby   průměrování cen  
Číslo dokladu  Koefficient maximální zásoby   povolit příjem bez ceny  
 jiný výpočet průměrování  
 zapsat pohyb u nové karty

Sestava příjemky 1  Předvyplnit objednané množství  nijak  
Sestava příjemky 2   doplnit název stroje  podle min. množství  
Příjem hned   podle max. zásoby

Nastavení přehledů   zúžené řádky  tisk samolepek při příjmu

E-mail pro minimum

#### Konstanty pro segmentovou analýzu zásob

<input type="text" value="9999999999"/>
<input type="text" value="1000000"/>
<input type="text" value="500000"/>
<input type="text" value="100000"/>
<input type="text" value="1000"/>

Vodorovně je doba uložení bez pohybu v měsících,  
svisle pak hodnota zásob dílu

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="9999"/>
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

**ULOŽENÍ A KONEC**



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

vyplnění střediska z číselníku

Při výdeji se povinně požaduje vyplnit číslo střediska výběrem z číselníku.

nevydávat do mínusu

Není dovoleno vydat více než je v evidenci.

vyplnění dokladu

Při výdeji musí být vždy vyplněna položka s číslem dokladu.

Středisko vstup

Středisko výstup

Implicitní čísla středisek při příjmu a výdeji dílů.

Rok dokladu

Číslo dokladu

Rok pro číselnou řadu výdejového dokladu a posledně použité číslo při výdeji.

Maximální zásoba

Při překročení této nastavené celkové hodnoty skladu je uživatel upozorněn hlášením.

Koeficient minimální zásoby

Koeficient maximální zásoby

Koeficienty pro maximální a minimální zásobu, uplatní se při výpočtu těchto doporučených hodnot na základě skutečné spotřeby skladových položek.

nehlásit minimální zásoby

Při spuštění programu se neprovádí úvodní kontrola na minimální zásoby.

průměrování cen

Program funguje v režimu průměrování cen skladovaných dílů. Jinak se ceny berou jako pevné.

povolit příjem bez ceny

Povolí se příjem na sklad bez zadané ceny dodávky (pouze při režimu průměrování).

jiný výpočet průměrování

Zapne se jiný modul výpočtu průměrných cen (ne z pohybů ale přímo ze stavu na kartě). Pouze při režimu průměrování.

zapsat pohyb u nové karty

Při založení nové karty dílu s vyplněným množstvím se automaticky запиše počáteční příjem pro toto množství.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

- nijak
- podle min. množství
- podle max. zásoby

Předvyplnit objednané množství

Jestli a čím předem vyplnit objednacím množství při tvorbě objednávky.

Sestava příjemky 1 DOKLAD

Název sestavy, která se tiskne vždy po provedení ručního vstupu do skladu. Když toto není vyplněno netiskne se nic.

Sestava příjemky 2 PRIJEMKA

Název sestavy, která se tiskne při příjmu objednávky na sklad.

Nastavení přehledů podle oprávnění

Jak se bude pamatovat pořadí položek v řádkových přehledech. Možnosti jsou pro všechny stejně, stejně pro všechna oprávnění uživatelů nebo stejně pro všechny funkce uživatelů.

doplnit název stroje

Jestli při výběru čísla stroje, pro které je díl určen, doplnit do seznamu i název stroje. Je to sice potom přehlednější, ale také je zde větší možnost chyb při použití tohoto seznamu, kdy název jednoho stroje obsahuje číslo jiného.

Příjem hned 1

Pro uživatelské oprávnění větší než zadaná hodnota se po spuštění programu ihned ukáže obrazovka pro příjmy a výdeje.

zúžené řádky

V řádkových přehledech se zapne zmenšené písmo, aby se tam toho vešlo více.

tisk samolepek při příjmu

Při hromadném příjmu objednávky se nabídne tisk samolepek pro tyto díly.

E-mail pro minimum bedrich@mizera.cz

19.11.2015

Komu zaslat mail když se zásoba dílu sníží pro minimum a datum posledního odeslání mailu o minimálních stavech. Kontroluje se vždy při spuštění programu pro oprávněného uživatele.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Konstanty pro segmentovou analýzu zásob

9999999999	Vodorovně je doba uložení bez pohybu v měsících, svisle pak hodnota zásob dílu			
1000000				
500000				
100000				
10000				
1000				
1	6	12	24	9999

Nastavení intervalů pro segmentovou analýzu zásob.

### SMTP

Nastavení konstant pro odesílání mailů přes SMTP server.

**Nastavení parametrů SMTP**

SMTP Server	<input type="text"/>
SMTP Port	<input type="text" value="25"/> SMTP Use SSL <input type="checkbox"/>
SMTP User Name	<input type="text"/>
SMTP Password	<input type="password" value="*****"/>
E-mail From	<input type="text" value="bedrich@mizera.cz"/>

OK Storno Použít



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

## Popisy tiskových sestav

Nastavení konstant

Popisy tiskových sestav

Protože sestav je řada a je těžké z pouhého názvu se v nich vyznat, zařadili jsme jejich popisy do tabulky. Samozřejmě tato nemůže být vždy kompletní ale při její aktualizaci se nové nezařazené sestavy automaticky doplní, samozřejmě jen název. Pro aktualizaci si vyžádejte novou verzi těchto popisů.

Název sestavy	Popis sestavy
ČERPÁNÍ ZA FIRMY	seřídění pohybů za střediska (firmy), možnost výběru
ČERPÁNÍ ZA STŘEDISKA	seřídění pohybů za střediska (firmy), možnost výběru, široká se
DODANÉ NEFAKTUROVANÉ DÍLY (OBV)	seznam dodaných a dosud nefakturovaných dílů
DODANE_NEFAKTUROVANE_DILY_(OBV)	seznam dodaných a dosud nefakturovaných dílů
EMERSON XLS MATERIAL CARDS INPUT (EXT)	
EXPORT POHYBŮ ZA OBDOBÍ	tvorba XLS tabulky s příjmy/výdeji za zadané období
EXPORT_POHYBU_ZA_OBDOBÍ	tvorba XLS tabulky s příjmy/výdeji za zadané období

Seznam obsahuje jednak název sestavy a pak doplňující text, který si můžete případně uživatelsky změnit podle svého.

Seznam tvoří vždy původní název sestavy a pak slovní popis který ji blíže charakterizuje. V kartě je to rozepsané podrobněji.

### Název tiskové sestavy

INVENTURA SKLADU XLS

### Popis tiskové sestavy

kartičky dílů s množstvím a polem pro doplnění skutečného stavu; též export XLS



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Jiné

Zde jsou zařazeny obecné volby pro program, které se nehodilo dát jinam.

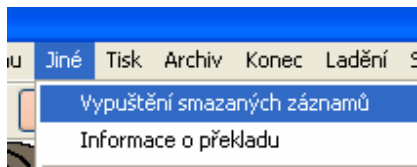
Jiné	Tisk	Archiv	Konec	Ladění	Servis
Vypuštění smazaných záznamů					
Informace o překladu					
Aktualizace dat					
Načtení starých dat					
Původní nastavení přehledů					
Načtení dat z Excelu					
Nastavení položek XLS					
Volba jazykové mutace					
Překladový slovník					
Dálkové ukončení/povolení aplikace					
Nastavení barevného podkladu					
Seznam oprávněných uživatelů					
Přeindexace databanky					
Informace o programu					



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Vypuštění smazaných záznamů



Pokud se ruší nějaké záznamy, probíhá to ve dvou krocích. Záznamy se nejprve pouze označí jako smazané, ale jejich definitivní vyřazení provede tato volba. Pokud třeba omylem něco smažete co jste zrovna nechtěli, pořád se to dá obnovit, protože zrušené záznamy jsou v tabulce obsažené, jen nejsou hned vidět. Teprve touto akcí vypuštění smazaných záznamů je zlikvidujete definitivně!

Podmínkou je, aby s programem v tu dobu nikdo nepracoval, což se kontroluje. Nejlepší je program zamknout přes dálkové ukončení aplikace.



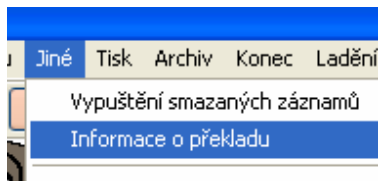
Před definitivním spuštěním akce se program ještě zeptá.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Informace o překladu



Zobrazí se tabulka některých informací o přeložené verzi programu.





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Aktualizace dat

Informace o překladu

Aktualizace dat

Načtení starých dat

Pokud dojde z nějakých vyšších příčin k narušení struktur dat, tato část programu je umí částečně obnovit a znovu uspořádat. Nastaví se příznak změny struktury a po opětovném spuštění programu se provede kopie složky DATA, vytvoří se čistá nová složka a stará data se do ní načtou.

### Načtení starých dat

Aktualizace dat

Načtení starých dat

Původní nastavení přehledů

Toto je v podstatě servisní činnost, kdy se stávající tabulky přepíší nebo doplní záznamy ze souborů uloženými ve složce IMPORT, které je tam potřeba nakopírovat.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Původní nastavení přehledů

Načtení starých dat

**Původní nastavení přehledů**

Načtení dat z Excelu

Řádkové přehledy v tabulkách se dají upravovat přesouváním jednotlivých sloupečků pravým tlačítkem myši a rovněž lze měnit jejich šířka. Pokud těmito akcemi se přehled pokází tak že je to neúnosné, dá se zde nastavit na původní tvar pořadí i velikosti sloupečků.

Nastavení pořadí a délky sloupců jakož i podbarvení formulářů se ukládá do souboru v hlavním programovém adresáři GRIDLIST.DBF. Pokud si na některém počítači tento soubor zkopírujete do C:, bude nastavení platit pouze pro tento počítač. Má to význam samozřejmě jen pro síťové verze, kde nastavení uvedeným způsobem může být individuální pro každý počítač. Pak i funkce tohoto obnovení nastavení bude platit pro každý počítač samostatně.

Po výběru se ukáže seznam, kde ještě je na výběr, zda chcete kompletně změnit všechna nastavení na původní, nebo pouze pro vybranou tabulku.

Název formuláře	Název seznamu	Default
▶ EXTADR2	AGRID1	default
KARTY	AGRID1	default
KARTY	AGRID11	default
KARTY	AGRID13	default
KARTY	GR_POHYBY1	default
KARTY	GR_POHYBY11	default
KARTY	GR_POHYBY13	default
KARTY	OBJEDNAVKY	default
KARTY	OBJEDNAVKY1	default

**smazat všechna nastavení** **KONEC**



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Načtení dat z XLS

Původní nastavení přehledů

Načtení dat z Excelu

Nastavení položek XLS

Lze načíst do seznamu skladových položek další položky z XLS tabulky. Její tvar se definuje v následujícím oddíle.

### Nastavení položek XLS

Načtení dat z Excelu

Nastavení položek XLS

Volba jazykové mutace

Soubor skladových karet načítaný v předchozí části může být definovaný zde.

Tabulka	Sloupec	Položka	Popis položky	Původní název položky
KARTY	A	INV_CISLO	číslo položky	číslo položky
KARTY	B	NAZEV	název	název
KARTY		MINIMUM	minimální množství	minimální množství
KARTY		STAV	aktuální stav	aktuální stav
KARTY		OBJEDNANO	stav v objednávkách	stav v objednávkách
KARTY		POZNAMKA	poznámka 1	poznámka 1
KARTY		UL_SKLAD	sklad	sklad

Jednoduše zde určíte které položky se budou načítat a ve kterém jsou sloupci XLS tabulky. Popis položky je pouze doplňující, názvy dalších načítaných položek získáte od autorů podle aktuálního stavu programu a dají se do tohoto seznamu přidat. Pokud není vyplněna položka "Sloupec", řádek se ignoruje.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Volba jazykové mutace

Nastavení položek XLS

Volba jazykové mutace

Překladový slovník

Některé programy mohou pracovat ve více jazycích. Toto doplnění je ovšem za příplatek. Nastavení jazyka se dělá zde:



Dá se zvolit samostatně jazyk kterým program komunikuje s uživatelem a jiný, kterým tiskne.

Pokud je k dispozici tabulka LANGUSER.DBF, je toto nastavení lokální podle přihlášeného uživatele, respektive stanice.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

## Překladový slovník

Volba jazykové mutace

Překladový slovník

Dálkové ukončení/povolení aplikace

Jedná se o seznam všech slov vyskytujících se v programu a jejich cizojazyčných ekvivalentů:

Překladový slovník - AUTOR (0)						
Seznam	Karta	Prázdný	Další	Sestavy	Doplňní slovníku	Aktualizace slovníku
0 - Čeština	1 - English	2 - Deutch	3			
Datum spotřeby ve tvaru MM/RRRR	Consumption date (MM/YYYY)					
Por.	Ord.					
SZ	Payment for social taxes					
VR	Prod. overheads					
Drobné spotřebiče	Small appliances list					
Inventurní seznam	Inventory list					

V Kartě je to pak vidět pěkně v detailu, hlavní slovo a až 9 významů pro další jazyky. Uživatel si tento slovník může sám upravovat.

Čeština	
0	Odstávka
English	
1	Downtime
Deutch	
2	
IT	
3	
4	

Při aktualizaci se dodá tabulka LANGNEW.DBF s novými slovy a pomocí tlačítka Aktualizace slovníku se tato doplní do seznamu, aniž se přepíše případně uživatelsky doplněné nebo změněné výrazy.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Tlačítko Doplnění slovníku umožní udělat kopii nového sloupce za použití některého ze stávajících.

**Přepis slovníku**

Který jazyk doplnit IT

Kterým jazykem doplnit Čeština

odstranit diakritiku

OK Storno



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Dálkové ukončení/povolení aplikace

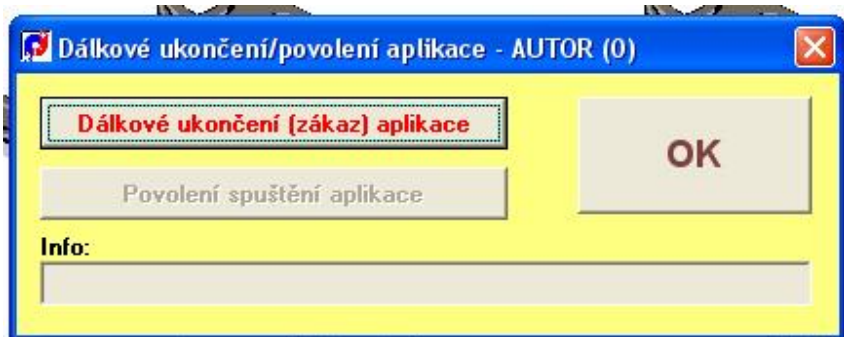
Překladový slovník

Dálkové ukončení/povolení aplikace

Nastavení barevného podkladu

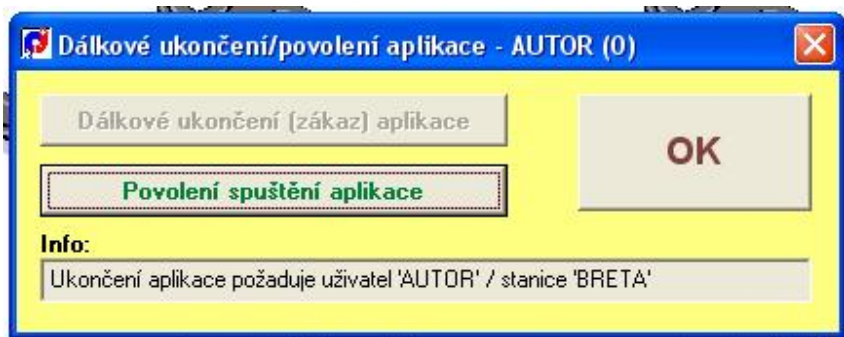
Pro některé akce je potřeba, aby se odhlásili ostatní uživatelé programu. Na síti to bývá obtížné zjistit kdo to je. Obvykle je v souboru LOGUS.TXT seznam přihlášení, ale zase je potíž takového člověka sehnat. Proto je tady možnost na oprávnění správce přinutit ostatní uživatele, aby program vypnuli. Pozor, pokud někdo bude pracovat a varování ignoruje, program se sám nevypne ale pokračuje. Nikdo nový ale program spustit nemůže.

Po volbě se ukáže tato obrazovka:



Stiskne se tlačítko Ukončení a pak OK a na ostatních stanicích se oznámí, že by uživatelé měli ukončit program. Pokud nereagují, do 5 minut nečinnosti se program ukončí a následně lze spustit jen ze stanice, odkud bylo dálkové ukončení zadáno.

Uživatel provede potřebné akce, u kterých má jistotu, že je na síti sám, a pak dá znovu povolení:



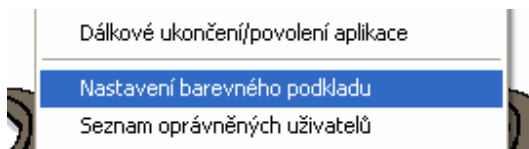
Stiskne Povolení a OK a program je znovu k dispozici všem uživatelům.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Nastavení barevného podkladu



Pokud si budete chtít vybrat jiný než náš základní podklad (tapeta) aplikace, můžete tak učinit touto volbou. Jako volitelné podklady se nabízí obrázkové soubory, které se nachází, jsou nainstalovány se systémem, případně dodatečně vytvořeny či nakopírovány v adresáři Windows.



Tlačítkem se lze přepnout do další složky a tak použít i ostatní obrázky z počítače jako podkladovou tapetu pro program.

V levé části nabídky jsou zobrazeny názvy podkladů k výběru (podle pojmenování souboru v adresáři Windows) a v pravé části náhled na obsah souboru. Při pohybu ve výběru je v náhledu podklad zobrazován automaticky. Zároveň je podkladem vyplněna i obrazovka aplikace. Po opuštění nabídky tlačítkem "OK" je tapeta zapamatována u aplikace i pro její příští spuštění. Při volbě "Storno" je obnoven původní podklad. Je možné se navrátit i ke standardnímu podkladu, který je v nabídce označen "(standardní tapeta)".

Pokud se v hlavním adresáři aplikace najde soubor BMP se jménem konkrétního uživatele, funkce nebo s číslem uživatelského oprávnění, bude tento soubor použit místo standardního jako podklad obrazovky. Například když nějaký obrázek uložíme jako 1.BMP, uživatel s nejvyšším oprávněním bude takto vizuálně odlišen. Nebo když nějaký uživatel bude mít funkci HOST a tedy bez práva měnit položky, pak při existenci souboru HOST.BMP se tento použije jako podklad obrazovky.





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Seznam oprávněných uživatelů

Nastavení barevného podkladu

Seznam oprávněných uživatelů

Přeindexace databanky

Tato volba umožňuje vytvoření seznamu uživatelů programu a nastavení jejich přístupových práv k jednotlivým částem aplikace. Uživatelé jsou zde rozlišeni jménem, funkcí, oprávněním a heslem. Heslo je ihned po zadání a potvrzení zakódováno a není tedy možné ho zpětně zjistit. Tímto heslem je každý uživatel identifikován při spuštění programu. V některých aplikacích je funkce (může to být i osobní číslo uživatele) zapisována u těch záznamů v tabulkách, které uživatel vytvořil nebo je naposledy opravoval.

Jméno	Funkce	Oprávnění
Lysenko Alyona	host	2
trojka	3333	3
čtyřka	4444	4
milos cepel	CEPL	1
pro zakázky	ZAKA	6
šestka	6	6

Jméno uživatele	<input type="text" value="Lysenko Alyona"/>		
Heslo	<input type="password"/>	Funkce	<input type="text" value="HOST"/>
Oprávnění	<input type="text" value="2"/>		

Pokud zvolíte u uživatele jako funkci HOST, pak tento nemůže zapisovat, při pokusu o zápis je toto odmítnuto. Je dobré přiřadit tuto funkci lidem kteří mohou jen prohlížet a podle zadaného oprávnění lze omezit co si mohou prohlížet.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Přeindexace databanky

Seznam oprávněných uživatelů

Přeindexace databanky

Informace o programu

Tato funkce slouží k obnově indexových souborů. Její použití je namístě pokud by došlo k poškození indexových souborů například výpadkem proudu, závadou v počítači, nesprávným ukončením programu nebo dokonce po resetu či vypnutí počítače se spuštěnou aplikací.

Indexové soubory slouží ke třídění informací a k rychlému přístupu k nim, pokud jsou narušeny, není možné zajistit správný chod všech funkcí programu, proto je vhodné spustit přeindexaci např. i pokud se v programu objevují chybová hlášení či jiné záhady.

Pokud přeindexace projde, napíše program OK. U některých složitých indexů to napoprvé neprojde a potom program vypíše, že to nevyšlo a je potřeba přeindexaci opakovat, což se může i několikrát a doufat, že to třeba napopáté vyjde.

Pokud ovšem program zobrazí dialog pro výběr souboru, je to špatně a musí se jít jinou cestou. V průběhu přeindexace se vpravo nahoře píše, co se právě opravuje. Pak je dobré vyloženě smazat ve složce DATA příslušný soubor s příponou CDX a udělat přeindexaci nanovo. Druhá volba je Aktualizace dat.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) [a-plus@a-plus.cz](mailto:a-plus@a-plus.cz)

### Informace o programu

Seznam oprávněných uživatelů

Přeindexace databanky

Informace o programu

Použitím této volby vyvoláte informační okno, kde se zobrazí základní informace o verzi programu, překladu a spojení na autory.





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Tisk sestav

K ovládání tiskových výstupů lze použít buď ikonku tiskárny v ovládacích ikonách, nebo volbu 'Tisk' z menu. V některých obrazovkách se nachází ikonka tiskárny přímo ve formuláři. V takovém případě tiskový výstup většinou souvisí pouze s aktuálně zvoleným záznamem.

Pokud je vyvolán tisk ze zvoleného přehledu, týká se pouze těch záznamů, které to toho přehledu patří. V podstatě to znamená, že pokud máte zapnut nějaký filtr omezující vybrané záznamy, aplikuje se tento filtr i na tiskovou sestavu.

Vyvolání tisku přímo z hlavního menu je oproti předchozímu bez omezení a pokud je potřeba tisk omezit na vybrané záznamy (například data za vybrané období), program se na omezení výslovně dotáže, případně toto omezení vyplývá přímo z podstaty tiskové sestavy.

#### Tisk sestav

Vyvolává dialog s nabídkou vhodných tiskových sestav. Tisk je možno provést také z jednotlivých přehledů, pokud ikona tiskárny v ovládacím pruhu je aktivní.

**Tiskové výstupy**

VÝPIS OPRAV PO LIDECH VČETNĚ EXTERNÍCH  
PLÁNOVANÉ OPRAVY DENNÍ  
PŘÍKAZ ÚDRŽBY 1B  
**VÝPIS OPRAV PO LIDECH 2**

AKTUÁLNÍ PORUCHY  
CMK PRO OBDOBÍ  
DENNÍ PLÁN ÚDRŽBY ZA OBDOBÍ  
DENNÍ PLÁN ÚDRŽBY ZA OBDOBÍ 2  
FORMULÁŘ VÝDEJKY  
FORMULÁŘ VÝKAZU PRÁCE  
JEDNORÁZOVÉ DOPLNĚNÍ MAILŮ DO REVIZÍ  
JEDNORÁZOVÉ NAPLNĚNÍ ODPRACOVANÝCH HODIN  
JEDNORÁZOVÝ PŘEVOD VSTUPNÍ SHODY  
KAPACITY NA ÚDRŽBU PO DNECH  
KARTY ZAŘÍZENÍ  
KARTY ZAŘÍZENÍ VELKÉ  
KONTROLA ÚDRŽBY  
MATERIÁLOVÉ NÁKLADY PODLE ND  
NEPROVEDENÁ PREVENCE SPECIÁLNÍ

výpis oprav se součtem za pracovníka (pracovník, stroj, název, popis práce, datum opravy, hodiny)

**Nastavení tiskárny**

!!! přesun tiskové sestavy do archivu !!!

**Náhled**

**Tiskárna**

**Soubor**

**E-mail**

**Konec**

**Oprava reportu**

pracovník	stav	typ	pr	řádky	čas	hodiny
...	...	...	...	...	...	...

V levé polovině je seznam tiskových sestav, které jsou k dispozici v daném okamžiku. Nejprve je zapotřebí si vhodnou



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

sestavu vybrat. V pravé polovině pak tlačítka lze volit směr výstupu.

Pod seznamem sestav se ukáže popis této sestavy, jak je uložen v tabulce sestav. Vpravo zase náhled sestavy, tedy její formát, ne ale na konkrétních datech. Když na tento náhled poklepete myší, zvětší se.

Sestavy jsou setříděny podle frekvence použití, vždy nahoře se nabízejí nejčastěji používané sestavy. Toto pořadí jde i nastavit pomocí externího modulu.

Vše lze doporučit výstup na obrazovku. Krásně vidíte vše, co jste vytvořili, můžete listovat po jednotlivých stranách. Pokud bude zapotřebí tiskový výstup, lze ikonkou tiskárny vše potřebné vytisknout z vytvořeného přehledu na obrazovce.

Lze také volit přímý výstup na tiskárnu, kde se úvodem vyvolá dialog, ve kterém se dá přesměrovat konkrétní tiskárna, případně omezit výstup na zadané stránky.

Výstup do souboru převede sestavu do znaků a uloží na disk k pozdějšímu zpracování. Veškerá krása formátu vytvořené sestavy ale vezme za své, zůstanou pouze holá data.

Lze volit i tisk do mailu. Vytvoří se sestava podobně jako při tisku do souboru, zavolá se program pro elektronickou poštu a soubor se sestavou se do nového mailu přidá jako příloha. Zbývá doplnit jen adresáta a doplnit text a mail odeslat. Jsou zde ale drobné problémy, pokud nepoužíváte Outlook Express. Když používáte Outlook kompletní, musí být zavolaný a třeba shozený do lišty. S ostatními klienty jsou problémy a mail se nezašle.

Novinkou je tisk jen zadaného počtu záznamů. To se zadá do políčka vpravo nahoře. Pokud je tam 0, funkce se neprojeví a vytiskne se vše. Když tam vyplníte nějaké číslo, vytiskne se právě jen ten počet záznamů, kolik tam napíšete a to od aktuálního záznamu. Největší praktický význam to má při tisku z přehledu. Stojíte-li na nějakém záznamu a při tisku vyplníte 1, vytiskne se pouze ten jediný záznam. Po tisku se aktuálním stane záznam následující, prvý dosud nevytištěný. Pokud používáte tuto možnost, nelze po tisku na obrazovku zobrazené přímo vytisknout ikonkou v liště, ale musí se použít tisk na tiskárnu. V tomto případě se již nevolá dialog pro to, které stránky tisknout.

Nabídku tiskových sestav lze redukovat přesunem označeného záznamu do archivu. Tento se pak již v nabídce neobjevuje. Pokud jej budete chtít vrátit zpátky do nabídky, i toto je možné, a to v "Nabídka úprav tiskových sestav" v menu TISK.

Tlačítkem KONEC vytváření sestav ukončíte.



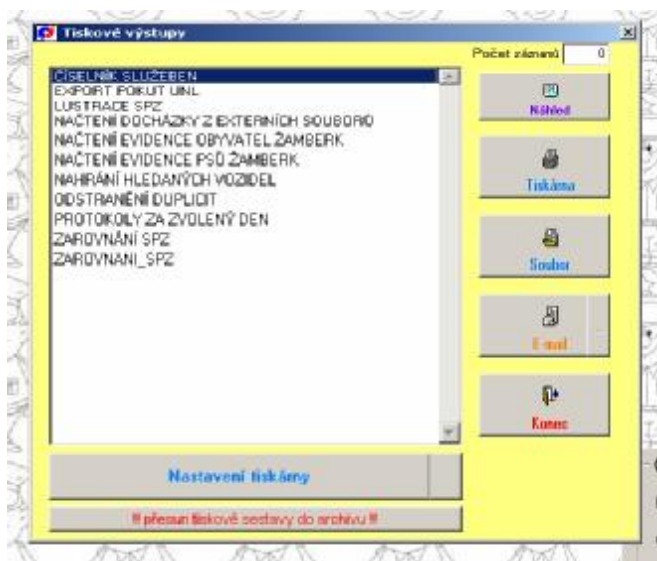
## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

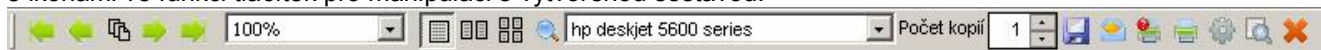
### Nové možnosti tisku pro MICROSOFT VISUAL FOXPRO 9.0

Spolu s verzemi programu pod prostředím VFP 9.0 dodáváme i nový tiskový modul umožňující při tvorbě tiskových sestav další užitečné vlastnosti.

Základní obrazovka s nabídkou sestav vypadá skoro stejně:



Hlavní je nové tlačítko „Náhled“ které tiskovou sestavu vytvoří a ukáže její podobu na obrazovce. Navíc se ukáže nová lišta s ikonami ve funkci tlačítek pro manipulaci s vytvořenou sestavou.



Pozici kde se tato lišta objeví si můžete nastavit, rovněž tak její podobu a to, které ikony bude obsahovat. Při najetí myší nad ikonu se ukáže nápověda stručně popisující tuto ikonu.



Toto jsou běžné ikony pro pohyb v tiskové sestavě, skok na začátek sestavy, o stránku zpět, skok na vybrané číslo stránky, o stránku dopředu a na poslední stránku.



Zde se dá nastavit velikost zobrazeného textu, výběrem z nabídky možností po rozvinutí tlačítka. Hlavní význam to má v souvislosti s následujícími ikonami.



Toto řídí počet zobrazených stránek na obrazovce, buď jednu, dvě vedle sebe nebo čtyři. Samozřejmě je potřeba nastavit velikost aby bylo písmo čitelné.



## A-PLUS

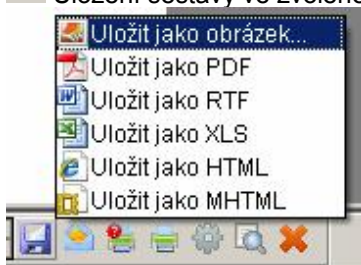
Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

 Na obrazovce se ukáží náhledy všech stránek a poklepáním myši si zobrazíte tu vybranou.


 hp deskjet 5600 series Volba konkrétní tiskárny pro tisk ze seznamu dostupných zařízení.

Počet kopií  Pro tisk na papír lze nastavit počet vytištěných kopií sestavy.


 Uložení sestavy ve zvoleném formátu. Nejdříve se nabídne seznam podporovaných formátů








a když si vyberete konkrétní, následuje dialog, kam soubor uložit.


 Přímé odeslání mailem. Sestava se převede do zvoleného formátu a podle nastavení se odešle buď přes poštovního klienta nebo přes nastavený SMTP server.

 Předvolby tisku zvolené tiskárny. Vyvolá se systémový dialog nastavení tiskárny.

 Přímý tisk sestavy na zvolenou tiskárnu.

 Nastavení tiskového modulu podle požadavků uživatele (konfigurace prohlížeče). Ukáže se formulář s několika záložkami, kde se dá nastavit skoro všechno pro prohlížeč, zejména jazyk komunikace, kde se bude lišta s ikonami zobrazovat, implicitní hodnoty zobrazení, která tlačítka se budou ukazovat, do jakých formátů se může sestava konvertovat, nastavení e-mailu případně SMTP serveru, nastavení výstupu XLS a PDF.

 Toto tlačítko umožní hledat v rámci celé sestavy uživatelem zadaný text. Po prvním výskytu se navíc lišta doplní dalšími ikonami    pro hledání dalšího výskytu zvoleného textu, dopředu nebo zpětně.

 Ukončení náhledu sestavy.



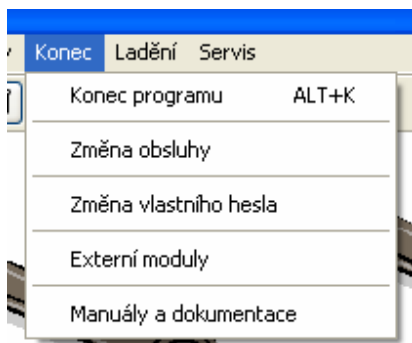


## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Konec

Závěrečné menu s dalšími obecnými funkcemi.



### Konec programu

Tato volba slouží k opuštění programu. Ukončit jej lze také stiskem křížku v pravém horním rohu.

### Změna obsluhy

Můžete se přihlásit jako jiný uživatel bez nutnosti celý program ukončit a spustit znovu.

Při přihlašování, pokud je v kmenové složce programu textový soubor jménem LOGUS.TXT, protokolují se do něj všichni přihlášení uživatelé, vždy datum, čas, jméno uživatele, číslo stanice a jméno uživatele přihlášeného do Windows. Snadno lze pak zjistit kdo a kdy si program spouštěl.

### Změna vlastního hesla

Přihlášený uživatel si smí v tomto chodu změnit své vlastní heslo, kterým se do programu přihlásil, aniž o tuto činnost musí žádat administrátora.



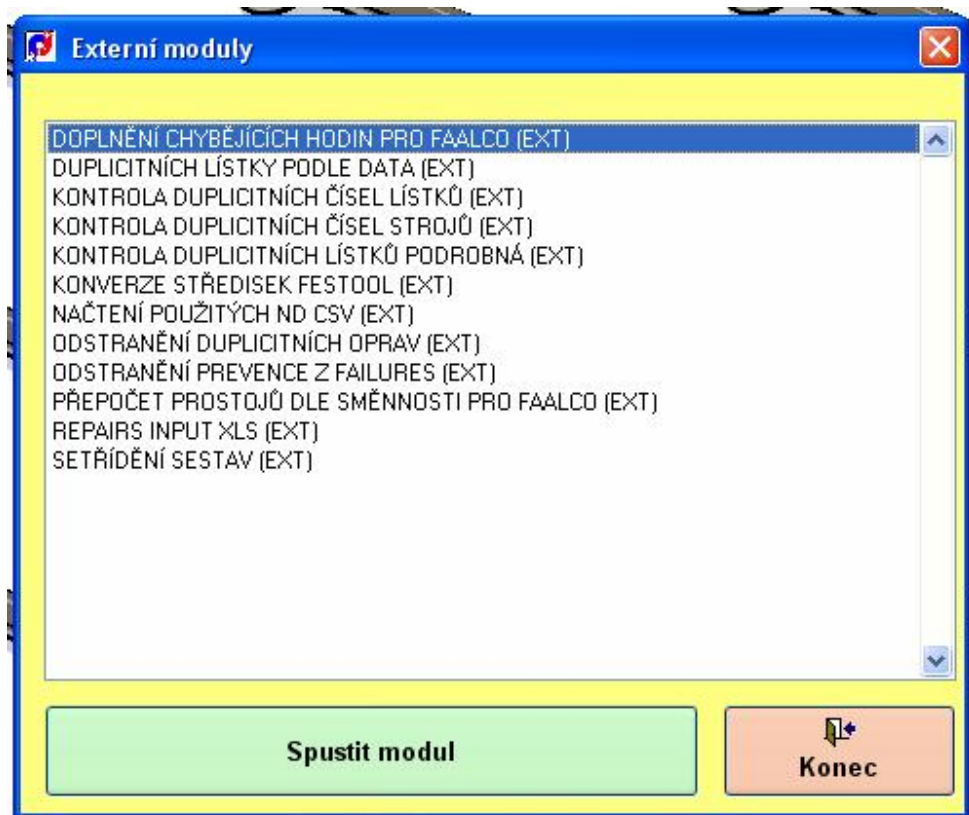
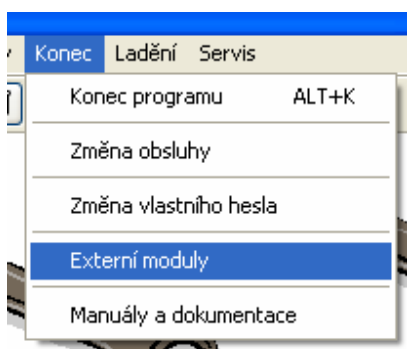


## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Externí moduly

Nabídka zvláštních programových modulů, obvykle pro konkrétního zákazníka. Tyto moduly vykonávají činnost, kterou jsme nechtěli jako standardní napevno zabudovat do programu.



Každý modul je specifický a může být vázaný na určité uživatelské oprávnění.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Manuály a dokumentace



Zobrazí se obsah podsložky \_MANUAL v hlavního adresáře, kde obvykle bývají uloženy manuály a další informační soubory k programu, obvykle ve formě PDF. Poklepáním si je lze zobrazit a přečíst.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz


### Popis ovládacích ikon



V horní části obrazovky je vidět proužek ikon, který slouží k ovládání programu. Můžete mi ně samozřejmě použít i klasické textové menu nad nimi, případně klávesové zkratky, ale ovládání myškou pomocí ikon je jednodušší. Ne všechny ikonky mohou být v ten který okamžik přístupné, což se pozná z jejich potměnění, a znamená to, že požadovaná funkce není pro daný okamžik nebo pro vaše uživatelské přístupové právo dovolena či smysluplná.

Pokud nad ikonku najedete myší, zjeví se stručný popis této ikonky. Pozor, toto funguje i pro ikonky, které jsou momentálně třeba neaktivní. Blíže se s funkcemi jednotlivých ikon můžete obeznámit z následujícího popisu.


😊 - v případě potíží zde naleznete dobrou radu; není jisté, jestli vyřeší vaše problémy, ale minimálně vám zvedne náladu


 - zobrazí informaci o počtu záznamů aktuální tabulky - jednak celkový počet a jednak počet aktuálně vybraných záznamů (při použití filtru); pokud není zvolena žádná tabulka, ukáží se informace o programu jako takovém (datum překladu, spojení na autory, verze a podobně).


Následující 4 ikonky mají smysl při zvolené některé tabulce a podobně jako na magnetofonu slouží k pohybu v souboru (s ohledem na zvolené setřídění):


 - skok na počátek souboru


 - pohyb o jeden záznam zpět


 - pohyb o záznam dopředu


 - přesun na poslední záznam dat

 - vložení nového, prázdného záznamu do aktuálně otevřené tabulky; záznam se vloží spolu s implicitně definovanými hodnotami a pokud je to možné, místo řádkového přehledu se ukáže karta formuláře pro doplnění dat

 - vytvoří kopii aktuálního záznamu a vloží ji jako nový záznam; je to velmi pohodlné pro vložení záznamu s podobnými hodnotami jaké má již některý stávající

 - při povelu zápisu se automaticky přidá nový prázdný záznam; toto funguje, pokud je tlačítko stisknuté a může se použít, když se vstupuje hodně záznamů a po zápisu jednoho je potřeba zapsat další

 - při povelu zápisu se automaticky vloží kopie aktuálního záznamu jako nový záznam; je to podobné předchozí funkci, ale vložený záznam je předem vyplněn stejnými hodnotami jako zapisovaný; tuto možnost oceníte zejména při vstupu řady vět, které se od sebe liší jen trochu

 - aktuální záznam se označí jako smazaný (a tím zmizí); před touto akcí se program ještě dotáže na potvrzení akce



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz



- zruší se naposledy provedené změny v opravovaném záznamu a provede návrat k předchozímu, samozřejmě, pokud jste ještě nestiskli zápis; funguje to i na vložení nového záznamu, kdy tento úplně zmizí



- provedené změny se uloží jako trvalé; na toto nezapomínat, i když většinou se v případech, kdy by hrozila ztráta doplněných dat, počítač ještě zeptá



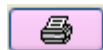
- vyvolá se dialog pro hledání záznamu podle odpovídajícího kritéria



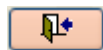
- vyvolá se dialog třídění souboru podle vybraného kritéria (ne vždy je tato funkce ale aktivována)



- vyvolá se dialog tvorby nebo použití již vytvořených filtrů (zobrazení záznamů vyhovujících zadané podmínce)



- nabídnou se připravené tiskové seznamy a aktivuje se dialog volby způsobu tisku



- ukončení příslušné činnosti, případně celého programu



- nápověda, avšak pod novými WINDOWS to ne vždy funguje



- vše co vidíte se hodí do koše, tedy smaže; dosti nebezpečná funkce platná pouze pro administrátorské oprávnění ale může být docela užitečná



- přepínání oken; při usnutí počítače může dojít k tomu, že aktivní okno je skryto a program se tváří jako zamrzlý, přes toto tlačítko postupně aktivujete okna až je nahoře to potřebné a lze pokračovat v práci; stává se to při tiskové nabídce ale i jinde



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Nabídka v menu AKCE

Ve většině přehledů tabulek je k dispozici v menu nabídka AKCE s těmito volbami:

Akce	Zapiš	Činnosti	Jdi_na	Hledat	Třídít
Hledání řetězce od počátku				ALT+X	
Najít další				ALT+C	
Ulož aktuální podmínku					
Obnovení smazaného					
Zobrazení smazaných záznamů					
Export do EXCELU					
Export do CSV					
Zdvojení záznamů					
Servis					

Slouží k rychlému ovládání a servisním činnostem v rámci zobrazeného přehledu.

1) **Hledání řetězce od počátku** - najde záznam obsahující v některé z textových položek zadaný řetězec, případně se takto dá i nastavit filtr pouze na záznamy obsahující tento řetězec.

zadání řetězce pro hledání

text:   memo

Zatržením MEMO volíte i hledání v dlouhých textech, což může být časově náročnější.

2) **Najít další** - najde další řetězec zadaný v bodu 1)

3) **Ulož aktuální podmínku** - sestavený filtr se uloží pod zvoleným jménem a je k dispozici i v budoucnu

Uložení vytvořeného filtru

Tabulka: STROJE

Podmínka: UPPER(Stroje.FIRMA)='95-89MONIT'

Název: test

Ukáže se aktuální filtr, který může zkušenější uživatel ještě upravit, a uloží se pod zvoleným jménem.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

- 4) **Obnovení smazaného** - omylem smazané záznamy se opět obnoví, ale pozor, obnoví se všechny záznamy označené ke smazání, tedy i ty které byly v minulosti smazané oprávněně a cíleně a nebylo provedeno jejich definitivní vypuštění.
- 5) **Zobrazení smazaných záznamů** - ukážou se v přehledu i záznamy označené ke smazání a lze je tak jednotlivě znovu obnovit; tyto záznamy jsou v seznamu označeny vpředu černým obdélníčkem.
- 6) **Export do EXCELU** - záznamy tabulky se zkopírují do formátu XLS; uplatní se plně nastavený filtr, takže lze zkopírovat pouze vybrané záznamy. Jen je potřeba vybrat kam a pod jakým jménem se XLS tabulka obsahující vybrané záznamy uloží. Neukládají se dlouhé texty, protože to verze XLS neumí, a pak také ne odvozené položky neobsažené v aktuální tabulce.
- 7) **Export do CSV** - obdoba bodu 6) ale s jiným formátem
- 8) **Zdvojení záznamů** - k tabulce se zobrazené záznamy přidají ještě jednou (zdvojí se); pokud není nastaven nějaký filtr, akce se z bezpečnostních důvodů neprovede.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Pořadí sloupců v řádkovém přehledu

Volitelně lze nastavit pořadí a délku jednotlivých sloupečků. Stačí pomocí myši a stisknutí pravého tlačítka chytit sloupeček za nadpis a přesunout jej do potřebné polohy. Stejně se dá změnit jeho šířka. Pokud to uděláte levým tlačítkem myši, má to stejný efekt, ale navíc se vyvolá dialog pro hledání/filtr. Pokud tak omylem uděláte, stačí zvolit Žádná akce.

Když máte umístěn v hlavním adresáři disku c: soubor GRIDLIST.DBF, pak je zvolené nastavení pořadí a šířek sloupců lokální, to jest platí pouze pro ten jeden počítač. Tato varianta má význam pro provoz síťových verzí programů, kdy každý z uživatelů si může nastavit zobrazení, které mu vyhovuje nejlépe.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Možnosti řádkového přehledu

V mnoha případech lze vyvolat v řádkových přehledech hledání, třídění nebo filtr pomocí ťuknutí myši na nadpis sloupečku. Pokud to je možné, je vyvolán formulář dialogu, kde můžete zadat konkrétní hodnotu položky a zvolit požadovanou akci.

Zadání hodnoty

95-89monit

aktivace režimu čárového kódu

- hodnota položky se rovná
- hodnota položky je různá
- hodnota je větší
- hodnota je menší
- hodnota je větší nebo stejná
- hodnota je menší nebo stejná
- položka obsahuje zadané
- položka je obsažena v řetězci
- položka je prázdná
- položka není prázdná

Do horního řádku vypíšete potřebnou hodnotu. Pokud nepožadujeme přímo shodu, lze si vybrat i podmínku pro porovnání z vedlejší nabídky. Volený znak určuje operátor. Většina je srozumitelná přímo.

Znak \$ je ekvivalent funkce "obsahuje", avšak v tom případě pozor na rychlost hledání, která může být při rozsáhlých databázích menší. Zobrazí se všechny záznamy kde v položce je obsažen zapsaný řetězec.

Znak \* naopak vybere ty záznamy, kde hodnota položky je obsažena v zapsaném řetězci.

Po výběru NE se ukáží ty položky, kde hodnota není prázdná - je vyplněná libovolnou hodnotou. Volba E zase ukáže záznamy kde položka vyplněna není.

Zavoláte-li "Hledání", aktuálním se stane záznam s touto hodnotou položky v prohledávaném sloupečku. Jestli je výraz ve sloupečku indexovým, nastaví se pořadí zobrazených záznamů podle toho indexu. Pokud zavolíte filtr, zobrazí se jenom ty záznamy, jejichž sloupeček odpovídá zadané hodnotě, případně je větší nebo menší podle nastavení. A co se týká třídění, zde se žádná hodnota vyplňovat nemusí a celý řádkový přehled se srovná podle sloupečku. Ne u všech sloupců je ale třídění možné, pak je tlačítko potmělé.

U filtrů funguje v tomto případě princip přidávání podmínek k předchozím. Nastavíme základní filtr podle jedné položky a zobrazí se jen záznamy, které té položce vyhovují. Pak si můžete určit podmínku na další položku, a zobrazí se ty záznamy, které vyhovují jak prvé, tak i druhé podmínce. Nastavené filtry lze zrušit volbou prázdné podmínky.

Tlačítko "Filtr zpět" zruší naposledy zadané kritérium. Je aktivní jen tehdy když zadaných podmínek je více. Například v prvním kroku vyberete pracovníky s příjmením začínajícím na H a v druhém kroku s křestním jménem začínajícím písmenem B a když pak v třetím kroku zvolíte "Filtr zpět", budete vidět opět pracovníky začínající písmenem H.





## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

Takto sestavenou podmínku lze uložit k dalšímu použití do databáze filtrů. To se provede pomocí nabídky v menu Akce (levý horní roh přehledu).

**Uložení vytvořeného filtru**

Tabulka	V HLEDANÁ AUTA
Podmínka	V_hledaná_auta.PP18="BMW"
Název	všechna BMW

V horním řádku je pro informaci tabulka, se kterou se pracuje. V dalším řádku je text filtru, který zkušenější nebo odvážnější uživatelé mohou upravit a konečně poslední řádek se vyplní textem, pod kterým si chcete filtr uchovat.

Další možnost v menu Akce je export části tabulky do formátu Excel k dalšímu ručnímu zpracování. Exportují se všechny položky aktuální tabulky, ale rozsah je omezen aktuálně nastaveným filtrem, takže se exportují jen záznamy vyhovující navolené podmínce. Kam a pod jakým jménem se má tabulka uložit budete vyzváni v průběhu akce dialogem počítače.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Rychlé hledání

Ve většině přehledů funguje také možnost rychlého hledání zadaného textu pomocí kláves Alt+X nebo Alt+C. Klávesou Alt+X zadáte hledaný řetězec a program se jej pokusí najít.



Další kombinací Alt+C se najde další stejný řetězec, aniž byste jej museli znovu zadávat.

U tohoto způsobu hledání se prohledává celá aktuální tabulka, všechny její položky, jestli neobsahují zadaný řetězec, a když se v některé položce najde, tato položka se zobrazí jako aktuální. Zatřetí "memo" se prohledávají i dlouhé textové položky, což ale celý proces v závislosti na struktuře tabulky může zpomalit.

Pokud je k dispozici tabulka XHLED, zapisují se do ní hledané výrazy a dají se opakovaně použít přes tlačítko výběru.

Pokud se zapíše prvé písmeno hledaného výrazu velké, tak se hledá výraz bez ohledu na velikosti písmen.

Jestli se zatrhne „filtr“, pak se nehledá ale vybraná podmínka se uplatní jako filtr a zobrazí se pouze vyhovující záznamy. Jen je zde možný problém s rychlostí, pokud je cílová tabulka příliš velká a případné zatržení „memo“ to ještě více zpomalí.




## A-PLUS


Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

### Filtry

Pomocí filtrů se dají omezit zobrazená data na obrazovce pouze na ty, které vyhovují zadané podmínce (filtru). Oproti jednoduchému filtrování v možnostech řádkového přehledu, kdy se dá filtr definovat pouze jako to, zda vybraná položka se rovná naší zadané hodnotě, u těchto filtrů se dá podmínka sestavit daleko komplexněji, a navíc se dá uložit pro případné použití v budoucnosti.

Režim filtrů se aktivuje ikonkou . Nejprve se nabídnou k použití již dříve sestavené filtry.



Vlevo je seznam již dříve sestavených filtrů. Výběrem požadovaného a potvrzením OK se filtr provede a na obrazovce jsou jenom ty záznamy, které podmínku zahrnutou ve filtru splňují. pokud podruhé ťuknete na ikonku , předvolený filtr se deaktivuje a zobrazí se všechny záznamy.

Když žádný z nabízených filtrů nevyhovuje, tlačítkem "Nová" se vyvolá dialog sestavení nového filtru.



## A-PLUS

Jateční 803, 280 02 Kolín 4  
telefon 603 505 816, 603 715 037, 321 720 727  
[www.a-plus.cz](http://www.a-plus.cz) a-plus@a-plus.cz

**Tvorba podmínky**

Jméno pro identifikaci podmínky

Jméno políčka tabulky	Ne	Operátor	Hodnota	Vazba
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Rovno =	<input type="text"/>	Současně

Je Rovno = Současně

**Přidat** **Odstranit** **Zobrazit** **OK** **Storno**

Nahoře je místo pro pojmenování filtru - doporučujeme zvolit název velmi podrobně, abyste si dokázali i za týden představit jeho smysl. Nyní se pokračuje v definici jednotlivých podmínek, ze kterých je filtr složen. Jednoduchá podmínka je tvaru "položka tabulka je v nějakém vztahu k zadané hodnotě". Položku tabulky volíte z nabídky, rovněž tak operátor vztahu. Požadovanou hodnotu je potřeba zadat. Tyto jednoduché podmínky se mohou dále spojovat logickými operátory, aby platily buď současně, nebo alespoň jeden z nich.

Pokud do položky hodnota zadáte znak ?, dotaz na zadanou hodnotu bude položen až při samotné při aktivaci filtru.

Po potvrzení OK se filtr sestavený z jednotlivých dílčích podmínek uloží a je k dispozici pro příště.

Uložené filtry lze snadno opravovat a doplňovat - k tomu slouží tlačítko "OPRAVA". Nepoužívané filtry se zruší pomocí "SMAZAT". Tlačítko "DOTAZ" není dosud aktivní a bude připraveno v další verzi.